**ОБРАЗЕЦ**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районный суд

Истец: ФИО

проживающий по адресу:

**(***почтовый адрес, фактический)*

Ответчик: 1. *Полное наименование ответчика и адрес*

 2. *Полное наименование соответчика,*

*например*

*Комитет образования,*

*от кого идет финансирование*

*и адрес*

Исковое заявление

о взыскании не выплаченных командировочных затрат

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

С \_\_ марта по \_\_ апреля 2013 года была направлена в командировку (г. Чита), с целью прохождения курсов повышения квалификации (далее КПК) по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На данные КПК я была направлена на основании приказа № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с пометкой, что работник направляется в командировку за счет средств (указать соответчика по финансовой принадлежности, например

Комитет образования, от кого идет финансирование)

Однако в нарушение ст. 167, 168, 173, 187 Трудового кодекса расходы, связанные с командировкой, производились из моих личных средств, которые за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно авансовому отчету. После сдачи авансового отчета мне возместили \_\_\_\_ рублей. Оставшаяся сумма, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, ответчиком до настоящего момента не возмещена.

Также по моему устному запросу о выплате вышеуказанных денежных сумм ответчиком было отказано в связи с тем, что по данному виду расходов финансирование от соответчика (например, Комитет образования, от кого идет финансирование) не производилось.

Считаю действия ответчика неправомерными, что обосновывается следующим:

 Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику в связи с направлением на повышение квалификации с отрывом от работы, предусмотрены ст. 187 ТК РФ. Работникам, направляемым для повышения квалификации в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки, т.е. производится оплата: расходов по проезду; расходов по найму жилого помещения; дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иных расходов, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя.

Абзацем 1 ст. 168 Трудового кодекса РФ предусмотрено, что в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом. При этом размеры возмещения не могут быть ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета. Согласно Закону Забайкальского края от 16.12.2009 г. N 299-ЗЗК "О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку",работникам организаций, финансируемых из бюджета края, установлено возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день пребывания в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 150 рублей в пределах Забайкальского края.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167 ТК РФ).

Так, в соответствии со ст. 166 ТК РФ служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы, что подтверждается приказом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Также пунктами 12, 10, 22, 24 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749, предусмотрено, что расходы по проездуи найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) ииные расходы работодатель обязан возместить командированному работнику при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

 На основании изложенного, руководствуясь ст. 173,187,168,167 ТК РФ, ст. 22, 195 ГПК РФ, прошу:

1. Взыскать с ответчика задолженность по командировочным расходам за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_ руб.

К заявлению прилагаются копии документов:

1. Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку.
2. Авансовый отчет.
3. Командировочное удостоверение.
4. Квитанция № \_\_ за проживание в \_\_\_\_\_\_\_ с \_\_ по \_\_\_\_\_\_.
5. Квитанция № \_\_ за проживание в \_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.
6. Проездной билет № \_\_.
7. Проездной билет № \_\_.
8. Свидетельство о повышении квалификации.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)