

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

15 сентября 2023 г. 11:00
<https://academyumo.ru/kdoo23>

Куравин Андрей Леонидович
https://t.me/Andrey_Kuravin



Содержание

1. Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации
2. Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации
3. Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации
4. Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора
5. Проверка прокуратурой содержания коллективных договоров образовательных организаций
6. Ответственность сторон социального партнерства
7. Вопрос-ответ. Ответы на вопросы участников семинара

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ✓ *Нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы*
- ✓ *Ведомственные письма и разъяснения по вопросам, связанным с коллективным договором*
- ✓ *Методические рекомендации, информационные бюллетени и другие материалы*
- ✓ *Основные изменения в законодательстве в сфере трудовых отношений, произошедшие в 2023 году*
- ✓ *Полезные ресурсы*

[Вернуться к содержанию](#)

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

Регулирование социально-трудовых отношений

Статья 5 ТК РФ. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права





Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется:

- ✓ трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;
- ✓ иными НПА, содержащими нормы трудового права:
- ✓ указами Президента Российской Федерации;
- ✓ постановлениями Правительства Российской Федерации и НПА ФОИВ;
- ✓ НПА органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- ✓ НПА органов местного самоуправления.




Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются также

- ✓ коллективными договорами,
- ✓ соглашениями
- ✓ и ЛНА, содержащими нормы трудового права

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	<p><u>Гражданский кодекс Российской Федерации</u> (ред. от 24.07.2023) (далее – ГК РФ) (актуальная редакция действует с 12.09.2023 по 30.09.2023)</p>	
2	<p><u>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</u> (ред. от 04.08.2023) (далее – КоАП) (актуальная редакция действует с 01.09.2023 по 30.09.2023)</p>	
3	<p><u>Налоговый кодекс Российской Федерации</u> (ред. от 04.08.2023) (далее – НК РФ) (актуальная редакция действует с 04.09.2023 по 30.09.2023)</p>	
4	<p><u>Трудовой кодекс Российской Федерации</u> (ред. от 04.08.2023) (далее – ТК РФ) (актуальная редакция действует с 01.09.2023)</p>	

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
5	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 04.08.2023) (далее – Закон-273-ФЗ) (актуальная редакция действует с 01.09.2023 по 31.12.2023)</p>	
6	<p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 06.02.2023) (далее – Закон-152-ФЗ) (актуальная редакция действует с 08.05.2023)</p>	
7	<p>Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ред. от 04.08.2023) (далее – Закон-63-ФЗ) (актуальная редакция действует с 01.09.2023 по 04.08.2024)</p>	




Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
8	<p>Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее – ППРФ-225, Номенклатура) (действует с 02.03.2022)</p>	
9	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ-761н, ЕКС) (ред. от 31.05.2011) (актуальная редакция действует с 24.07.2011)</p>	
10	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (далее – Приказ-1н, ЕКС ВО и ДПО) (ред. от 25.01.2023) (актуальная редакция действует с 10.03.2023)</p>	




Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
11	<u>Единый квалификационный справочник</u> должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) <i>(справка, подготовленная экспертами компании "Гарант")</i>	
12	<u>Единый тарифно-квалификационный справочник</u> работ и профессий рабочих (ЕТКС) и изменениях к нему <i>(справка, подготовленная экспертами компании "Гарант")</i>	
13	<u>Справка о профессиональных стандартах</u> <i>(подготовлено экспертами компании "Гарант")</i>	




Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
14	<p>Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (ред. от 23.12.2020) (далее – Приказ-276) <i>(утратил силу с 01.09.2023)</i></p>	
15	<p>Приказ Минобрнауки России от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ-276) <i>(вступил в силу с 01.09.2023 и действует до 31.08.2029)</i></p>	
16	<p>Письмо Минпросвещения России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 17.08.2023 №08-1510/394 "О разъяснениях по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"</p>	





Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	Отметка об ознакомлении
17	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю" (далее – Приказ-588н) (действует с 18.10.2009)</p>	
18	<p>Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ-536) (действует с 14.06.2016)</p>	
19	<p>Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (ред. от 13.05.2019) (далее – Приказ-1601) (актуальная редакция действует с 02.06.2019)</p>	

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
20	<i>Письмо Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.12.2022 № 35-51-579ин/02-06/147 "О направлении примерной формы коллективного договора образовательного учреждения"</i>	
21	<i>Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11)</i>	
22	<i>Письмо Минобрнауки России от 29.12.2017 г. № ВП-1992/02 "О методических рекомендациях" (вместе с Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций)</i>	

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	Отметка об ознакомлении
23	<i>Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования Информационный бюллетень № 1-2016 Серия "Социальное партнерство" Часть IV</i>	
24	<i>Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования Информационный бюллетень № 1-2019 Серия "Социальное партнерство" Часть IX</i>	
25	<i>Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования Информационный бюллетень № 1-2022 Серия "Социальное партнерство" Часть XI</i>	
26	<i>Московская городская организация Общероссийского Профсоюза образования Информационно-методические материалы в помощь профсоюзному активу Серия "Социальное партнерство"</i>	

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

Реквизиты документа + ссылка на документ

QR-код для перехода
к документу

[Трудовой кодекс Российской Федерации](#)
(ред. от 04.08.2023) (далее – ТК РФ)
(актуальная редакция действует с 01.09.2023)



[с 01.01.2023](#)

с изм. [N 240-ФЗ от 14.07.2022](#)
[N 349-ФЗ от 14.07.2022](#)

[с 11.01.2023](#)

с изм. [N 283-ФЗ от 14.07.2022](#)

[с 01.03.2023](#)

с изм. [N 155-ФЗ от 11.06.2022](#)
[N 434-ФЗ от 04.11.2022](#)
[N 545-ФЗ от 19.12.2022](#)

[с 13.06.2023](#)

с изм. [N 259-ФЗ от 13.06.2023](#)

[с 21.07.2023](#)

с изм. [N 319-ФЗ от 10.07.2023](#)

[с 04.08.2023](#)

с изм. [N 471-ФЗ от 04.08.2023](#)

[с 01.09.2023](#)

с изм. [N 491-ФЗ от 05.12.2022](#)

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	НПА	Новая редакция	НПА об изменениях	Краткое содержание изменений
1	ТК РФ	с 01.01.2023	240-ФЗ от 14.07.2022	<p>- в ряд статей ТК РФ внесены изменения в связи с <u>объединением ПФР и ФСС</u>;</p> <p>- ст.327.2 "Особенности заключения ТД с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства", ст. 327.3 "Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу", ст. 327.5 "Особенности отстранения от работы работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства", ст.327.6 "Особенности прекращения ТД с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства" <u>уточнены в части замены слова "иностранном гражданином или лицом без гражданства" словами "высококвалифицированным специалистом"</u></p>
2	ТК РФ	с 01.01.2023	349-ФЗ от 14.07.2022	<p>- ст.327.2 "Особенности заключения ТД с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства" уточнена в части указания в ТД с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, разрешения на временное проживание в целях получения образования;</p> <p>- ст.327.3 "Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу", ст. 327.5 "Особенности отстранения от работы работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства", ст. 327.6 "Особенности прекращения ТД с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства" <u>уточнены в части замены слов "разрешение на временное проживание в РФ" словами "разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования"</u></p>

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	НПА	Новая редакция	НПА об изменениях	Краткое содержание изменений
3	ТК РФ	с 11.01.2023	283-ФЗ от 14.07.2022	- ст.351.5 "Особенности трудовой деятельности лиц, работающих у резидентов территории опережающего развития" <u>изменена в части исключения слова "социально-экономического" из наименования и ряде пунктов</u>
4	ТК РФ	с 01.03.2023	155-ФЗ от 11.06.2022	- ТК РФ <u>дополнен ст.328.1 "Ограничения на занятие трудовой деятельностью, непосредственно связанной с управлением легковыми такси, автобусами, трамваями, троллейбусами и подвижным составом внеуличного транспорта при осуществлении перевозок пассажиров и багажа" (к указанной трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение определенных преступлений)</u>
5	ТК РФ	с 01.03.2023	434-ФЗ от 04.11.2022	- <u>ч.5 ст.157 "Оплата времени простоя", касающаяся творческих работников утратила силу;</u> - ст. 351 "Регулирование труда творческих работников СМИ, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или выступающих" <u>дополнена в части особенностей неучастия творческих работников с созданием произведений</u>
6	ТК РФ	с 01.03.2023	545-ФЗ от 19.12.2022	- ст.302 "Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом" <u>уточнена и дополнена ч. 9, касающейся доставки работников, работающих вахтовым методом, и ч. 10, касающейся компенсации работнику расходов на проезд от места жительства</u>

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	НПА	Новая редакция	НПА об изменениях	Краткое содержание изменений
7	ТК РФ	с 13.06.2023	259-ФЗ от 13.06.2023	<ul style="list-style-type: none"> - в ст.63 "Возраст, с которого допускается заключение трудового договора" <u>исключена необходимость наличия письменного согласия органа опеки и попечительства при заключении ТД с несовершеннолетним с 14 лет;</u> - ст.63 "Возраст, с которого допускается заключение трудового договора" дополнена в части <u>трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших и получающих общее образование и достигших возраста 14 лет ... с согласия органов опеки и попечительства или иного законного представителя</u>
8	ТК РФ	с 21.07.2023	319-ФЗ от 10.07.2023	<ul style="list-style-type: none"> - ст. 349.1 "Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, публично-правовых компаний, государственных компаний" и ст. 349.2 "Особенности регулирования труда работников Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами" дополнены в части <u>мер по противодействию коррупции, которые распространяются на соответствующие категории работников</u>

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

№ п/п	НПА	Новая редакция	НПА об изменениях	Краткое содержание изменений
9	ТК РФ	с 04.08.2023	471-ФЗ от 04.08.2023	<p>- ст. 332 "Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу" <u>изменена в части заключения срочных ТД только в случае избрания по конкурсу и дополнена в части срока избрания по конкурсу;</u></p> <p>- ст. 351.7 "Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по <u>мобилизации</u> или поступивших на военную службу по <u>контракту</u> либо заключивших контракт о <u>добровольном</u> содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации" <u>дополнена в части права работодателя выплачивать работнику матпомощь и в части особенностей возобновления и прекращения срочного ТД</u></p>
10	ТК РФ	с 01.09.2023	491-ФЗ от 05.12.2022	<p>- ст.262 "Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами" <u>дополнена в части допущения использовать однократно в течение календарного года до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем</u></p>

Правовое регулирование деятельности по подготовке, заключению или изменению коллективного договора образовательной организации

← → ↻ 🏠 Не защищено | ivo.garant.ru/#/compare/76811300/12125268/tab/0/paragraph/1130:9 🔍 📌 ☆ 📱 📄 📄

☰ СИСТЕМА ГАРАНТ В документе ▾ Найти ↓ Расширенный поиск 🔍

Сравнение редакций Только изменения ⏪ Предыдущее изменение ⏩ Следующее изменение 🗨️ A+ A- 📄 📄

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)

⏪ Актуальная ред. 04.08.2023 - 31.08.2023 ⏩ Перейти к редакции

Статья 262. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за **детьми-инвалидами** по его письменному **заявлению** предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть **использованы** одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается **федеральными законами**. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Часть вторая утратила силу с 23 ноября 2019 г. - **Федеральный закон от 12 ноября 2019 г. N 372-ФЗ**

Статья 262.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, воспитывающим детей-инвалидов

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Статья 262.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей

⏪ Будущая ред. 01.09.2023 - ? ⏩ Перейти к редакции

Статья 262. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за **детьми-инвалидами** по его письменному **заявлению** предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть **использованы** одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. **Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем.** Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается **федеральными законами**. **Порядок** предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 262.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, воспитывающим детей-инвалидов

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный

Источник: <http://ivo.garant.ru/#/compare/76811300/12125268/tab/0/paragraph/1130:9>

Полезные информационные ресурсы

The screenshot shows the website mintrud.gov.ru. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Ru', 'Форма обратной связи', 'Личный кабинет', 'Подать обращение', and 'Версия для слабовидящих'. Below this is the main header with the logo of 'Минтруд России' and a menu with items: 'Министерство', 'Деятельность', 'Пресс-центр', 'Документы', 'Госуслуги', 'Открытое министерство', and 'Контакты'. A search icon is also present.

The main content area features a large news banner with the following text: 'Минтруд России расширит охват числа участников программ переобучения'. The date '18 августа 2023' is displayed below the banner. The banner also includes the website addresses 'trudvsem.ru' and 'skillsnet.ru'.

To the right of the banner is a sidebar with the logo 'ОБЪЯСНЯЕМ.РФ' and the text 'Достоверно и наглядно о том, что важно прямо сейчас'.

Below the banner, there is a section titled 'АКТУАЛЬНО' with three articles:

- Социальный контракт: что это такое, зачем он нужен и как получить?**
Подробнее >
- Как получить субсидию за наём работника**
Подробнее >
- Как пройти переобучение для граждан, ищущих работу?**
Подробнее >

Источник: <https://mintrud.gov.ru/>

mintrud.gov.ru

Полезные материалы

Ищущим работу

Работникам и служащим

Работодателям

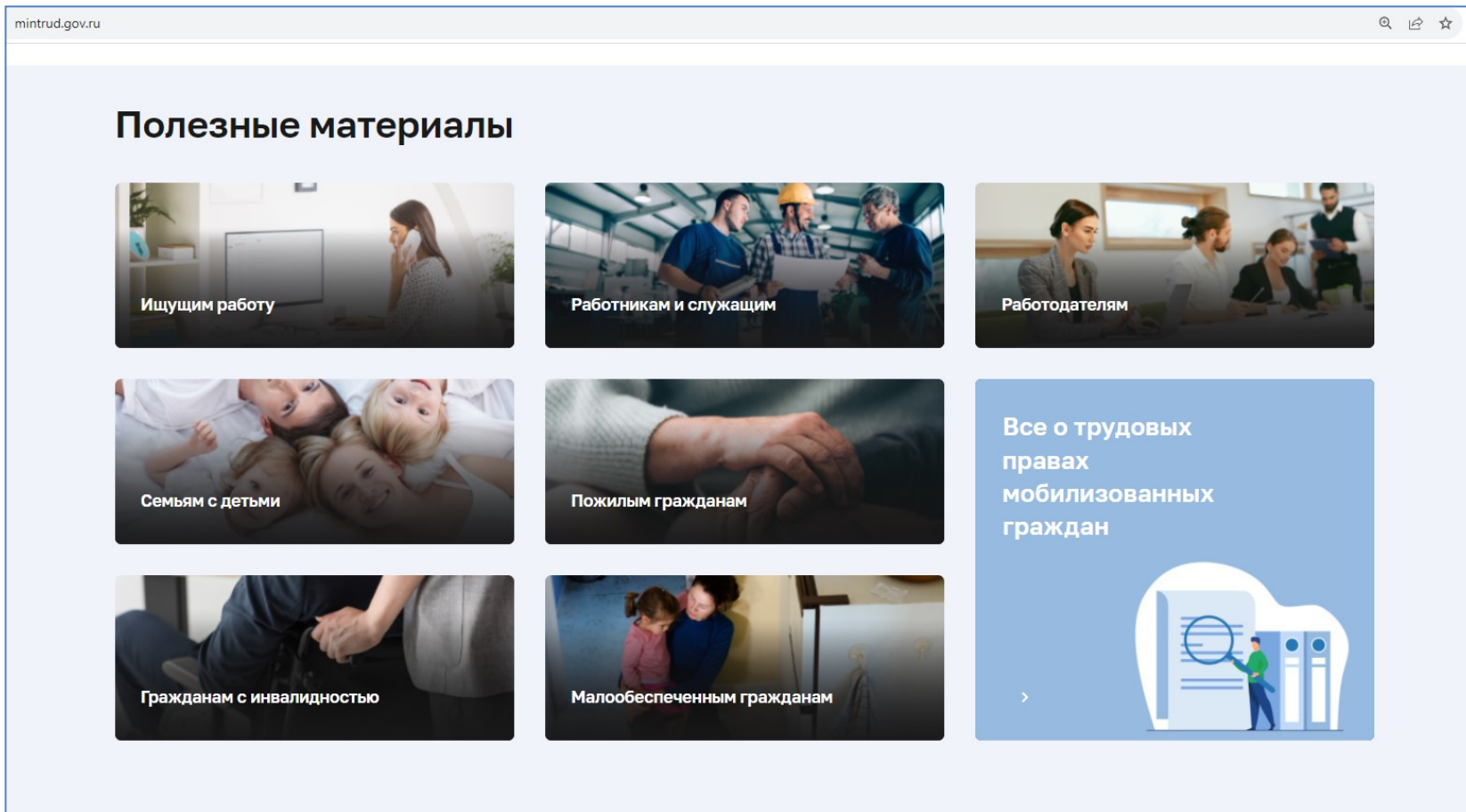
Семьям с детьми

Пожилым гражданам

Гражданам с инвалидностью

Малообеспеченным гражданам


Все о трудовых правах мобилизованных граждан

The image shows a screenshot of the website mintrud.gov.ru. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, the main content area is titled "Полезные материалы" (Useful materials). It features a grid of eight cards. Seven cards are small rectangular images with text overlays: "Ищущим работу" (For those looking for work), "Работникам и служащим" (For workers and employees), "Работодателям" (For employers), "Семьям с детьми" (For families with children), "Пожилым гражданам" (For elderly citizens), "Гражданам с инвалидностью" (For citizens with disabilities), and "Малообеспеченным гражданам" (For low-income citizens). The eighth card is larger and blue, titled "Все о трудовых правах мобилизованных граждан" (Everything about the labor rights of mobilized citizens), and contains an illustration of a person with a magnifying glass over a document.

Источник: <https://mintrud.gov.ru/>

mintrud.gov.ru/vozmozhnosti/rabotodatelyam

Ru Личный кабинет Подать обращение Версия для слабовидящих

 **Минтруд России** Министерство Деятельность Пресс-центр Документы Госуслуги Открытое министерство Контакты 🔍

🏠 / Возможности / Возможности для работодателей

Возможности для работодателей

- Получение консультации по трудовому законодательству +
- Самопроверка соблюдения трудового законодательства +
- Оформление уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг +
- Оформление социального страхования работников +
- Содействие в работе по подбору персонала +

🖨 Печать 🔄 Поделиться

Дата и время размещения:
12 июня 2021 20:06

Дата и время изменения:
07 января 2023 21:16

- Возможности для граждан, ищущих работу
- Возможности для граждан с инвалидностью
- Возможности для работников и служащих
- Возможности для семей с детьми
- Возможности для пожилых граждан
- Возможности для малообеспеченных граждан
- Возможности для работодателей**

Источник: <https://mintrud.gov.ru/>

Полезные информационные ресурсы

rostrud.gov.ru

Главная Роструд Инспекции труда Служба занятости


Версия для слабовидящих ENG

8 800 707 8841
бесплатно по всей России


Направить обращение


Работнику Работодателю


COVID-19


 **РОСТРУД**
Федеральная служба
по труду и занятости


Прозрачные требования
к работодателям


 РОСТРУД


 ИНСПЕКЦИИ
ТРУДА

 РАБОТА В
РОССИИ

 ОНЛАЙН
ИНСПЕКЦИЯ

 ДЛЯ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО
БИЗНЕСА

 СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ 2.0

 ОБЩЕСТВЕННЫЙ
СОВЕТ

Источник: <https://rostrud.gov.ru/>

Полезные информационные ресурсы

trudvsem.ru/employer

Все сервисы ▾ Поиск работы Поиск работников

Белгородская область → Войти

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

Соискателю Работодателю

Найдите лучшего работника в любой точке России

Начните поиск **Найти**

Новые резюме за сутки ▾

Популярное на портале

- Государственная служба занятости
- Опытные кадры
Подбор работников с большим
- Трудоустройство инвалидов

Источник: <https://trudvsem.ru/employer>

Полезные информационные ресурсы

онлайнинспекция.рф

Онлайнинспекция.рф

Поиск по сайту...

Войти

Работа в России Минтруд Роструд Портал госуслуг Объясняем.рф

Защищаем права работников и интересы работодателей

Ресурс позволяет обратиться в инспекцию труда, получить бесплатную консультацию по вопросам трудовых отношений или провести самопроверку своей организации.

478 442 обращения рассмотрено

148 423 консультации предоставлено

1 097 887 самопроверок пройдено

3 513 823 случаев восстановленных прав

Актуально

Мобилизация. Трудовые гарантии

Сервисы

Все сервисы Для работников Для работодателей

50+ Сервисы для граждан предпенсионного возраста

Сообщить о проблеме

Обратитесь в государственную инспекцию труда, если ваши трудовые права нарушены и получите ответ в течение 30 дней >

Дежурный инспектор

Найдите ответ на свой вопрос среди часто задаваемых вопросов или задайте свой вопрос Дежурному инспектору >

Электронный инспектор

Пройдите предварительную проверку соблюдения требований трудового законодательства самостоятельно >

Источник: <https://онлайнинспекция.рф>

Полезные информационные ресурсы

Сервисы

Все сервисы

Для работников

Для работодателей

50+ Сервисы для граждан предпенсионного возраста



Сообщить о проблеме

Обратитесь в государственную инспекцию труда, если ваши трудовые права нарушены и получите ответ в течение 30 дней >



Дежурный инспектор

Найдите ответ на свой вопрос среди часто задаваемых вопросов или задайте свой вопрос Дежурному инспектору >



Электронный инспектор

Пройдите предварительную проверку соблюдения требований трудового законодательства самостоятельно >



Досудебное обжалование

Воспользуйтесь досудебным обжалованием в случае несогласия с решением, действием (бездействием) сотрудника инспекции >



Общественная оценка

Оцените деятельность федеральной инспекции труда >



Проверь трудовой договор

Проверьте заключенный с вами трудовой договор на соответствие требованиям трудового законодательства >



Заявление об отсутствии выплат работникам социальных организаций

Заполните форму и отправьте заявление >



Банк предприятий и организаций

Направьте запрос в систему на получение сведений об организации >



Предприятие информирует

Направьте обращение об изменении категории риска и о предоставлении сведений в рамках электронной проверки >



Банк типовых документов

Скачайте образцы документов, необходимые для соблюдения трудового законодательства >



Сервисы для граждан предпенсионного возраста

Правовая поддержка граждан предпенсионного возраста >



Поддержка малого и среднего бизнеса

Информация по правовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства >



Коронавирус: горячая линия

Информация и ответы на вопросы по работе в период пандемии Covid-19 >



Обсуждения

Примите участие в обсуждении вопросов трудового законодательства вместе с экспертами >



Трудовой навигатор

Ознакомьтесь с инструкциями, охватывающими наиболее распространенные проблемные трудовые ситуации и пути их решения >



Трудоустройство инвалидов

Поиск работы для инвалидов >



Найти работников

Поиск работников на сайте trudsem.ru >



Найти работу

Разместите резюме и найдите работу на сайте trudsem.ru >



Требования трудового законодательства

Ознакомьтесь с базовыми требованиями трудового законодательства и перечнем нормативных актов, на основании которых они действуют >



Памятки

Памятки по трудовым правам и обязанностям, разъясняющие требования трудового законодательства Российской Федерации >



Электронная приемная

Запишитесь на прием в государственную инспекцию труда в своем регионе >



Оперативный мониторинг занятости

Направить сведения о высвобождении работников >

Источник: <https://онлайнинспекция.рф>

онлайнинспекция.рф

Онлайнинспекция.рф

















Поиск по сайту...

Войти

Библиотека трудовых ситуаций

[Для работников](#) [Для работодателей](#)

К жизненным трудовым ситуациям относятся ситуации, возникающие в рамках трудовых правоотношений между работником и работодателем и затрагивающие их основные интересы.
Выберите тему трудовой ситуации и ознакомьтесь с представленной информацией:

 Трудовая деятельность в новых субъектах РФ	 Устройство на работу	 Изменение условий работы	 Отстранение от работы
 Увольнение	 Рабочее время	 Время отдыха	 Оплата труда и прочие выплаты
 Командировки и прочие разъезды	 Ответственность работника	 Ответственность работодателя	 Профессиональное обучение и повышение квалификации
 Охрана труда	 Особенности работы и гарантии для отдельных категорий работников	 Трудовая деятельность граждан Узбекистана и Таджикистана	 Регулирование трудовых отношений на локальном уровне

Источник: <https://онлайнинспекция.рф>

онлайнинспекция.рф

Онлайнинспекция.рф

















Поиск по сайту...

Войти

Библиотека трудовых ситуаций

Для работников Для работодателей

К жизненным трудовым ситуациям относятся ситуации, возникающие в рамках трудовых правоотношений между работником и работодателем и затрагивающие их основные интересы.
Выберите тему трудовой ситуации и ознакомьтесь с представленной информацией:

-  Трудовая деятельность в новых субъектах РФ
-  Прием на работу
-  Изменение условий трудового договора
-  Расторжение трудового договора
-  Рабочее время
-  Время отдыха
-  Оплата труда и прочие выплаты
-  Гарантии и компенсации работникам
-  Ответственность работника
-  Ответственность работодателя
-  Профессиональное обучение и повышение квалификации
-  Охрана труда
-  Особенности работы и гарантии для отдельных категорий работников
-  Привлечение граждан Узбекистана и Таджикистана в рамках организованного набора
-  Регулирование трудовых отношений на локальном уровне
-  Прочее

Источник: <https://онлайнинспекция.рф>

онлайнинспекция.рф/target/997

Онлайнинспекция.рф

Поиск по сайту...

Информация по теме, представленная на портале:

Памятки | Трудовой навигатор | Требования трудового законодательства | Вопросы и ответы | Банк документов

Электронный инспектор | Ситуации

Памятки

Ознакомьтесь с памятками, разъясняющими трудовые права и обязанности работника и работодателя по выбранной теме

- **Испытательный срок при приеме на работу**
Для работодателя
- **Трудовой договор**
Для работодателя
- **Прием работника на работу**
Для работодателя
- **Заключение срочного трудового договора**
Для работодателя
- **Прием на работу бывшего государственного и муниципального служащего**
Для работодателя
- **Трудовые книжки**
Для работодателя

Источник: <https://онлайнинспекция.рф/target/997>

онлайнинспекция.рф/documents/one/18

Онлайнинспекция.рф

Банк документов × Поиск по разделу...

Версия для слабовидящих Войти

Главная | Банк документов

Документы по социальному партнерству




На данной странице размещены образцы документов, которые должен предоставлять работодатель.



Каждая форма содержит информацию:

- об основаниях применения документа (предписание закона либо усмотрение сторон);
- реквизиты правовой нормы, в соответствии с которой (в случае с предписанием) или применительно к которой (в случае с усмотрением) документ используется;
- о наличии утверждённой формы применяемого документа с указанием акта, которым она утверждена (при наличии);
- о рекомендательном характере формы при отсутствии утверждённой формы применяемого документа;
- о стороне трудового договора, которая составляет документ;
- о порядке создания (принятия) документа (в случае если такой порядок регламентирован законодательством);

Прикрепленные файлы

Нормативные документы, образцы заявлений

 Обязательные (форма утверждена)	 Обязательные (форма не утверждена)	 Необязательные (фактически применяемые)
---	--	---

	Заявление о получении разъяснений по вопросам соблюдения трудового законодательства ↓ Количество скачиваний: 6 032
	Заявление сторон коллективного трудового спора о рассмотрении спора в Трудовом арбитражном суде ↓ Количество скачиваний: 6 014

Источник: <https://онлайнинспекция.рф/documents/one/18>

The screenshot shows the website 'онлайнинспекция.рф/questions/'. The page has a dark header with the site name, navigation tabs ('Вопросы и ответы', 'Поиск по разделу...'), and a 'Версия для слабовидящих' button. Below the header, there are three tabs: 'Часто задаваемые вопросы', 'Тысяча вопросов и ответов', and 'Вопросы пользователей' (which is selected). A sub-header reads '— Вопросы пользователей из базы нашего портала'. A filter 'Вопросы с ответом' is checked. The main content is a table with three columns: a list of categories on the left, a list of sub-topics in the middle, and a list of questions and answers on the right. The sub-topic '11.2. Педагогические работники' is highlighted in yellow.

Категория	Подкатегория	Вопрос	Ответ
Последние вопросы	11.1. Медицинские работники	Про педагогический стаж	
Мобилизация. Трудовые гарантии	11.2. Педагогические работники	Как считается трудовой и педагогический стаж воспитателю? Если воспитатель работает на 0,5 ставки, "идет" ли ему педагогический стаж? И может ли он получить...	С ответом Люба Веселовская 05.09.2023 14:50
Коронавирус: горячая линия	11.3. Беременные женщины	временный перевод на декретный ставку	
1. Прием на работу и заключение трудового договора	11.4. Женщины, имеющие детей	добрый день,предлагают перевести с должности замдиректора по ОМР на должность декретную директора,при этом говорят,что на ставку замдиректора хотят принять...	С ответом Валентина Перепелкина 04.09.2023 10:56
2. Изменение условий трудового договора	11.5. Прочие лица с семейными обязанностями	доплата за увеличение объема работы	
3. Увольнение	11.6. Совместители	В штатном расписании 2,5 ед музыкального руководителя, 1 в отпуске по уходу за реб, вакансия не закрыта. Второй муз рук работает по двум труд договорам (основому 1ст. и...	С ответом Наталья Гусева 31.08.2023 05:36
4. Рабочее время	11.7. Лица, работающие вахтовым методом	Время работы учителя-логопеда	
5. Время отдыха	11.8. Лица, работающие с вредными и (или) опасными условиями труда		
6. Заработная плата	11.9. Лица, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		
7. Ответственность работника перед работодателем	11.10. Инвалиды		

https://онлайнинспекция.рф/questions/?question_type=all

онлайнинспекция.рф/search

Онлайнинспекция.рф

Вопросы и ответы × коллективный догс × Q

Версия для слабовидящих Войти

Главная

Вы искали:

«коллективный договор»

Результатов: 3

Часто задаваемые вопросы

Работаю в бухгалтерии. Коллективным договором установлены 3 дополнительных отпускных дня, но на основании аттестации он нам не положен. Чем руководствоваться?

Ответ:

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено ТК РФ и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков...

Можно ли прописать в коллективном договоре, что нашим служащим предоставляются дополнительные выходные дни с сохранением заработной платы в связи с регистрацией брака (3 дня) и юбилеем работника (1 день)?

Ответ:

Трудовое законодательство не запрещает указывать в коллективном договоре перечисленные Вами вопросы. Примерный круг вопросов коллективного договора определен в ст.41 Трудового кодекса РФ.

Источник: <https://онлайнинспекция.рф/search?category=questions&search=коллективный+договор>

онлайнинспекция.рф/questions/view/182475

Онлайнинспекция.рф

Вопросы и ответы

Поиск по разделу...

Версия для слабовидящих

Главная | Вопросы и ответы

Марина

Вопрос № 182475 от 20.06.2023 18:10

Коллективный договор

С ответом

Скажите,возможно ли досрочное расторжение коллективного договора,по соглашению сторон?Если нет,то в каком порядке и в каком случае можем прекратить досрочно срок действия коллективного договора?

Ответ:

Полагаем, что стороны коллективного договора вправе по обоюдному желанию изменить (сократить) срок его действия.

Правовое обоснование:

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ч. 1 ст. 40 ТК РФ).

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ч. 1 ст. 43 ТК РФ).

Отметим, что ТК РФ не регламентированы возможность и порядок расторжения и (или) досрочного прекращения коллективного договора.

Вместе с тем необходимо отметить следующее.

Социальное партнерство в сфере труда - это система взаимоотношений между работниками (представителями

Источник: <https://онлайнинспекция.рф/questions/view/182475>

eseur.ru

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации

О нас | Документы | Права и интересы | Внутрисююзная работа | Пресс-служба | Мероприятия | Контакты

2023 Год педагога и наставника

Вступить в Профсоюз!

Текущая ситуация. Задачи и действия Профсоюза

13 сентября 2023

13 сентября 2023

12 сентября 2023

НОВОСТИ

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ – ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАБОТНИКОВ ВУЗОВ

НОВОСТИ

ГАЛИНА МЕРКУЛОВА ПРИНЯЛА УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА АО «НПФ «ДОСТОЙНОЕ БУДУЩЕЕ»

НОВОСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА И ЮРИСТЫ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВСТРЕТИЛИСЬ НА СЕМИНАРЕ В МОСКВЕ

Источник: <https://www.eseur.ru/>

Полезные информационные ресурсы

The screenshot shows the homepage of MGOPROF.RU. At the top, there is a search bar and a navigation menu with links to various departments: МГО ПРОФСОЮЗА, ЦАО, САО, СВАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО-ТИНАО, ЗАО, СЗАО, ЗелАО, and УГОО. The main header includes the logo "MGOPROF.RU" and a button "ВСТУПИТЬ В ПРОФСОЮЗ". Below the header is a secondary navigation menu with links: ГЛАВНАЯ, О НАС, НАПРАВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ГАЛЕРЕЯ, КОНТАКТЫ. A row of service buttons includes: «ЖИТЬ. УЧИТЬ. БЕЖАТЬ», ПОДДЕРЖИМ НАШИХ!, ПРОЕКТЫ, СЕЛЕКТОР, СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО, and ОТ СПОРТА К ИСКУССТВУ. The main content area features a large logo on the left and the text "МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ" in green. On the right side, there is a vertical column of social media icons (VK, Telegram, YouTube, etc.) and the MGOPROF.RU logo at the bottom right.

Источник: <https://mgoprof.ru/>


Полезные информационные ресурсы

The screenshot shows the website mgoprof.ru with the following elements:

- Header:** Logo "MGOPROF.RU" in orange and green. A navigation menu with items: ГЛАВНАЯ, О НАС, НАПРАВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ГАЛЕРЕЯ, КОНТАКТЫ, and a search icon.
- Navigation Bar:** A row of icons representing various organizations: МГО ПРОФСОЮЗА, ЦАО, CAO, СВАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО-ТИНАО, ЗАО, СЗАО, ЗелАО, УГСО.
- Right Side:** A button "ВСТУПИТЬ В ПРОФСОЮЗ" with a right arrow.
- Main Content Area:**
 - Left Sidebar:** A list of categories: Социальное партнерство, Федеральные соглашения, **Отраслевые соглашения** (highlighted in red), Московское трехстороннее соглашение, **Документы Отраслевой городской комиссии** (highlighted in red), Коллективные договоры.
 - Center:** Section header "Отраслевые соглашения". Below it, "Отраслевое соглашение с ДОНМ" with a close button (X).
 - Right Side:** A list of document links, each with a PDF icon:
 - Актуализированная редакция Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы
 - Совместное письмо ДОНМ и МГО Профсоюза о доведении ДС от 12.12.2022 года
 - ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ о продлении срока действия на 2023-2025 годы ОС между ДОНМ и МГО Профсоюза образования на 2020-2022 годы и внесении в него изменений
 - Отраслевое соглашение на 2020-2022 годы
 - Актуализированная редакция Отраслевого соглашения на 2020-2022 годы
 - Совместное письмо между ДОНМ и МГО Общероссийского Профсоюза образования о заключении Дополнительного соглашения о внесении изменений в Отраслевое соглашение
 - Дополнительное соглашение о внесении изменений в Отраслевое соглашение между ДОНМ и МГО Общероссийского Профсоюза образования на 2020-2022 годы

Источник: https://mgoprof.ru/?page_id=4949

Не защищено | belprofobraz.ru/index.php/2013-05-22-13-10-07



Белгородская региональная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Главная | Об организации | План работы | **Методические материалы** | Ежегодный открытый Отчёт | Актуальный профсоюзный опыт

Белгородская региональная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
308000, Россия, г. Белгород, Народный бульвар, д. 55, каб. 412
время работы: пн-пт 9:00-18:00
+7 (4722) 27-06-53
27-65-19 (факс)
32-04-15, 33-51-75.
Мы "ВКонтакте"
Мы на "Одноклассники.ru"
Мы в "Мой мир"
obkom@belprofobraz.ru

Методические материалы

- ▶ [Примерная памятка анализа документации местной организации Профсоюза и первичной профсоюзной организации по вопросу «О состоянии делопроизводства в местной организации Профсоюза и в первичной профсоюзной организации»](#)
- ▶ [Примерная памятка анализа документации местной организации Профсоюза и первичной профсоюзной организации по вопросу «О состоянии информационной работы в местной организации Профсоюза и в первичной профсоюзной организации»](#)
- ▶ [Диагностический материал для организации мониторинга развития информационных ресурсов и состояния информационного сопровождения деятельности местной организации Профсоюза и первичной профсоюзной организации](#)
- ▶ [Методические рекомендации "Введение в Белгородской региональной организации Профсоюза ежегодного открытого Отчёта выборного органа первичной, местной, региональной организации Профсоюза"](#)
- ▶ [Макет Паспорта Школы профсоюзного актива первичной профсоюзной организации образовательной организации высшего \(среднего\) профессионального образования](#)
- ▶ [Макет Паспорта Школы профсоюзного актива местной организации Профсоюза](#)
- ▶ [Структура профсоюзного обучения Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации](#)

Главное меню

Источник: <http://www.belprofobraz.ru/index.php/2013-05-22-13-10-07>



profedu38.ru/index.php/lib-profactiv

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

Контактная информация Поиск на сайте

Документы

- [Главная](#)
- [Новости](#)
- [Профсоюзный дисконт](#)
- [Наша организация](#)
- [Документы](#)
- [Работа в АИС](#)

Видеоматериалы

- [Профсоюзные организации студентов](#)
- [Совет молодых педагогов](#)
- [Вступайте в профсоюз!](#)

Мы в Telegram

[Устав Профсоюза](#)

[Декларация Общероссийского Профсоюза образования](#)

[Приоритетные направления деятельности Профсоюза на 2020-2025 годы](#)

[Порядок принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе](#)

[Положение о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов](#)

[Приказ МО № 55-86 Об утверждении положения о наставничестве](#)

[Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионных органов Профсоюза Отчет о деятельности Центрального Совета Общероссийского Профсоюза Образования](#)


[Отчет Иркутской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации за 2020 год](#)

[О единых образцах бланков и печатей региональных \(межрегиональных\), территориальных, первичных организаций Профсоюза](#)

[Об обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации](#)

Источник: <http://www.belprofobraz.ru/index.php/2013-05-22-13-10-07>

pravo.gov.ru







Официальный интернет-портал правовой информации

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ ТЕКСТЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ НОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ЦППИ ИНФОРМАЦИЯ

Официальное опубликование правовых актов

 Официальное опубликование правовых актов осуществляется на портале в соответствии с Федеральным законом от 21 октября 2011 года № 289-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2012 года № 254-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763, Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 и Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 83-ФЗ.

Сегодня, 14 сентября 2023 года, опубликовано


-  Президент _____
-  Правительство _____
-  Совет Федерации _____
-  Государственная Дума _____
-  Федеральные органы исполнительной власти РФ _____
-  Органы государственной власти субъектов РФ _____
-  Конституционный суд _____
-  Международные договоры _____
-  Совет Безопасности ООН _____

Самое просматриваемое за сутки

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
просмотров: **1708** [перейти к документу](#)
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"
просмотров: **1162** [перейти к документу](#)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 626 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353"
просмотров: **918** [перейти к документу](#)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
просмотров: **630** [перейти к документу](#)
- Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
просмотров: **609** [перейти к документу](#)

Источник: <http://www.pravo.gov.ru/>

Не защищено | publication.pravo.gov.ru/documents/block/foiv281

 **Официальное опубликование правовых актов**

[🏠](#) [СЕГОДНЯ](#) [НЕДЕЛЯ](#) [МЕСЯЦ](#) [ПОИСК 🔍](#) [КАЛЕНДАРЬ ОПУБЛИКОВАНИЯ 📅](#)

[Официальное опубликование](#) → [Федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы Российской Федерации](#)




Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)

Документов на странице: [Печать списка документов - 🖨️](#)

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Показаны на странице: с 1 по 30 из 3459

◀ 1 2 3 4 ... 116 ▶

1	 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.08.2023 № 666н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по эксплуатации электротехнического оборудования тепловой электростанции" (Зарегистрирован 08.09.2023 № 75159)	Номер опубликования: 0001202309120009 Дата опубликования: 12.09.2023 PDF: 4020 Кб (43 стр.)
2	 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.08.2023 № 661н "Об утверждении профессионального стандарта "Каменщик" (Зарегистрирован 12.09.2023 № 75185)	Номер опубликования: 0001202309120031 Дата опубликования: 12.09.2023 PDF: 2554 Кб (27 стр.)
3	 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.08.2023 № 660н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по центровке и загрузке воздушного судна гражданской авиации" (Зарегистрирован 08.09.2023 № 75160)	Номер опубликования: 0001202309120010 Дата опубликования: 12.09.2023 PDF: 1102 Кб (14 стр.)

Источник: <http://publication.pravo.gov.ru/documents/block/foiv281>

Полезные информационные ресурсы

The screenshot shows the GARANT.RU website interface. At the top, there is a navigation bar with various service icons like 'Купить', 'Демо', 'Продукты', 'Цены', 'Семинары', 'Компания', 'Стать партнером', 'Вакансии', 'Для клиентов', 'Редакция', and 'Eng'. Below this is the main header with the GARANT.RU logo and several news snippets. A secondary navigation bar lists various legal and business categories. The main content area is titled 'Материалы рубрики "Труд"' and features a list of news items with dates, images, and brief descriptions. A sidebar on the left contains a menu of site sections.

Source: https://www.garant.ru/ia/aggregator/?tag_id=1443

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР КАК ОСНОВА РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ✓ *Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство*
- ✓ *Понятие коллективного договора*
- ✓ *Функции коллективного договора*
- ✓ *Стороны коллективного договора в образовательной организации*
- ✓ *Структура, содержание и форма коллективного договора*
- ✓ *Основные права и обязанности сторон коллективного договора*
- ✓ *Рекомендации по включению в коллективные договоры образовательных организаций основных положений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации*
- ✓ *Возможные приложения к коллективному договору*
- ✓ *Действие коллективного договора*

[Вернуться к содержанию](#)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Регулирование социально-трудовых отношений

Статья 2 ТК РФ. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией РФ **основными принципами** правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

- ✓ ...
- ✓ обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах
- ✓ сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- ✓ социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- ✓ обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами
- ✓ обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Регулирование социально-трудовых отношений

Статья 9 ТК РФ. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке

В соответствии с трудовым законодательством **регулирование** трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателями

- ✓ коллективных договоров,
- ✓ соглашений,
- ✓ трудовых договоров.

Коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права.

Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Регулирование социально-трудовых отношений

Статья 15 ТК РФ. *Трудовые отношения*

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о

- ✓ личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы)
- ✓ в интересах, под управлением и контролем работодателя,
- ✓ подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка
- ✓ при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных
 - трудовым законодательством
 - иными НПА, содержащими нормы трудового права,
 - коллективным договором,
 - соглашениями,
 - ЛНА,
 - трудовым договором.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Социальное партнерство

Статья 23 ТК РФ. Понятие социального партнерства в сфере труда

Социальное партнерство в сфере труда - система взаимоотношений между

- ✓ работниками (представителями работников),
- ✓ работодателями (представителями работодателей),
- ✓ органами государственной власти,
- ✓ органами местного самоуправления,

направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Социальное партнерство

Статья 24 ТК РФ. Основные принципы социального партнерства

Основными принципами социального партнерства являются:

- ✓ равноправие сторон;
- ✓ уважение и учет интересов сторон;
- ✓ заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- ✓ содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- ✓ соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права;
- ✓ полномочность представителей сторон;
- ✓ свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- ✓ добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- ✓ реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- ✓ обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- ✓ контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ✓ ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Социальное партнерство

Статья 25 ТК РФ. Стороны социального партнерства

Сторонами социального партнерства являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве работодателей, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Социальное партнерство

Статья 27 ТК РФ. *Формы социального партнерства*

Социальное партнерство осуществляется в формах:

- ✓ коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;
- ✓ взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права;
- ✓ участия работников, их представителей в управлении организацией;
- ✓ участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора

Статья 40 ТК РФ. Коллективный договор

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у ИП и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор может заключаться

- ✓ в организации в целом,
- ✓ в ее филиалах,
- ✓ представительствах
- ✓ и иных обособленных структурных подразделениях.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Понятие коллективного договора

Статья 40 ТК РФ. Коллективный договор

Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо в соответствии с частью первой статьи 33 настоящего Кодекса.

При этом правом представлять интересы работников наделяется представитель работников этого подразделения, определяемый в соответствии с правилами, предусмотренными для ведения коллективных переговоров в организации в целом (часть вторая - пятая статьи 37 настоящего Кодекса).

В системе образования работодателями являются в основном образовательные учреждения различных типов и форм собственности – государственные, муниципальные, частные

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Функции коллективного договора

СИСТЕМООБРАЗУЮЩИЙ ПРАВОВОЙ АКТ, НА ОСНОВЕ КОТОРОГО ФОРМИРУЕТСЯ ВСЯ
ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМ ВОПРОСАМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ГАРАНТ СТАБИЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО МИРА В КОЛЛЕКТИВЕ

ОСНОВНОЙ ИНСТРУМЕНТ ДОГОВОРНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РАВНОПРАВНЫМИ СТОРОНАМИ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ЛОКАЛЬНОМ УРОВНЕ

ОСНОВА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЧЕТКОЙ И СТРУКТУРИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН В СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЕ

ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И УЧАСТИЯ СТОРОН В УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ (ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ ХАРАКТЕР УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ)

ДОГОВОРНЫЙ ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ
ПРАВ И ГАРАНТИЙ РАБОТНИКОВ

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Стороны коллективного договора

Статья 20. Стороны трудовых отношений

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет, а в случаях и порядке, которые установлены настоящим Кодексом, - также лица, не достигшие указанного возраста.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Стороны коллективного договора

Статья 29 ТК РФ. Представители работников

Представителями работников в социальном партнерстве являются:

- ✓ профессиональные союзы и их объединения,
- ✓ иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов,
- ✓ иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

Интересы работников при

- ✓ проведении коллективных переговоров,
- ✓ заключении или изменении коллективного договора,
- ✓ осуществлении контроля за его выполнением,
- ✓ а также при реализации права на участие в управлении организацией,
- ✓ рассмотрении трудовых споров работников с работодателем

представляют **первичная профсоюзная организация** или иные представители, избираемые работниками.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Стороны коллективного договора

Статья 30 ТК РФ. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями

Первичные профсоюзные организации и их органы представляют в социальном партнерстве на локальном уровне интересы работников данного работодателя, являющихся членами соответствующих профсоюзов, а в случаях и порядке, которые установлены настоящим Кодексом, - интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при

- ✓ проведении коллективных переговоров,
- ✓ заключении или изменении коллективного договора,
- ✓ рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Стороны коллективного договора

Статья 31 ТК РФ. Иные представители работников

В случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном настоящим Кодексом, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников **иной представитель (представительный орган)**.

Наличие иного представителя не может являться препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Стороны коллективного договора

Статья 33 ТК РФ. Представители работодателей

Интересы работодателя при

- ✓ проведении коллективных переговоров,
- ✓ заключении или изменении коллективного договора,
- ✓ а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем

представляют

- ✓ руководитель организации,
- ✓ работодатель - ИП (лично)
- ✓ или уполномоченные ими лица

в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными НПА РФ, законами и иными НПА субъектов РФ, НПА органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 21. Основные права и обязанности работника

Работник обязан:

- ✓ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
- ✓ выполнять установленные нормы труда;
- ✓ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ✓ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ✓ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 21. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

- ✓ ...
- ✓ объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ✓ участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ✓ ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- ✓ защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- ✓ разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 52. *Право работников на участие в управлении организацией*

Право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируется

- ✓ настоящим Кодексом,
- ✓ иными федеральными законами,
- ✓ учредительными документами организации,
- ✓ коллективным договором, соглашениями.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 53. Основные формы участия работников в управлении организацией

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- ✓ учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашениями;
- ✓ проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- ✓ получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- ✓ обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- ✓ обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- ✓ участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- ✓ участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом, иным внутренним документом организации, коллективным договором, соглашениями;
- ✓ иные формы, определенные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями, ЛНА.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 53. Основные формы участия работников в управлении организацией

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- ✓ реорганизации или ликвидации организации;
- ✓ введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- ✓ подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ по другим вопросам, предусмотренным настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 53.1. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса

Право представителей работников на участие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса может устанавливаться федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом, иным внутренним документом организации, коллективным договором, соглашениями.

Назначать представителей работников, полномочных участвовать в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с положениями части первой настоящей статьи, вправе представитель (представительный орган) работников, определяемый в соответствии со статьями 29 - 31 настоящего Кодекса.

Решение об их назначении оформляется соответствующим протоколом, который направляется руководителю организации и в соответствующий коллегиальный орган управления организации.

Представители работников, участвующие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием. В случае, если для участия в заседании коллегиального органа управления организации требуется наличие допуска к соответствующей тайне, указанные представители работников должны получить такой допуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 22. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

- ✓ ...
- ✓ вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- ✓ принимать ЛНА (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся ИП);
- ✓ создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- ✓ ...

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 22. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель обязан:

- ✓ предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- ✓ рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- ✓ создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ✓ ...
- ✓ исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о СОУТ, и иными НПА, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, ЛНА и трудовыми договорами.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Основные права и обязанности сторон коллективного договора

Статья 32 ТК РФ. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников

Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Структура, содержание и форма коллективного договора

Статья 41 ТК РФ. Содержание и структура коллективного договора

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В КД могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- ✓ формы, системы и размеры оплаты труда;
- ✓ выплата пособий, компенсаций;
- ✓ механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- ✓ занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- ✓ рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- ✓ улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- ✓ соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- ✓ экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- ✓ гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- ✓ оздоровление и отдых работников и членов их семей;

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Структура, содержание и форма коллективного договора

Статья 41 ТК РФ. *Содержание и структура коллективного договора*

В КД могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- ✓ частичная или полная оплата питания работников;
- ✓ контроль за выполнением коллективного договора,
- ✓ порядок внесения в него изменений и дополнений,
- ✓ ответственность сторон,
- ✓ обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников,
- ✓ порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- ✓ отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- ✓ другие вопросы, определенные сторонами.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Структура, содержание и форма коллективного договора

Статья 41 ТК РФ. Содержание и структура коллективного договора

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными НПА, соглашениями.

При этом следует иметь в виду, что в соответствии со статьей 135 ТК РФ системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, **системы доплат и надбавок** стимулирующего характера и **системы премирования**, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, ЛНА в соответствии с трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права.

Для государственных и муниципальных образовательных учреждений применяются также особые правила, предусмотренные статьей 144 «Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений» ТК РФ.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Структура, содержание и форма коллективного договора

Коллективные договоры образовательных учреждений в обязательном порядке содержат специальный раздел об оплате труда, в котором определяются основные вопросы установления системы оплаты труда в учреждении, которые находят более полную регламентацию прежде всего в таком ЛНА как положение об оплате труда работников образовательного учреждения, а также в других ЛНА по вопросам оплаты труда (положения о выплатах стимулирующего характера, о премировании и др.), которые, как правило, являются приложениями к коллективному договору (следовательно, подпадают под правила регулирования порядка принятия, изменения и выполнения коллективного договора)

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы, которое включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, то здесь необходимо исходить из того, что согласно статье 134 ТК РФ организации, финансируемые из соответствующих бюджетов (то есть государственные и муниципальные образовательные учреждения), производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права, другие работодатели (частные образовательные учреждения) — в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Структура, содержание и форма коллективного договора

В коллективном договоре может определяться перечень и порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в образовательном учреждении — с учетом мнения представительного органа работников (профкома) или по согласованию с представительным органом работников (профкомом).

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Структура, содержание и форма коллективного договора

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополне...

Актуальная ред. 01.09.2023 - ?

Сравнить с предыдущей

- **Статья 372. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов**
- Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.
- Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.
- Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

Источник: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/5456:1>

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Структура, содержание и форма коллективного договора

Региональными документами (трехсторонним соглашением, городскими отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, территориальными (окружными, районными) соглашениями), а также коллективными договорами могут устанавливаться **договорные социально-трудовые стандарты**, а также **социально-трудовые нормативы**.

Перечень и содержание договорных социально-трудовых стандартов, а также перечень социально-трудовых нормативов устанавливаются в коллективных договорах, соглашениях и определяются их сторонами по итогам переговоров.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
1.	<p><u>Определение перечня ЛНА, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение выборного профсоюзного органа, а также перечня ЛНА, которые работодатель принимает по согласованию с выборным профсоюзным органом</u> (например, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, о выплатах стимулирующего характера, графики сменности, график отпусков, форма расчетного листка, соглашение по охране труда и др.).</p>	Ст. 8 (ч. 2 и ч. 3)
2.	<p><u>Определение форм участия работников в управлении образовательным учреждением непосредственно и через выборный профсоюзный орган:</u></p> <ul style="list-style-type: none">— учет мнения выборного профсоюзного органа (согласование с выборным профсоюзным органом);— консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;— получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в коллективном договоре;— обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;— участие в разработке и принятии коллективного договора;— другие формы, в том числе определенные коллективным договором.	Ст. 21 (ч. 1, абзацы 10, 11); ст. 52; ст. 53

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
3.	<p><u>Определение условий, обеспечивающих деятельность выборного профсоюзного органа в образовательном учреждении:</u></p> <ul style="list-style-type: none">— обязательные условия, предусмотренные частью 2 статьи 377 ТК РФ;— дополнительные улучшающие условия, предусмотренные частью 3 статьи 377 ТК РФ;— порядок ежемесячного бесплатного перечисления работодателем на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников при наличии письменных заявлений работников;— условия и порядок ежемесячного перечисления работодателем на счет профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работников, не являющихся членами профсоюза по письменному их заявлению;— порядок и размер оплаты труда руководителя выборного профсоюзного органа за счет средств учреждения (как правило, в форме доплаты из средств стимулирующей части фонда оплаты труда);— другие дополнительные условия, предусмотренные коллективным договором.	Ст. 32; ст. 377
4.	<p><u>Определение порядка компенсации затрат, связанных с участием в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора представителей профсоюзной организации и иных лиц, а также порядка оплаты услуг экспертов, специалистов и посредников.</u></p>	Ст. 39 (ч. 2)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
5.	<p><u>Определение условий труда, которые должен обеспечить работодатель</u> при заключении трудового договора с работниками образовательного учреждения и которые являются гарантиями, обеспечивающими неухудшение положения работников при индивидуальном регулировании условий труда (в трудовом договоре), дополнительное к законодательно предусмотренному порядку регулирование по вопросам определения условий труда, а также установление дополнительных гарантий и компенсаций работников.</p>	Ст. 56 (ч. 1); ст. 57 (ч. 4 и ч. 5); ст. 73 (ч. 2 и ч. 4); ст. 74 (ч. 3 и ч. 8); ст. 76 (ч. 1); ст. 80 (ч. 3); ст. 81 (ч. 3); ст. 83 (ч. 2); ст. 84 (ч. 2); ст. 94 (ч. 2); ст. 97 и др.
6.	<p><u>Определение</u> дополнительно к предусмотренному ТК РФ и иными федеральными законами <u>круга лиц, в отношении которых испытание при приеме на работу не устанавливается.</u></p>	Ст. 70 (ч. 4)
7.	<p><u>Установление иного порядка обязательного участия выборного профсоюзного органа учреждения в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, чем это предусмотрено ТК РФ</u> (в целях усиления гарантий работников, являющихся членами профсоюза, а также при увольнении работников по инициативе работодателя может быть предусмотрен порядок увольнения работников с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, кроме того, могут быть установлены иные дополнительные гарантии).</p>	Ст. 82 (ч. 4)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
8.	<u>Совместная выработка</u> образовательным учреждением, работниками и их представителями <u>мер защиты персональных данных работников</u> учреждения (в форме положения о защите персональных данных работников образовательного учреждения, которое может быть приложением к коллективному договору).	Ст. 86 (п. 10); ст. 89 (ч. 1 абз. 4)
9.	<u>Регулирование вопросов сокращения продолжительности работы (смены) в ночное время</u> для определенных категорий работников, а также определение списка работ, продолжительность которых в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.	Ст. 96 (ч. 2 и ч. 3)
10.	<u>Установление режима рабочего времени в образовательном учреждении:</u> <ul style="list-style-type: none">— продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику);— работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;— продолжительность ежедневной работы (смены);— время начала и окончания работы;— время перерывов в работе;— число смен в сутки;— чередование рабочих и нерабочих дней.	Ст. 100 (ч. 1)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
11.	<u>Графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору</u>	Ст. 103 (ч. 3)
12.	<u>Определение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем.</u>	Ст. 101
13.	<u>Установление второго выходного дня при пятидневной рабочей неделе.</u>	Ст. 111 (ч. 2)
14.	<u>Установление порядка и условий предоставления дополнительных отпусков для работников с учетом производственных и финансовых возможностей учреждения (если иное не предусмотрено федеральными законами).</u>	Ст. 116 (ч. 2)
15.	<u>Определение дополнительных периодов времени, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), которые включаются в стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (например, время участия в забастовке, приостановки работы и др.).</u>	Ст. 121 (ч. 1)
16.	<u>Определение случаев, когда ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок.</u>	Ст. 124 (ч. 1)
17.	<u>Установление продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней.</u>	Ст. 119 (ч. 1)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
18.	<u>Установление обязательных для работодателя случаев предоставления работникам отпуска без сохранения заработной платы и их продолжительности.</u>	Ст. 128 (ч. 2)
19.	<u>Установление работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, ежегодного дополнительного отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.</u>	Ст. 263
20.	<u>Определение иных форм оплаты труда в образовательном учреждении (при этом неденежная форма применяется только по письменному заявлению работников и не может превышать 20 процентов от начисленной месячной заработной платы)</u>	Ст. 131 (ч. 2)
21.	<u>Установление системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.</u>	Ст. 135 (ч. 2)
22.	<u>Установление системы оплаты труда (в том числе тарифной системы оплаты труда) работников государственных и муниципальных учреждений.</u>	Ст. 144 (ч. 1)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
23.	<p><u>Установление:</u></p> <ul style="list-style-type: none">—конкретных сроков (дней) выплаты заработной платы работникам в образовательном учреждении при условии, что заработная плата должна выплачиваться не реже чем каждые полмесяца;—условий выплаты заработной платы (вместе выполнения работы или путем перечисления на указанный работником счет в банке);—места и сроков выплаты заработной платы в неденежной форме.	Ст. 136 (ч. 3, 4, 6)
24.	<p><u>Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (может являться приложением к коллективному договору).</u></p>	Ст. 136 (ч. 2)
25.	<p><u>Определение иных периодов для расчета средней заработной платы при условии неухудшения положения работников.</u></p>	Ст. 139 (ч. 6)
26.	<p><u>Установление конкретных размеров повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</u></p>	Ст. 147 (ч. 3)
27.	<p><u>Установление повышенных или дополнительных гарантий и компенсаций за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</u></p>	Ст. 216
28.	<p><u>Определение конкретных размеров оплаты за сверхурочную работу, но не ниже предусмотренных ТК РФ.</u></p>	Ст. 152

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
29.	<u>Установление доплат работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).</u>	Ст. 149
30.	<u>Определение конкретных размеров оплаты за работу выходной или нерабочий праздничный день, но не ниже предусмотренных ТК РФ.</u>	Ст. 153 (ч. 2)
31.	<u>Установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время, но не ниже минимальных размеров, установленных Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.</u>	Ст. 154 (ч. 3)
32.	<u>Установление систем нормирования труда в образовательном учреждении в соответствии с трудовым законодательством.</u>	Ст. 159
33.	<u>Определение порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на основании соответствующих нормативных правовых актов.</u>	Ст. 168 (ч. 4)
34.	<u>Установление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.</u>	Ст. 173 (ч. 6); ст. 174 (ч. 6); ст. 176 (ч. 3)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
35.	Коллективным договором могут предусматриваться <u>другие случаи выплаты выходных пособий</u> , а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий и (или) единовременной компенсации, предусмотренной частью пятой настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.	Ст. 178 (ч. 8)
36.	<u>Определение дополнительно к установленному ТК РФ перечня категорий работников образовательного учреждения, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штата работников.</u>	Ст. 179 (ч. 3)
37.	<u>Определение дополнительных мер защиты прав работников при возникновении в образовательном учреждении угрозы массового увольнения работников</u> (при этом критерии массового увольнения в образовательных учреждениях должны определяться в соответствии с частью 1 статьи 82 ТК РФ в отраслевом и (или) территориальном соглашениях).	Ст. 180 (ч. 4)
38.	<u>Определение дополнительных к установленным ТК РФ видов поощрений работников за труд.</u>	Ст. 191 (ч. 2)
39.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в образовательном учреждении, который в том числе <u>организует сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда</u> , которое должно содержать целый комплекс вопросов по обеспечению прав работников на охрану труда в соответствии с законодательством об охране труда (глава 36 ТК РФ).	Ст. 224 (ч. 2)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Рекомендации по включению в КД ОО основных положений в соответствии с ТК РФ

№ п/п	Содержание основных положений	Обоснование (статьи ТК РФ)
40.	<u>Определение повышенного размера выплачиваемой работникам денежной компенсации</u> при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам, в том числе в случае приостановки работы по правилам статьи 142 ТК РФ.	Ст. 236
41.	<u>Установление случаев предложения вакансий</u> в других местностях женщинам, увольняемым в связи с истечением срока трудового договора в период беременности.	Ст. 261 (ч. 3)
42.	<u>Определение особенностей трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет.</u>	Ст. 272
43.	<u>Установление гарантий и компенсаций работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</u>	Ст. 313 (ч. 2), 320, 323, 325, 326
44.	<u>Определение условий освобождения от работы и порядка оплаты времени участия членов выборных профсоюзных органов</u> , не освобожденных от основной работы в данном образовательном учреждении, в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, для участия в работе их выборных органов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.	Ст. 374 (ч. 14)
45.	<u>Установление для работников, освобожденных от основной работы в связи с избранием их на выборную должность</u> в выборный орган первичной профсоюзной организации, <u>тех же трудовых прав, гарантий и льгот</u> , что предусмотрены коллективным договором для других работников учреждения.	Ст. 375 (ч. 3)

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

№ п/п	Возможные приложения к коллективному договору образовательной организации
1.	Положение о комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора
2.	Положение о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора
3.	Порядок принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
4.	Правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации
5.	Типовая форма трудового договора
6.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
7.	Положение об обработке и защите персональных данных работников
8.	Положение о комиссии по трудовым спорам
9.	Положение о повышении квалификации педагогических работников
10.	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

№ п/п	Возможные приложения к коллективному договору образовательной организации
11.	План подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников
12.	Положение о служебных командировках работников
13.	Положение об оплате труда работников
14.	Положение о системе нормирования труда
15.	Перечень тарифных ставок, должностных окладов, тарифные сетки
16.	Положение о моральном поощрении работников
17.	Положение об установлении стимулирующих выплат
18.	Положение о премировании
19.	Положение о материальной помощи
20.	Положение о порядке расходования средств экономии фонда оплаты труда
21.	Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
22.	Положение о мерах социальной поддержки работников и ветеранов педагогического труда
23.	Положение о порядке расходования средств на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

№ п/п	Возможные приложения к коллективному договору образовательной организации
24.	Положение о Совете молодых педагогов
25.	Положение о системе наставничества в образовательной организации
26.	Соглашение по охране труда <i>(является обязательным приложением к коллективному договору)</i>
27.	План мероприятий по охране труда
28.	Положение о системе управления охраной труда
29.	Положение о комиссии по охране труда
30.	Положение о порядке обучения работников по ОТ и проверки знания требований ОТ
31.	Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда
32.	Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда
33.	Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
34.	Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам
35.	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право получать СИЗ
36.	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право получать смывающие средства

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

№ п/п	Возможные приложения к коллективному договору образовательной организации
37.	Список работ, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда
38.	Список лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда с работниками (вводного, на рабочем месте, целевого инструктажей), по пожарной безопасности, по электробезопасности неэлектротехнического персонала
39.	Порядок предоставления компенсационных мер (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда
40.	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на оплату труда в повышенном размере, дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день
41.	Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
42.	Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется лечебно-профилактическое питание на работах с особо вредными условиями труда
43.	Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

№ п/п	Возможные приложения к коллективному договору образовательной организации
44.	Перечень работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части
45.	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем с установлением продолжительности ежегодного дополнительного отпуска
46.	Штатное расписание руководителей, специалистов и служащих
47.	Форма расчетного листка
48.	Форма графика сменности

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Действие коллективного договора

Статья 12 ТК РФ. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени

Действие коллективного договора, соглашения во времени определяется их сторонами в соответствии с настоящим Кодексом.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Действие коллективного договора

Статья 43 ТК РФ. Действие коллективного договора

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу

- ✓ со дня подписания его сторонами
- ✓ либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, ИП,
а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения.

Коллективный договор как основа регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации

Действие коллективного договора

Статья 43 ТК РФ. Действие коллективного договора

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях

- ✓ изменения наименования организации,
- ✓ изменения типа государственного или муниципального учреждения,
- ✓ реорганизации организации в форме преобразования,
- ✓ а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение **трех месяцев** со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок **до трех лет**.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- ✓ *Коллективно-договорная работа в образовательной организации*
- ✓ *Участники коллективных переговоров*
- ✓ *Порядок ведения коллективных переговоров*
- ✓ *Алгоритм действий при заключении коллективного договора*
- ✓ *Документы по ведению коллективных переговоров в образовательной организации*
- ✓ *Задачи, функции и регламент работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора*
- ✓ *Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах*
- ✓ *Урегулирование разногласий*
- ✓ *Контроль за выполнением коллективного договора*

[Вернуться к содержанию](#)

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Коллективно-договорная работа в образовательной организации

I этап

- ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
- ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

II этап

- РЕАЛИЗАЦИЯ СТОРОНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, УСТАНОВЛЕННЫХ КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ
- ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

III этап

- ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
- ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров

Статья 36 ТК РФ. Ведение коллективных переговоров

Представители работников и работодателей участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения и имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров.

Инициатива по подготовке и заключению коллективного договора в образовательном учреждении может в равной степени важности и значимости исходить от обеих сторон — работников и работодателя в лице их представителей.

То есть заключение коллективного договора происходит не в силу законодательно установленного и обязательного для всех предписания, а путем добровольного волеизъявления одной из равноправных сторон социального партнерства в результате коллективных переговоров, в ходе которых согласуются позиции и формируются взаимные обязательства сторон.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров

Если ни одна из сторон не проявит инициативы по разработке и заключению коллективного договора, то важный и необходимый для каждого образовательного учреждения **правовой акт не будет существовать.**

Такая ситуация теоретически и практически допускается, однако все содержание ТК РФ указывает на то, что без коллективного договора невозможно реально и конкретно осуществлять регулирование всего спектра социально-трудовых отношений на уровне образовательного учреждения, то есть законодательно определены позиции, которые должны стимулировать работников и работодателей к заключению коллективного договора как основного правового акта договорного характера в сфере труда на локальном уровне.

Взаимовыгодная для работодателя и работников мотивация к заключению коллективного договора объективно обусловлена тем, что более двух третей статей ТК РФ так или иначе содержит ссылку на коллективный договор как инструмент договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Кроме того, коллективный договора помогает снизить уровень социальной напряженности в коллективе, когда он по существу служит основным гарантом стабильных и социально эффективных взаимоотношений, позволяет четко структурировать и сделать их более прозрачными и предсказуемыми для каждой из сторон.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров

Статья 36 ТК РФ. Ведение коллективных переговоров

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

Не допускаются ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений от имени работников лицами, представляющими интересы работодателей, а также организациями или органами, созданными либо финансируемыми работодателями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Представители сторон, участвующие в коллективных переговорах, свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров

Статья 37 ТК РФ. Порядок ведения коллективных переговоров

Две или более первичные профсоюзные организации, объединяющие в совокупности более половины работников данного работодателя, по решению их выборных органов могут создать единый представительный орган для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

Формирование единого представительного органа осуществляется на основе принципа пропорционального представительства в зависимости от численности членов профсоюза.

При этом в его состав должен быть включен представитель каждой из первичных профсоюзных организаций, создавших единый представительный орган.

Единый представительный орган имеет право направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора от имени всех работников.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров

Статья 37 ТК РФ. Порядок ведения коллективных переговоров

Первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников организации, ИП, имеет право по решению своего выборного органа направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников без предварительного создания единого представительного органа.

Если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данного работодателя, то общее собрание (конференция) работников тайным голосованием может определить ту первичную профсоюзную организацию, которой при согласии ее выборного органа поручается направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

В случаях, когда такая первичная профсоюзная организация не определена или работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации, общее собрание (конференция) работников тайным голосованием может избрать из числа работников иного представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров

Статья 37 ТК РФ. Порядок ведения коллективных переговоров

Первичная профсоюзная организация, единый представительный орган либо **иной представитель (представительный орган) работников**, наделенные правом выступить с инициативой проведения коллективных переговоров в соответствии с частями второй - четвертой настоящей статьи, обязаны одновременно с направлением работодателю (его представителю) предложения о начале указанных коллективных переговоров известить об этом все иные первичные профсоюзные организации, объединяющие работников данного работодателя, и в течение последующих **пяти рабочих дней** создать с их согласия единый представительный орган либо включить их представителей в состав имеющегося единого представительного органа.

Если в указанный срок данные первичные профсоюзные организации не сообщат о своем решении или ответят отказом направить своих представителей в состав единого представительного органа, то **коллективные переговоры начинаются без их участия.**

При этом за первичными профсоюзными организациями, не участвующими в коллективных переговорах, **в течение одного месяца** со дня начала коллективных переговоров сохраняется право направить своих представителей в состав единого представительного органа.

В случае, когда представителем работников на коллективных переговорах является единый представительный орган, члены указанного органа представляют сторону работников в комиссии по ведению коллективных переговоров.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Алгоритм действий при заключении коллективного договора

1. Определение представительного органа работников для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора (далее – коллективные переговоры), осуществления контроля за его выполнением.
2. Проведение заседания профсоюзного комитета (профкома) первичной профсоюзной организации – вопрос о принятии решения об инициировании (либо вступлении – при наличии инициативы от представителя работодателя) – коллективных переговоров с представителями работодателя для проведения совместной работы по коллективному договору.
3. Направление письменного уведомления работодателю о начале коллективных переговоров.
4. Руководитель образовательной организации, получив уведомление от профкома, издает приказ о проведении коллективных переговоров и создании комиссии, а также информирует (уведомляет) профком о вступлении в коллективные переговоры.
5. Проведение коллективных переговоров.
6. Заключение (подписание, утверждение) коллективного договора.

Алгоритм действий при заключении коллективного договора

7. Уведомительная регистрация коллективного договора.
8. Ознакомление работников с коллективным договором под подпись.
9. Размещение копии коллективного договора (копии изменений в коллективный договор) на профсоюзной странице сайта образовательной организации.
10. Осуществление контроля за выполнением коллективного договора.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

№ п/п	Документы по ведению коллективных переговоров в образовательной организации
1.	Приказ о назначении представителей работодателя для участия в коллективных переговорах
2.	Приказ об утверждении состава комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора
3.	Приказ о комиссии по коллективным переговорам и разработке коллективного договора
4.	Приказ об освобождении от работы в связи с подготовкой коллективного договора
5.	Состав комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора
6.	Регламент работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора
7.	План работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора
8.	График переговорного процесса по разработке коллективного договора
9.	Решение комиссии по коллективным переговорам о создании рабочей группы по подготовке предложений в проект коллективного договора (изменений в коллективный договор)
10.	Доверенность на представление интересов работодателя в коллективных переговорах

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

№ п/п	Документы по ведению коллективных переговоров в образовательной организации
11.	Уведомление о начале коллективных переговоров по подготовке коллективного договора
12.	Предложение работодателю о включении избранных представителей в состав комиссии по ведению коллективных переговоров
13.	Предложение работодателю о начале проведения коллективных переговоров
14.	Ответ работодателя на предложение о начале проведения коллективных переговоров
15.	Протокол общего собрания работников об избрании представителей для коллективных переговоров
16.	Протокол общего собрания работников образовательной организации о наделении первичной профсоюзной организации полномочиями на представительство интересов всех работников организации при проведении коллективных переговоров
17.	Протокол заседания профкома первичной профсоюзной организации об инициировании коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора
18.	Протокол заседания профкома первичной профсоюзной организации о вступлении в коллективные переговоры с предложением работодателю
19.	Протокол заседания комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Приказ о назначении представителей работодателя для участия в коллективных переговорах (инициатива работодателя) (примерный образец)

О назначении представителей работодателя для участия в коллективных переговорах

В связи с коллективными переговорами по подготовке проекта коллективного договора между администрацией и работниками МБОУ «Школа № 1» на 2023-2025 гг., руководствуясь статьей 33 Трудового кодекса,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить представителями работодателя в коллективных переговорах:
 - заместителя директора по УВР Пахомова Николая Петровича;
 - специалиста отдела кадров Карпову Анжелу Юрьевну;
 - юриста Сазонова Юрия Артемовича;
 - <...>.
2. Поручить работникам, указанным в п. 1 настоящего приказа, участвовать в подготовке и обсуждении проекта коллективного договора.
3. Секретарю Смирновой Е.А. в срок до 12.09.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ П.П. Петров

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Уведомление о начале коллективных переговоров по подготовке КД (примерный образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 47

о начале переговоров по подготовке (заключению, изменению)
коллективного договора

Предлагаем вам, как первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1», объединяющей более половины от общего количества работников, начать коллективные переговоры по подготовке проекта и заключению коллективного договора на 2023-2025 годы. В соответствии с приказом от 11.09.2023 № 45 представлять интересы работодателя в переговорах будут:

- заместитель директора по УВР Пахомов Николай Петрович;
- специалист отдела кадров Карпова Анжела Юрьевна;
- юрист Сазонов Юрий Артемович;
- <...>.

В соответствии с ч.2 ст.36 ТК РФ представители стороны, получившие предложение о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения предложения, направив инициатору ответ с указанием представителей от своей стороны и их полномочий, для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

Просим сообщить о готовности вступить в переговоры и указать представителей от своей стороны.

Директор _____

П.П. Петров

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров

Как правило, представителями работников образовательных организаций в социальном партнерстве на локальном уровне являются первичные профсоюзные организации и их выборные органы, действующие в образовательной организации и представляющие интересы работников данного работодателя, которые являются членами соответствующего профессионального союза, а также интересы всех работников данного работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены статьей 37 ТК РФ.

Интересы работодателя при проведении коллективных переговоров по заключению коллективного договора представляет, как правило, **руководитель образовательного учреждения**, а также уполномоченные им лица.

По сложившейся практике, с инициативой по подготовке и заключению коллективного договора в образовательном учреждении выступает представитель членов профсоюза и других работников образовательного учреждения — выборный коллегиальный орган первичной профсоюзной организации (профком), который в большинстве случаев предварительно готовит рабочие материалы к проекту коллективного договора.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Предложение работодателю о начале проведения коллективных переговоров (примерный образец)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о начале проведения коллективных переговоров по подготовке и заключению (изменению) коллективного договора

В соответствии со статьями 36 и 37 Трудового кодекса Российской Федерации первичная профсоюзная организация МБОУ «Школа № 1», объединяющая более половины работников образовательного учреждения, предлагает начать коллективные переговоры по подготовке и заключению (изменению) коллективного договора МБОУ «Школа № 1» на 2023-2026 годы (*указывается период, но не более трех лет*).

Переговоры предлагается провести в рамках созданной сторонами Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – Комиссия) как постоянно действующего органа социального партнерства на локальном уровне, в состав которой от стороны работников предлагается включить уполномоченных представителей первичной профсоюзной организации (*члены профсоюзного комитета и др.*). Проекты положения о Комиссии и положения о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора прилагаются.

Согласно протоколу заседания профсоюзного комитета от _____ 2023 г. №__ представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров с необходимыми полномочиями будут:

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Предложение работодателю о начале проведения коллективных переговоров (примерный образец)

- председатель первичной профсоюзной организации **Иванов Иван Иванович**, заведующий хозяйством;
- заместитель председателя первичной профсоюзной организации **Сидорова Анна Михайловна**, учитель истории;
- член профсоюзного комитета **Семенов Семен Семенович**, программист;
- член профсоюзного комитета _____ (ФИО, должность);
- член профсоюзного комитета _____ (ФИО, должность).

С учетом положений статьи 36 Трудового кодекса Российской Федерации вступить в переговоры необходимо в течение семи календарных дней со дня получения данного предложения о начале коллективных переговоров с направлением в первичную профсоюзную организацию ответа с указанием своих полномочных представителей для участия в работе Комиссии.

Приложение:

1. Проект Положения о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – на ___ л. в 1 экз.

2. Проект Положения о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора – на ___ л. в 1 экз.

Председатель
первичной профсоюзной организации _____ **И.И. Иванов**

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Приказ о назначении представителей работодателя для участия в коллективных переговорах (инициатива профсоюза)

О назначении представителей работодателя для участия в коллективных переговорах

В связи с инициативой первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1», объединяющей более половины работников образовательного учреждения, о проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению (**изменению**) коллективного договора МБОУ «Школа № 1» на 2023-2026 годы (письмо от 02.10.2023 № 12-10), руководствуясь статьей 33 Трудового кодекса,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить представителями работодателя при проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению (**изменению**) коллективного договора следующих работников:

- заместителя директора по УВР Пахомова Николая Петровича;
- специалиста отдела кадров Карпову Анжелу Юрьевну;
- юриста Сазонова Юрия Артемовича;
- <...>.

2. Уполномочить указанных в пункте 1 настоящего приказа работников на участие в подготовке и обсуждении проекта коллективного договора (**изменений в коллективный договор**) и представление интересов работодателя при проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению (**изменению**) коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением коллективного договора, участии в рассмотрении вопросов социально-трудового характера и разрешении коллективных трудовых споров в составе Комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – Комиссия).

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Приказ о назначении представителей работодателя для участия в коллективных переговорах (инициатива профсоюза)

3. Директор МБОУ «Школа № 1» является представителем работодателя при проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению (изменению) коллективного договора в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 1» и входит в состав Комиссии.

4. Работникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в срок до 06.10.2023 подготовить замечания и предложения к проектам Положения о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и Положения о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, представленным профсоюзным комитетом.

5. Секретарю Смирновой Е.А. в срок до 04.10.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.П. Петров

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Ответ работодателя на предложение о начале проведения коллективных переговоров (примерный образец)

**Ответ на предложение
о начале коллективных переговоров по подготовке (заключению, изменению)
коллективного договора**

На предложение первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1», направленное письмом от 02.10.2023 № 12-10 (вх. № 55/4 от 02.10.2023), сообщаем о готовности вступить в коллективные переговоры по подготовке и заключению (изменению) коллективного договора МБОУ «Школа № 1» на 2023-2026 годы.

В целях обеспечения правовой регламентации деятельности Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – Комиссия) как постоянно действующего органа социального партнерства на локальном уровне и проведения коллективных переговоров предлагаем профсоюзному комитету дать мотивированное мнение (согласовать) Положение о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора, а также Положение о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора с учетом замечаний и предложений работодателя к представленным профкомом проектам указанных документов (прилагаются).

Согласно приказу от 03.10.2023 № 55 «О назначении представителей работодателя для участия в коллективных переговорах» представлять интересы работодателя при проведении коллективных переговоров с необходимыми полномочиями, а также членами Комиссии от стороны работодателя будут директор, а также:

- заместитель директора по УВР Пахомов Николай Петрович;
- специалист отдела кадров Карпова Анжела Юрьевна;
- юрист Сазонов Юрий Артемович;
- <...>.

Приложение:

1. Проект Положения о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – на ___ л. в 1 экз.
2. Проект Положения о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора – на ___ л. в 1 экз.

Директор _____

П.П. Петров

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Порядок ведения коллективных переговоров. Участники коллективных переговоров

Статья 37 ТК РФ. Порядок ведения коллективных переговоров

Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

Участники коллективных переговоров, другие лица, связанные с ведением коллективных переговоров, не должны разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной).

Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющимися участниками указанных переговоров.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Коллективно-договорная работа в образовательной организации

Статья 35 ТК РФ. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

- Для
- ✓ обеспечения регулирования социально-трудовых отношений,
 - ✓ ведения коллективных переговоров
 - ✓ подготовки проектов коллективных договоров, соглашений,
 - ✓ заключения коллективных договоров, соглашений,
 - ✓ организации контроля за их выполнением
- на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуются **комиссии из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон**.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Коллективно-договорная работа в образовательной организации

Статья 35 ТК РФ. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

На локальном уровне образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

Создание и действенное функционирование такого постоянно действующего органа социального партнерства на локальном уровне призвано обеспечить эффективное социально-партнерское взаимодействие сторон как при подготовке и заключении коллективного договора, изменений и дополнений в него, так и при реализации и осуществлении контроля за его выполнением.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Приказ о комиссии по коллективным переговорам (примерный образец)

О комиссии по коллективным переговорам и разработке коллективного договора

На основании предложения первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1» по проведению коллективных переговоров для подготовки проекта и заключения коллективного договора МБОУ «Школа № 1» на 2023-2026 годы, в соответствии со статьей 36 Трудового кодекса

п р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к коллективным переговорам по подготовке проекта и заключению коллективного договора на 2023-2026 годы.

2. Создать комиссию по ведению коллективных переговоров и разработке проекта коллективного договора в составе:

представители работодателя:

- заместитель директора по УВР Пахомов Николай Петрович;
- специалист отдела кадров Карпова Анжела Юрьевна;
- юрист Сазонов Юрий Артемович;
- <...>;

представители работников:

- заместитель председателя первичной профсоюзной организации Сидорова Анна Михайловна, учитель истории;
- член профсоюзного комитета Семенов Семен Семенович, программист;
- член профсоюзного комитета Козлов Николай Анатольевич, повар;
- член профсоюзного комитета _____ (ФИО, должность).

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Приказ об утверждении состава комиссии по коллективным переговорам (примерный образец)

Об утверждении состава комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

В целях обеспечения подготовки, заключения и контроля исполнения коллективного договора, договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования интересов работников, работодателя и их представителей по вопросам взаимодействия в рамках системы социального партнерства и в соответствии с приказом от «__» _____ 2023 г. № __ (наименование приказа)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (приложение № 1).
2. Утвердить с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом:
 - Положение о комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (приложение № 2);
 - Положение о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора (приложение № 3).
3. Секретарю Смирновой Е.А. в срок до «__» _____ 2023 ознакомить с настоящим приказом членов комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и их непосредственных руководителей под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

П.П. Петров

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Состав комиссии по коллективным переговорам (примерный образец)

Состав

комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

Координаторы (сопредседатели) Комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора:

- Петров Петр Петрович, директор МБОУ «Школа № 1»;
- Иванов Иван Иванович, председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1».

Члены Комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора:

от МБОУ «Школа № 1»:

- заместитель директора по УВР Пахомов Николай Петрович;
- специалист отдела кадров Карпова Анжела Юрьевна;
- юрист Сазонов Юрий Артемович;
- <...>;

от первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1»:

- заместитель председателя первичной профсоюзной организации Сидорова Анна Михайловна, учитель истории;
- член профсоюзного комитета Семенов Семен Семенович, программист;
- член профсоюзного комитета _____ (ФИО, должность).

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Задачи, функции и регламент работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

Основными целями Комиссии являются обеспечение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении и согласование социально-экономических интересов сторон.

Основными задачами Комиссии являются:

- ✓ Развитие и повышение эффективности системы социального партнерства на локальном уровне, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- ✓ Ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора, а также по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.
- ✓ Подготовка и утверждение плана мероприятий по выполнению коллективного договора (*ежегодного, на иной срок*).
- ✓ Осуществление текущего контроля за выполнением коллективного договора.
- ✓ Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.
- ✓ Взаимодействие с другими постоянно действующими органами социального партнерства, созданными на городском уровне социального партнерства.
- ✓ Подготовка проекта коллективного договора на следующий срок в соответствии с порядком, предусмотренным коллективным договором.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Задачи, функции и регламент работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

Для обеспечения коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон в Учреждении **Комиссия вправе:**

- ✓ Определять порядок подготовки проекта и заключения КД в рамках ведения коллективных переговоров.
- ✓ Проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта КД и его дальнейшей реализацией.
- ✓ Осуществлять текущий контроль за выполнением коллективного договора.
- ✓ Запрашивать у работодателя, первичной профсоюзной организации образовательного учреждения информацию, связанную с выполнением коллективного договора.
- ✓ Получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта КД, организации контроля за выполнением КД, рассмотрения вопросов о ходе выполнения КД.
- ✓ Создавать рабочие группы с привлечением специалистов.
- ✓ Участвовать в разработке проектов документов, подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации КД.
- ✓ Принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов ЛНА, содержащих нормы трудового права, программ развития и других актов, относящихся к сфере труда, в порядке, установленном трудовым законодательством, КД.
- ✓ Приглашать для участия в своей работе представителей территориальной и региональной профсоюзной организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций.
- ✓ Участвовать в разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Задачи, функции и регламент работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным сторонами, и с учетом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора, и руководствуется утвержденным ею Регламентом работы Комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины ее членов от каждой стороны и координаторы (сопредседатели) от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

Первое заседание Комиссии проводится, как правило, не позже истечения семи календарных дней со дня получения представителями одной из сторон социального партнерства предложения в письменной форме от другой стороны о начале коллективных переговоров. Дата первого заседания Комиссии является началом проведения коллективных переговоров.

На первом заседании Комиссии председательствует координатор (сопредседатель) стороны, инициировавшей коллективные переговоры.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии, который является секретарем Комиссии.

Протокол подписывается координаторами (сопредседателями) сторон в двух экземплярах, а также присутствующими на заседании членами Комиссии и передается координаторам (сопредседателям) сторон.

Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за его принятие высказались координаторы (сопредседатели) каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

Подготовку очередных заседаний Комиссии ведут и председательствуют на них координаторы (сопредседатели) сторон поочередно.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Положение о комиссии по коллективным переговорам (примерный образец)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ, ПОДГОТОВКЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ, КОНТРОЛЮ ИСПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства и элементом системы социального партнерства на локальном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора МБОУ «Школа № 1» (далее – Учреждение, работодатель) на 2023-2026 годы (далее – коллективный договор), внесения изменений и дополнений в него, разработки и утверждения планов мероприятий по выполнению коллективного договора, рассмотрения вопросов социально-трудового характера, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения коллективного договора.

1.2. Комиссия, образованная в Учреждении в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами **Энской области**, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на образовательное учреждение, решениями **Энской** трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений **г. Энска**, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

ЛНА и иные документы

Положение о порядке ведения коллективных переговоров (примерный образец)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами порядок ведения в МБОУ «Школа № 1» (далее – Учреждение) коллективных переговоров по подготовке, заключению, а также внесению изменений и дополнений в коллективный договор Учреждения (далее – коллективные переговоры).

1.2. Сторонами, ведущими коллективные переговоры, являются:

работодатель – МБОУ «Школа № 1» в лице полномочного представителя – директора Учреждения Петрова Петра Петровича

и работники Учреждения в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1», которую представляет профсоюзный комитет (профком) и председатель первичной профсоюзной организации Иванов Иван Иванович.

1.3. Каждая из сторон коллективных переговоров признает полномочия представителей другой стороны.

1.4. <...>

ЛНА и иные документы

Положение о порядке ведения коллективных переговоров (примерный образец)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ПЕРЕГОВОРАМ, ПОДГОТОВКЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ, КОНТРОЛЮ ИСПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения заседаний Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – Комиссия), их периодичность и правомочность; порядок принятия и оформления решений Комиссии и другие вопросы организации деятельности Комиссии.

1.2. Заседания Комиссии проводятся **один раз в квартал** в соответствии с планом работы Комиссии, разработанным на основе предложений ее сторон и утвержденным сторонами (*рекомендуется – не реже 1 раза в квартал*).

1.3. По предложению стороны могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

1.4. Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями Комиссии координаторами (сопредседателями) Комиссии проводятся консультации со сторонами по вопросам, требующим оперативного решения.

1.5. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений, предложений сторон.

1.6. По вопросам предлагаемой повестки заседания Комиссии представляются материалы, на основании которых подготавливаются:

- информационный материал;

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Задачи, функции и регламент работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, разработанным на основе предложений ее сторон и утвержденным сторонами (*рекомендуется – не реже 1 раза в квартал*).

По предложению стороны могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями Комиссии координаторами (сопредседателями) Комиссии проводятся консультации со сторонами по вопросам, требующим оперативного решения.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, ранее принятых решений, предложений сторон.

По вопросам предлагаемой повестки заседания Комиссии представляются материалы, на основании которых подготавливаются:

- информационный материал;
- проект решения Комиссии;
- список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии.

Дата заседания Комиссии определяется координаторами (сопредседателями) сторон Комиссии.

Координаторы (сопредседатели) сторон Комиссии не позднее чем за три дня (три дня или другой срок) до заседания Комиссии информируют членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и направляют им материалы к заседанию.

В случае проведения внеочередного заседания Комиссии материалы могут выдаваться непосредственно перед заседанием Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в помещениях, предоставляемых работодателем.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Задачи, функции и регламент работы комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

Заседание Комиссии проводят поочередно координаторы (сопредседатели) сторон, наделенные полномочиями председательствующего.

Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Секретарь Комиссии при проведении заседания:

- обеспечивает ведение заседания в соответствии с регламентом;
- организует голосование по принятию решения Комиссией;
- ведет протокол заседания и подписывает его у координаторов (сопредседателей) сторон;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах (возможно оформление отдельного решения Комиссии).

Протокол подписывается координаторами (сопредседателями) сторон, а также всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны. Стороны принимают решение большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на координаторов (сопредседателей) сторон, которые информируют Комиссию об их исполнении на очередном заседании.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

План работы комиссии по коллективным переговорам (примерная форма)

ПЛАН работы Комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора на _____ год(ы)					
№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Пункт (подпункт) коллективн ого договора	Пункт Плана мероприятий	Срок исполнения	Примечание (ответственные за подготовку, форма работы и др.)
1.					
2.					

Координатор (сопредседатель) Комиссии, директор <i>(должность)</i>	Координатор (сопредседатель) Комиссии, председатель первичной профсоюзной организации <i>(должность)</i>
_____	_____
<i>(подпись, ФИО)</i>	<i>(подпись, ФИО)</i>
« ___ » _____ 20__ г.	« ___ » _____ 20__ г.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Протокол заседания комиссии по коллективным переговорам (примерная форма)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по коллективным переговорам, подготовке,
заключению, контролю исполнения коллективного договора

г. _____ « ____ » _____ 2023 г.

Место проведения заседания: _____.

Дата и время проведения заседания: _____.

Председательствовал:
_____ (ФИО, должность координатора
(сопредседателя) Комиссии от работодателя)
или
_____ (ФИО, должность координатора
(сопредседателя) Комиссии от работников)

Присутствовали:
1. Члены Комиссии:
от работодателя:
_____ (ФИО, должность)
_____ (ФИО, должность)
_____ (ФИО, должность)
от представителей работников:
_____ (ФИО, должность)
_____ (ФИО, должность)
_____ (ФИО, должность)

Отсутствовали члены Комиссии:
_____ (ФИО, должность)
_____ (ФИО, должность)

В ходе обсуждения стороны договорились и приняли решение:
По первому вопросу:
1. _____
2. _____

Разногласия:
1. _____
2. _____

По второму вопросу:
1. _____
2. _____

Разногласия:
1. _____
2. _____

По третьему вопросу:
1. _____
2. _____

Разногласия:
1. _____
2. _____

Дата следующего заседания Комиссии под председательством координатора (сопредседателя) Комиссии от _____ : « ____ » _____ 2023 г.

На следующее заседание Комиссии выносятся следующие вопросы:
1. _____
2. _____

Подписи координаторов (сопредседателей) Комиссии:

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах

Статья 39 ТК РФ. Порядок ведения коллективных переговоров

Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, соглашения, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев.

Все затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением.

Оплата услуг экспертов, специалистов и посредников производится приглашающей стороной, если иное не будет предусмотрено коллективным договором, соглашением.

Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Приказ об освобождении от работы в связи с подготовкой коллективного договора (примерный образец)

Об освобождении от работы в связи с подготовкой коллективного договора

В связи с проведением коллективных переговоров по подготовке и заключению (изменению) коллективного договора МБОУ «Школа № 1» на 2023-2026 годы и в соответствии со статьями 37 и 39 Трудового кодекса Российской Федерации, а также _____ (указываются наименование и пункты городского отраслевого соглашения, коллективного договора)

п р и к а з ы в а ю:

1. Освобождать от основной работы с сохранением среднего заработка в период проведения коллективных переговоров *(не более трех месяцев со дня их начала)* работников, являющихся членами комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее — Комиссия), состав которой утвержден приказом от «___» _____ 2023 № __ «Об утверждении состава комиссии по коллективным переговорам, подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора».

2. Исходить из того, что конкретные дни освобождения от работы с сохранением среднего заработка членов Комиссии определяются по ее решению в целях проведения заседаний Комиссии и других мероприятий в рамках коллективных переговоров в соответствии с Положением о комиссии и Регламентом работы комиссии, которое направляется работодателю в _____ *(указывается срок)* со дня принятия решения.

3. Обеспечить представителям работников, участвующим в коллективных переговорах и входящим в состав Комиссии, гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, соглашениями и коллективным договором МБОУ «Школа № 1» на 2020-2023 годы.

4. Секретарю Смирновой Е.А. в срок до «___» _____ 2023 ознакомить с настоящим приказом членов Комиссии и их непосредственных руководителей под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ЛНА и иные документы

Положение о порядке ведения коллективных переговоров (примерный образец)

III. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЛИЦАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ

3.1. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор), освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев.

Все затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются в порядке, установленном трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором.

3.2. Оплата услуг экспертов, специалистов, посредников осуществляется, как правило, приглашающей стороной, если иное не определено решением Комиссии.

3.3. Представителям работников, участвующим в коллективных переговорах, обеспечиваются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, соглашениями и коллективным договором.

В период ведения коллективных переговоров представители работников не могут быть без предварительного согласия профкома подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

3.4. <...>

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Урегулирование разногласий

Статья 38 ТК РФ. Урегулирование разногласий

Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий.

Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, соглашения, производится в порядке, установленном настоящим Кодексом.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Урегулирование разногласий

Статья 40 ТК РФ. Коллективный договор

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

Эта норма носит гарантийный характер и направлена на то, чтобы стороны не затягивали переговорный процесс по заключению коллективного договора, а стремились все-таки к достижению взаимного согласия по всем позициям.

Если же это не удастся сделать в трехмесячный срок, то неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с ТК РФ — глава 61 «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Протокол разногласий к коллективному договору (примерная форма)

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ		
к коллективному договору _____ <small>(наименование коллективного договора)</small>		
г. _____	« ____ »	_____ 2023 г.
1. В ходе коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора _____ на _____ годы <small>(наименование коллективного договора)</small>		
сторонами не было достигнуто согласие по следующим вопросам:		
№.№ пунктов (подпунктов) разделов	ПРЕДЛОЖЕНИЕ стороны работодателя	ПРЕДЛОЖЕНИЕ стороны работников
2. Стороны обязуются совместно принимать меры по урегулированию данных разногласий, прежде всего в форме проведения взаимных консультаций и коллективных переговоров по подготовке изменений и дополнений в коллективный договор.		
От работодателя:		От работников:

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

Контроль за выполнением коллективного договора

Статья 51 ТК РФ. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется

- ✓ сторонами социального партнерства,
- ✓ их представителями,
- ✓ соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду **необходимую для этого информацию** не позднее **одного месяца** со дня получения соответствующего запроса.

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

№ п/п	Документы по контролю выполнения коллективного договора
1.	План мероприятий по выполнению коллективного договора
2.	Информация сторон о выполнении Плана мероприятий по выполнению коллективного договора
3.	Отчет о выполнении коллективного договора образовательной организации

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

План мероприятий по выполнению коллективного договора (примерная форма)

ПЛАН				
мероприятий на _____ год(ы) по выполнению				
коллективного договора _____ на _____ годы				
№ п/п	Содержание мероприятия	Пункт (подпункт) коллективного договора	Ответственные исполнители от сторон	Срок исполнения
I. Общие положения				
1.	{указывается конкретное мероприятие, вытекающее из содержания положения (пункта, подпункта) коллективного договора, требующего выполнения стороной или сторонами совместно}		От работодателя: _____ (ФИО); _____ отдел, служба (иное структурное подразделение) От работников: _____ (ФИО)	{указываются конкретные сроки}
	<...>			

Особенности ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора в образовательной организации

ЛНА и иные документы

Информация сторон о выполнении Плана мероприятий по выполнению коллективного договора (примерная форма)

ИНФОРМАЦИЯ СТОРОН О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ			
на _____ год(ы) по выполнению коллективного договора			
_____ на _____ годы			
№ п/п	Содержание мероприятия Плана (пункт (подпункт) коллективного договора)	Итоги выполнения	Примечания
I. Общие положения			
1.	<i>{указывается конкретное мероприятие из Плана}</i> <i>{указывается пункт, (подпункт) коллективного договора; ответственные стороны за выполнение}</i>	Варианты: Выполнено (выполняется) сторонами. <i>{указывается конкретная информация о выполнении мероприятия}</i> Выполнено (выполняется) сторонами (с изменением сроков). <i>{указывается конкретная информация о выполнении мероприятия}</i> Выполнено (выполняется) сторонами не в полном объеме. <i>{указывается конкретная информация о выполнении мероприятия}</i>	<i>{дополнительные пояснения, в том числе относительно дальнейшей работы по мероприятию и срока по плану}</i>

ЛНА и иные документы

Отчет о выполнении коллективного договора в образовательной организации (примерный образец)

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 123» 2020-2023 гг.

(приложение к ПРОТОКОЛУ № 2 собрания трудового коллектива от 15.05.2023)

В ходе проверки выполнения Коллективного договора за 2020-2023 годы установлено следующее:

Коллективный договор был заключен 15.05.2020 на 3 года между работодателем в лице директора МБОУ «СОШ № 123» Петрова П.П. и работниками в лице председателя ППО Иванова И.И. Он являлся правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Энской области, отраслевыми соглашениями федерального, областного и муниципального уровней.

1. По разделу «Общие положения»:

- текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в [Управлении по труду Энской области 15.05.2020](#) под номером 126;

- Коллективный договор содержал 13 пунктов и 10 приложений. Текст КД был размещен на сайте ОУ и находился в свободном доступе в учительской. Действие КД распространялось на всех работников ОУ до 15.05.2023.

- Работодатель:

- соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- ✓ *Разработка проекта коллективного договора*
- ✓ *Макет коллективного договора образовательного учреждения*
- ✓ *Оформление, учет и хранение коллективного договора*
- ✓ *Особенности уведомительной регистрации коллективного договора*
- ✓ *Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров*
- ✓ *Ознакомление работников с коллективным договором*
- ✓ *Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор*
- ✓ *Особенности продления коллективного договора*
- ✓ *Документы по заключению, регистрации, изменению и дополнению коллективного договора образовательной организации*
- ✓ *Ответственность сторон социального партнерства*

[Вернуться к содержанию](#)

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Разработка проекта коллективного договора

Статья 42 ТК РФ. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора

Порядок разработки проекта коллективного договора **и заключения** коллективного договора определяется сторонами в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Макет коллективного договора образовательного учреждения

МАКЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Предисловие

Макет коллективного договора (далее - Макет) разработан Министерством труда и социального развития Российской Федерации в соответствии с решением коллегии Минтруда России от 20 марта 2002 г.

Статья 41 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливая, что содержание и структура коллективного договора определяются сторонами, перечисляет примерный перечень вопросов, по которым в коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя. В связи с этим предлагаемый Макет носит рекомендательный характер для сторон, участвующих в разработке и заключении коллективного договора.

Целью Макета является оказание содействия руководителям организаций и специалистам, профсоюзным органам при подготовке проекта коллективного договора организаций различных отраслей независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Как правило, в коллективный договор должны включаться нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое указание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

Все затраты по реализации положений, включенных в коллективный договор, следует осуществлять за счет средств организации, а в бюджетных организациях - в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или ее субъектов.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра,
Главный государственный
инспектор труда
Российской Федерации
Министерства труда
и социального развития
Российской Федерации
В.ВАРОВ
6 ноября 2003 года

Макет коллективного договора образовательного учреждения

Содержание

Предисловие

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Раздел 5. Охрана труда

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Раздел 8. Заключительные положения

Примерный перечень возможных приложений к коллективному договору

Макет коллективного договора образовательного учреждения

Письмо Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 декабря 2022 г. N 35-51-579ин/02-06/147 О направлении примерной формы коллективного договора образовательного учреждения

19 декабря 2022

В целях оказания практической помощи в регулировании социально-трудовых отношений в образовательном учреждении и подготовке проектов коллективных договоров Министерство образования Российской Федерации и Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации направляют Примерную форму коллективного договора образовательного учреждения, составленного на основе положений Трудового кодекса Российской Федерации (прилагается).

Предлагаем довести Примерную форму коллективного договора до образовательных учреждений.

Первый заместитель Г.А. Балыхин
Министра образования
Российской Федерации

Заместитель Председателя Профсоюза В.С. Павлихин
работников народного образования и
науки Российской Федерации

Источник: https://www.esour.ru/Files/Pismo_Ministerstva_obrazovaniya_RF_i_Profsouza_rab66197.docx

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Макет коллективного договора образовательного учреждения

Письмо Министерства образования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 декабря 2022 г. N 35-51-579ин/02-06/147 О направлении...

I. Общие положения

II. Трудовой договор

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

V. Рабочее время и время отдыха

VI. Оплата и нормирование труда

VII. Гарантии и компенсации

VIII. Охрана труда и здоровья

IX. Гарантии профсоюзной деятельности

X. Обязательства профкома

XI. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

Приложения к коллективному договору

Положение об оплате труда работников

I. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

II. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (тарификация)

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

IV. ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

V. ДОПЛАТЫ

VI. НАДБАВКИ

VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ

VIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

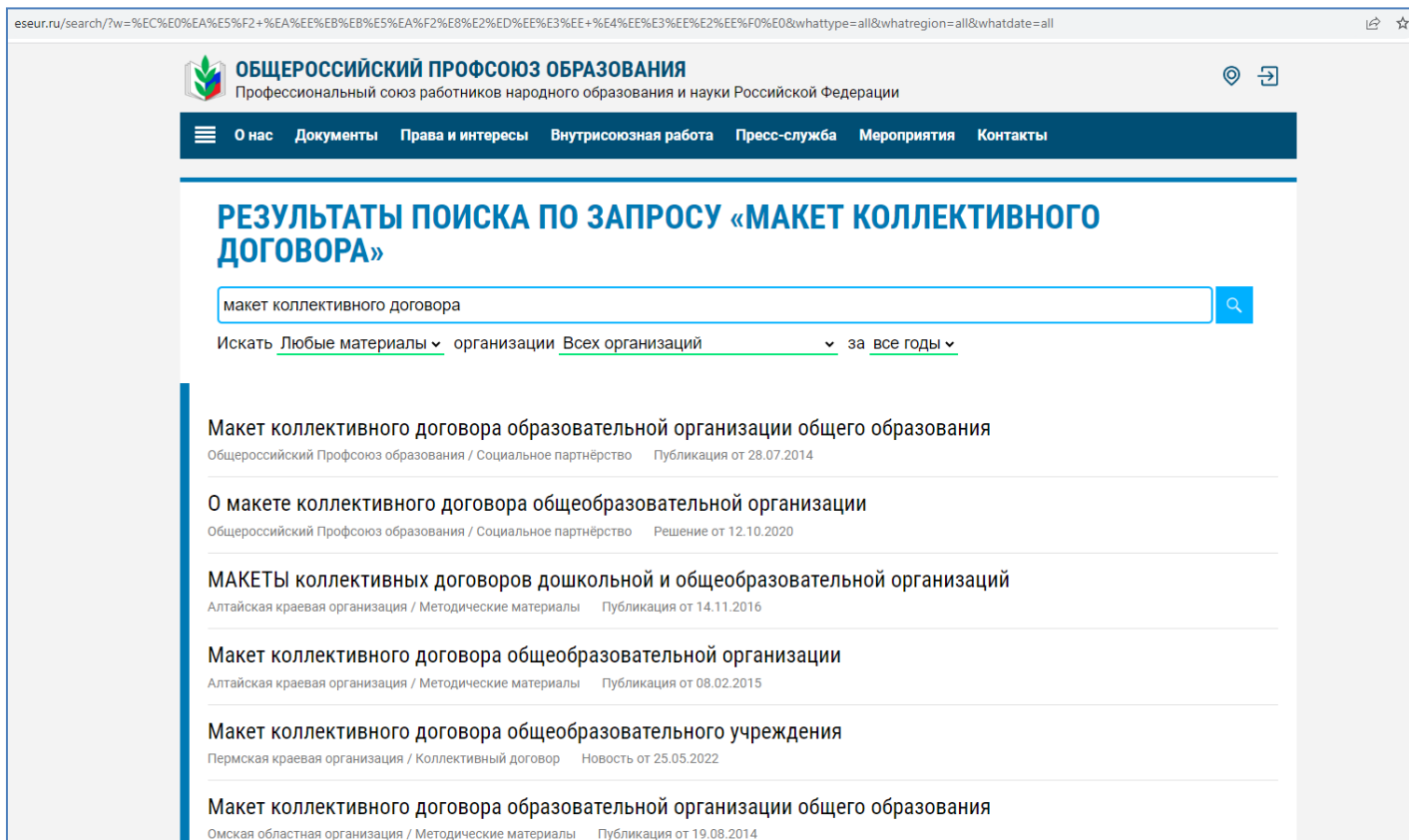
ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ)*, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ В...

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ _____ (полное название учреждения, его подчиненность и адрес) по ...

Источник: https://www.esur.ru/Files/Pismo_Ministerstva_obrazovaniya_RF_i_Profsouza_rab66197.docx

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Макет коллективного договора образовательного учреждения



The screenshot shows the website of the All-Russian Union of Education Workers (Общероссийский профсоюз образования). The search results for the query "Макет коллективного договора" are displayed. The results list several documents, including a template for a collective agreement for a general education organization, a decision on a collective agreement for a general education organization, and templates for collective agreements for preschool and general education organizations.

eseur.ru/search/?w=%EC%EO%EA%E5%F2+%EA%EE%EB%EB%E5%EA%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%E4%EE%E3%EE%E2%EE%F0%E0&whattype=all&whatregion=all&whatdate=all

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации

О нас | Документы | Права и интересы | Внутрисоюзная работа | Пресс-служба | Мероприятия | Контакты

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА ПО ЗАПРОСУ «МАКЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА»

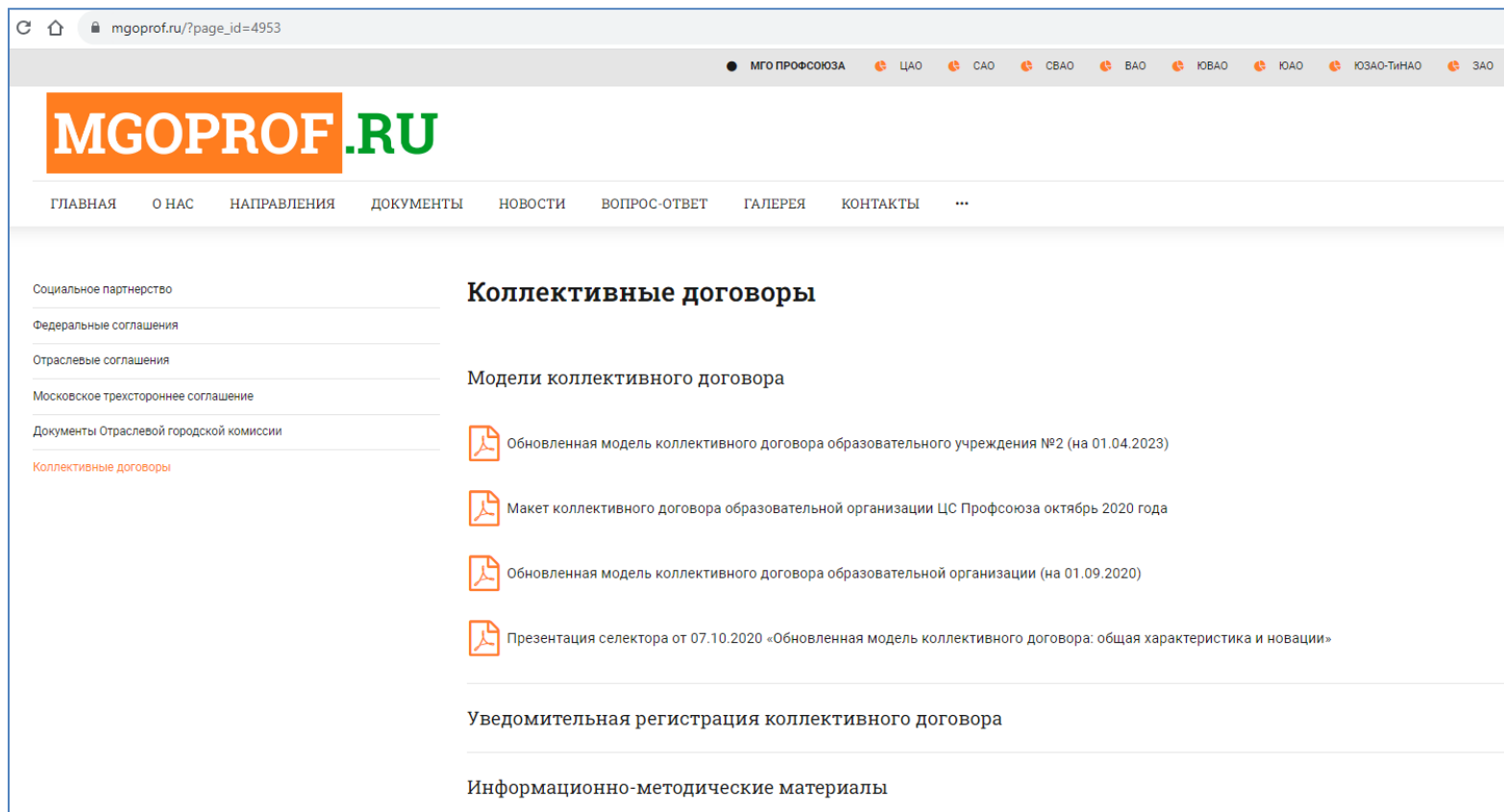
макет коллективного договора

Искать Любые материалы | организации | Всех организаций | за все годы

- Макет коллективного договора образовательной организации общего образования**
Общероссийский Профсоюз образования / Социальное партнёрство | Публикация от 28.07.2014
- О макете коллективного договора общеобразовательной организации**
Общероссийский Профсоюз образования / Социальное партнёрство | Решение от 12.10.2020
- МАКЕТЫ коллективных договоров дошкольной и общеобразовательной организаций**
Алтайская краевая организация / Методические материалы | Публикация от 14.11.2016
- Макет коллективного договора общеобразовательной организации**
Алтайская краевая организация / Методические материалы | Публикация от 08.02.2015
- Макет коллективного договора общеобразовательного учреждения**
Пермская краевая организация / Коллективный договор | Новость от 25.05.2022
- Макет коллективного договора образовательной организации общего образования**
Омская областная организация / Методические материалы | Публикация от 19.08.2014

Источник: <https://www.eseur.ru/search/?w=%EC%EO%EA%E5%F2+%EA%EE%EB%EB%E5%EA%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%E4%EE%E3%EE%E2%EE%F0%E0&whattype=all&whatregion=all&whatdate=all>

Макет коллективного договора образовательного учреждения



The screenshot shows the website mgoprof.ru with the following structure:


- Header: MGOPROF.RU logo and navigation menu (ГЛАВНАЯ, О НАС, НАПРАВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ГАЛЕРЕЯ, КОНТАКТЫ, ...).
- Left sidebar menu:
 - Социальное партнерство
 - Федеральные соглашения
 - Отраслевые соглашения
 - Московское трехстороннее соглашение
 - Документы Отраслевой городской комиссии
 - Коллективные договоры** (highlighted)
- Main content area:
 - Коллективные договоры** (Section Header)
 - Модели коллективного договора
 - Обновленная модель коллективного договора образовательного учреждения №2 (на 01.04.2023)
 - Макет коллективного договора образовательной организации ЦС Профсоюза октябрь 2020 года
 - Обновленная модель коллективного договора образовательной организации (на 01.09.2020)
 - Презентация селектора от 07.10.2020 «Обновленная модель коллективного договора: общая характеристика и новации»
 - Уведомительная регистрация коллективного договора
 - Информационно-методические материалы

Источник: https://mgoprof.ru/?page_id=4953

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

№ п/п	Документы по подготовке и заключению коллективного договора
1.	Коллективный договор образовательного учреждения (полный макет 2023 г.)
2.	Коллективный договор дошкольной образовательной организации (пример разработки)
3.	Коллективный договор общеобразовательной организации (пример разработки)
4.	Коллективный договор профессиональной образовательной организации (пример разработки)
5.	Протокол разногласий по коллективному договору

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
1	<p><u>Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013</u> "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1185-ст) (далее – ГОСТ-2013) (действует с 01.03.2014)</p>	
2	<p><u>Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016</u> "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 г. № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018 г.) (далее – ГОСТ-2016) (действует с 01.07.2018)</p>	

Оформление, учет и хранение коллективного договора

Основные требования:

- ✓ коллективный договор включает титульный лист с подписями всех представителей сторон, заключивших коллективный договор;
- ✓ страницы нумеруются;
- ✓ страницы прошиваются;
- ✓ коллективный договор прошивается одним делом вместе с приложениями;
- ✓ в приложениях должны быть все необходимые подписи;
- ✓ должны быть все приложения, упомянутые в тексте коллективного договора;
- ✓ на регистрацию необходимо подготовить не менее **одного (двух, трех)** комплектов документов;
- ✓ заявление о направлении коллективного договора на регистрацию с коллективным договором не прошивается;
- ✓ заявление готовится в одном экземпляре;
- ✓ форма заявления дана на сайте органа, осуществляющего уведомительную регистрацию

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Оформление, учет и хранение коллективного договора

Образец титульного листа коллективного договора, представленного на уведомительную регистрацию

От работодателя	От работников
_____ (должность руководителя)	_____ (председатель профсоюзной организации или иная должность представителя)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

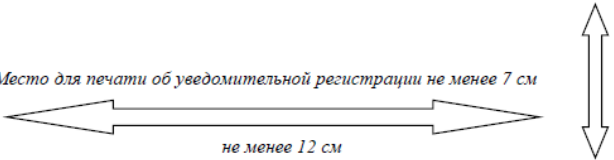
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

(наименование учреждения (организации))

На период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Вступает в силу «__» _____ 20__ года

Место для печати об уведомительной регистрации не менее 7 см



не менее 12 см

Оформление, учет и хранение коллективного договора

**Образец наклейки «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью»
на обратную сторону коллективного договора
(дополнительного соглашения к коллективному договору)**

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ (_____) листов
Цифрами *прописью*


Представитель работников _____
Ф.И.О., подпись

Представитель работодателя _____
Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. М.П.

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

№ п/п	Реквизиты документа + ссылка на документ	QR-код для перехода к документу
3	<p>Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (далее – Приказ-236, ТП-2019, ТП) (действует с 18.02.2020)</p>	

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа
<u>385</u>	<i>Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений</i>	<i>Постоянно</i>
<u>386</u>	<i>Коллективные договоры</i>	<i>Постоянно (1) (1) Присланные для сведения – До минования надобности</i>
<u>387</u>	<i>Отчеты о выполнении коллективных договоров</i>	<i>3 года</i>
<u>388</u>	<i>Переписка о заключении коллективного договора</i>	<i>3 года</i>
<u>389</u>	<i>Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора</i>	<i>3 года (1) (1) После истечения срока действия коллективного договора</i>
<u>390</u>	<i>Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника</i>	<i>1 год (1) (1) После принятия решения</i>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

Статья 50 ТК РФ. Регистрация коллективного договора, соглашения

Коллективный договор, соглашение в течение **семи дней** со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) **на уведомительную регистрацию** в соответствующий орган по труду.

Законами субъектов Российской Федерации может быть предусмотрена возможность наделения органов местного самоуправления полномочиями по регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений.

Вступление коллективного договора, соглашения **в силу** не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными НПА, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую ГИТ.

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

dszn.ru/deyatelnost/trud-i-zanyatost/Uvedomitelnaya-registraciya-kollektivnyh-dogovorov-i-soglasheniy

Официальный портал Мэра и Правительства Москвы

Найти Интернет-приемная ВЕРСИЯ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ | ДЕПАРТАМЕНТ ДОБРЫХ ДЕЛ

Департамент **Деятельность** Пресс-центр Документы Вакансии Контакты Социальное ТВ

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ | СОЦИАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР | ШКОЛА РОДСТВЕННОГО УХОДА | МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ | «НАШЕ СОКРОВИЩЕ» | ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ 0-18 ЛЕТ | КОНКУРС ГРАНТОВ 2023

Главная / Деятельность / Специальные проекты / Труд и занятость

Печать

Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений

Для выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с требованиями трудового законодательства, Департамент ведет уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений.

Прием и выдача документов ведется в ГБУ МГЦУОТ по адресу: г. Москва, ул. Коровий Вал, д. 3, стр. 5, кабинет 26.

График работы:

- понедельник – четверг с 9:00 до 16:30
- пятница с 9:00 до 15:00

Телефон для справок и консультаций: 8 (495) 959-89-70, 8 (495) 959-96-38

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
Содержание и структура коллективного договора определяются его сторонами (ч. 1 ст. 41 ТК РФ).
С целью оказания практического и методического содействия руководителям организаций, специалистам и профсоюзным органам в разработке коллективных договоров, совершенствования их содержания и сокращения времени на их подготовку, разработан макет коллективного договора, который работодатель может использовать как основу для своего коллективного

Информирование о путевках +

Социальные выплаты и пособия +

Труд и занятость -

- Кастирование рабочих мест для людей с инвалидностью и молодежи
- Охрана труда
- Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений**
- Привлечение иностранной рабочей силы +
- Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
- Горячая линия по оплате труда
- Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства

Источник: <https://dszn.ru/deyatelnost/trud-i-zanyatost/Uvedomitelnaya-registraciya-kollektivnyh-dogovorov-i-soglasheniy>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

dszn.ru/deyatelnost/trud-i-zanyatost/Uvedomitelnaya-registraciya-kollektivnyh-dogovorov-i-soglasheniy

Необходимые документы

Коллективный договор

1. Три экземпляра коллективного договора.
2. Сопроводительное письмо за подписью представителя работодателя, заверенное печатью организации.
3. Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников об избрании из числа работников иного представителя (в случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя).

Документы должны быть представлены на уведомительную регистрацию как на бумажном носителе, так и на электронном носителе.

Изменения и дополнения

Изменения и дополнения, вносимые в коллективные договоры и соглашения в период их действия, или при продлении действия на новый срок, направляются работодателем (его представителем) на уведомительную регистрацию в Департамент в том же порядке.

Соглашения

1. Два (для двустороннего) или три (для трехстороннего) экземпляра соглашения и одна копия.
2. Сопроводительное письмо за подписью одного из представителей, заверенное печатью.

Поддержка семей с детьми

Опека и попечительство, поддержка детей-сирот

Льготы. Адресная помощь

Государственные услуги

Социальная помощь бездомным гражданам

Контрольная (надзорная) деятельность

Проект Мэра «Московское долголетие»

Бесплатная юридическая помощь и содействие в получении нотариальной помощи

Субсидии, предоставляемые Департаментом

Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания города Москвы

Государственные меры поддержки добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций

Стационарное социальное обслуживание


Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере социального обслуживания

Источник: <https://dszn.ru/deyatelnost/trud-i-zanyatost/Uvedomitelnaya-registraciya-kollektivnyh-dogovorov-i-soglasheniy>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

minsoc31.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/gosudarstvennye-uslugi/provedenie-vedomitelnoj-registracii/



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Официальный сайт Министерства социальной защиты населения и труда
Белгородской области

Версия для слабовидящих

ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ

О МИНИСТЕРСТВЕ ▾ ОРГАНЫ И УЧРЕЖДЕНИЯ ▾ ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ ▾ **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ▾** ДОКУМЕНТЫ ▾ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ▾
НОВОСТИ КОНТАКТЫ ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА
ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ ДОБРОВОЛЬЦЫ-ДЕТЯМ ПОМОЩЬ МОБИЛИЗОВАННЫМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ НА ЕПГУ

[Главная](#) / [Деятельность](#) / [Государственные услуги и функции](#) / [Государственные услуги](#) / [Проведение уведомительной регистрации](#)

ПРОВЕДЕНИЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных отраслевых соглашений, коллективных договоров организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Белгородской области

Источник: <http://minsoc31.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/gosudarstvennye-uslugi/provedenie-vedomitelnoj-registracii/>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

▲ Не защищено | minsoc31.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/gosudarstvennye-uslugi/provedenie-vedomitelnoj-registracii/

[Перейти на главную страницу](#)

Результат:

уведомительная регистрация соглашений, коллективных договоров, дополнительных соглашений или отказ в проведении уведомительной регистрации.

Круг заявителей: работодатели всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области, индивидуальные предприниматели с численностью работников свыше двух человек (за исключением индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и налогоплательщиков налога на профессиональный доход), либо их уполномоченные представители, региональные и территориальные объединения работодателей, являющиеся стороной соглашения, либо их уполномоченные представители.

Срок оказания услуги:

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве запроса о проведении уведомительной регистрации

Способы подачи заявления:

запрос о предоставлении государственной услуги подается в форме документа на бумажном носителе непосредственно в департамент трудовых отношений министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Способы получения результата: документы, прошедшие уведомительную регистрацию, подлежат выдаче лично заявителю в департаменте трудовых отношений министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

Стоимость и порядок оплаты: бесплатно.

Перечень документов для подачи заявления:

- запрос о предоставлении государственной услуги;
- оригинал соглашения, коллективного договора, дополнительного соглашения (в двух экземплярах);
- оригинал или копию прошедшего уведомительную регистрацию соглашения, коллективного договора, а также всех изменений и дополнений к ним при предоставлении государственной услуги уведомительной регистрации изменений и дополнений к соглашению, коллективному договору.


Источник: <http://minsoc31.ru/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi-i-funkcii/gosudarstvennye-uslugi/provedenie-vedomitelnoj-registracii/>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

ufz-kemerovo.ru/content/регистрация_коллективных_договоров

Версия для слабовидящих

 **Интерактивный портал
Министерства труда и занятости населения
Кузбасса**

Личный кабинет

Логин

Пароль

Вход [Забыли пароль?](#)


[Гражданам](#) [Работодателям](#) [Деятельность](#) [Информация](#) [Войти через госуслуги](#)

[Главная](#) / [Работодателям](#) / [Регистрация коллективных договоров](#)

Регистрация коллективных договоров

18.02.2022

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.



Источник: https://ufz-kemerovo.ru/content/регистрация_коллективных_договоров

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

ufz-kemerovo.ru/content/регистрация_коллективных_договоров



Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в Кузбассе

Уведомительная регистрация коллективных договоров (соглашений) осуществляется в форме предоставления государственной услуги в соответствие с Административным регламентом предоставления Министерством труда и занятости населения Кузбасса государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кузбассе.

Министерство труда и занятости населения Кузбасса информирует, что в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений), заключаемых в Кузбассе, а также в целях создания комфортных условий для получения данной государственной услуги, получателю государственной услуги достаточно направить на электронный адрес kd@ufz-kemerovo.ru в отсканированном виде в формате PDF коллективный договор (изменения к нему) и заявление об уведомительной регистрации (образец [Заявления об уведомительной регистрации коллективного договора](#)).

Уведомление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и, при наличии – заключение о выявленных нарушениях законодательства, также в электронном виде в формате PDF направляются заявителю – получателю государственной услуги на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Если получатель государственной услуги решит представить необходимые документы для уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений) на бумажном носителе, ему необходимо представить заявление об уведомительной регистрации и один экземпляр коллективного договора (соглашения) непосредственно в Министерство труда и занятости населения Кузбасса (г. Кемерово, пр. Советский, 63).

Административный регламент предоставления Министерством труда и занятости населения Кузбасса государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кузбассе» размещен на сайте «Интерактивный портал Министерства труда и занятости населения Кузбасса».

Всю необходимую консультативную информацию по всем вопросам уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений) можно получить по телефонам 8(3842) 58-73-00 и 8(3842) 58-73-43.

Источник: https://ufz-kemerovo.ru/content/регистрация_коллективных_договоров

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

The screenshot shows the website interface for the service 'Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений'. The page includes a header with the 'gosuslugi.ru' logo, navigation links for 'Помощь', 'Войти', and 'Регистрация', and a search icon. The main content area features a large blue arrow icon, the service title, and a description: 'Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской области - Кузбассе'. To the right, there is a coat of arms icon and the text 'Услугу предоставляет Министерство труда и занятости населения Кузбасса'. Below the main text, there are two columns: 'Содержание' and 'Описание услуги'. The 'Содержание' column lists links for 'Описание услуги', 'Как получить услугу', 'Сроки оказания услуги', 'Категории получателей', 'Основания для оказания услуги, основания для отказа', 'Результат оказания услуги', and 'Контакты'. The 'Описание услуги' column has a sub-section 'Как получить услугу' with a dropdown arrow, followed by 'Способы подачи заявки:' (Лично, Почтой, По e-mail) and 'Способы получения результата:' (Лично, По e-mail).

Источник: <https://www.gosuslugi.ru/129397/1/info>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

The screenshot shows the website interface for the 'gosuslugi.ru' portal. The address bar displays 'gosuslugi.ru/129397/1/info'. The main header includes the 'gosuslugi' logo, a search icon, and buttons for 'Помощь', 'Войти', and 'Регистрация'. The left sidebar contains a 'Дополнительная информация' section with links to 'Сведения о государственной услуге', 'Порядок обжалования', 'Межведомственное взаимодействие', 'Нормативно-правовые акты', 'Административный регламент', 'Административные процедуры', and 'Показатели доступности и качества'. The main content area is titled 'Документы' and is divided into two sections. The first section, 'Документы, необходимые для получения услуги', lists: 'Прощитый, пронумерованный, подписанный сторонами коллективный договор (соглашение) в количестве одного экземпляра', 'Коллективный договор в электронном (отсканированном) виде', and 'копия коллективного договора (при внесении изменений, дополнений и продление срока действия прошедших уведомительную регистрацию коллективных договоров (соглашений)'. The second section, 'Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги', includes 'Положительный результат предоставления услуги/исполнения функции: Уведомительная регистрация коллективного договора или соглашения' and a note: 'В случае принятия решения о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения), работник департамента проставляет штамп об уведомительной регистрации на титульном листе каждого из экземпляров коллективного договора (соглашения)'. The page is enclosed in a blue border.

Источник: <https://www.gosuslugi.ru/129397/1/info>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора

The screenshot shows the website interface for the service 'Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров'. The page includes a header with the 'gosuslugi' logo, navigation links for 'Помощь', 'Войти', and 'Регистрация', and a search icon. The main content area features a large blue arrow icon, the service title, and a description: 'Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения'. It also identifies the provider as the 'Управление труда и социальной защиты населения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края'. A sidebar on the left contains a 'Содержание' section with links to 'Описание услуги', 'Как получить услугу', 'Сроки оказания услуги', 'Категории получателей', and 'Основания для оказания услуги, основания для отказа'. The main content area has a 'Описание услуги' section with a 'Как получить услугу' dropdown menu and a 'Способы подачи заявки:' list containing 'Лично', 'Почтой', and 'Через уполномоченного представителя'.

gosuslugi.ru/475665/2/info

госуслуги

Помощь

Войти

Регистрация

Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Услугу предоставляет
Управление труда и социальной защиты населения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края

Содержание

Описание услуги

Описание услуги

Как получить услугу

Способы подачи заявки:

- Лично
- Почтой
- Через уполномоченного представителя

Как получить услугу

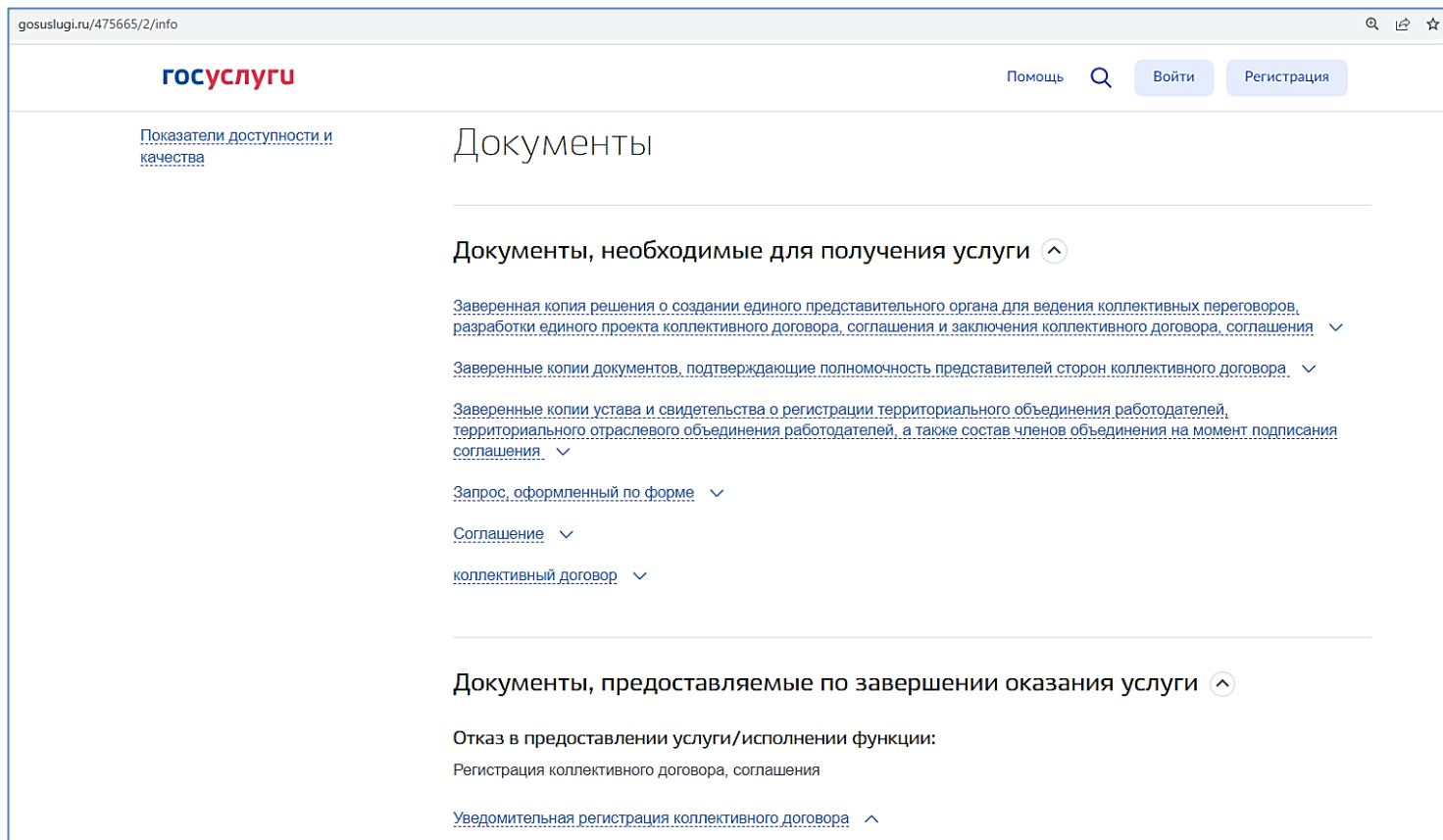
Сроки оказания услуги

Категории получателей

Основания для оказания услуги, основания для отказа

Источник: <https://www.gosuslugi.ru/475665/2/info>

Особенности уведомительной регистрации коллективного договора



The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, a search icon, and buttons for 'Помощь', 'Войти', and 'Регистрация'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Документы'. On the left side of this section, there is a link for 'Показатели доступности и качества'. The main content area is divided into two sections: 'Документы, необходимые для получения услуги' and 'Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги'. The first section lists several documents with expandable arrows: 'Заверенная копия решения о создании единого представительного органа...', 'Заверенные копии документов, подтверждающие полномочность...', 'Заверенные копии устава и свидетельства...', 'Запрос, оформленный по форме', 'Соглашение', and 'коллективный договор'. The second section lists 'Отказ в предоставлении услуги/исполнении функции:' and 'Уведомительная регистрация коллективного договора'.

Источник: <https://www.gosuslugi.ru/475665/2/info>

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

№ п/п	Документы по регистрации коллективного договора
1.	Сопроводительное письмо на уведомительную регистрацию коллективного договора
2.	Запрос на предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора
3.	Заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора
4.	Документы, подтверждающие полномочия работодателя (представителя)
5.	Выписка из протокола общего собрания работников о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора
6.	Выписка из протокола общего собрания работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора
7.	Справка о численности работников, на которых распространяется коллективный договор
8.	Протокол разногласий по коллективному договору
9.	Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Сопроводительное письмо на уведомительную регистрацию КД (примерная форма)

Штамп организации

В случае отсутствия штампа сопроводительное письмо оформляется заявителем на бланке учреждения (организации, органа).

_____ (должность)

_____ (наименование учреждения (организации, органа))

_____ (ФИО работодателя (полностью))

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения), изменения, дополнения к коллективному договору (соглашению).

(ненужное зачеркнуть)

Период действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

_____ наименование учреждения (организации, органа)

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Сопроводительное письмо на уведомительную регистрацию КД (примерная форма)

Фактический адрес учреждения (организации, органа) – _____

Контактные телефоны – _____

Общая численность работников – _____

Приложения *(ненужное зачеркнуть)*:
коллективный договор (с приложениями) – 3 экземпляра (листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью);
соглашение (с приложениями) – 4 экземпляра (листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью);
изменения и дополнения в коллективный договор (соглашение) – 3 экземпляра (листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Печать

« _____ » _____ 20____ г.

ЛНА и иные документы

Запрос на предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации КД (примерный образец)

На бланке письма
Заявителя
(дата)

В министерство труда и социальной защиты
Энской области

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации коллективного договора МБОУ «Школа № 1» на 2023-2026 годы
(полное наименование Соглашения (Коллективного договора))

Дата подписания Соглашения (Коллективного договора) 29.09.2023

Дата начала и окончания действия Соглашения (Коллективного договора) –
дата начала 01.10.2023, дата окончания 30.09.2026

Наименование и правовой статус Заявителя Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1», в лице директора Петрова Петра Петровича

Раздел и подраздел ОКВЭД, по которому классифицируется деятельность Заявителя «Раздел Р – Образование», подраздел – 85.1

Почтовый адрес Заявителя 987654, г. Энск, ул. Луговая, д. 56

Адрес электронной почты Заявителя (при наличии) sh 1@mail.ru

Номер контактного телефона и факса Заявителя 8 (496) 123-45-67

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Запрос на предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации КД (примерный образец)

Информация о других сторонах, подписавших Соглашение (Коллективный договор) председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Школа № 1» Иванов Иван Иванович, заведующий хозяйством, 8 (496) 123-45-99, г. Энсск, ул. Луговая, д. 56
(наименование, правовой статус, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя, в отношении представителя работников указывается общественная выборная должность и должность по штатному расписанию)

Наименование отраслевого профсоюза, членом которого является первичная профсоюзная организация (далее – ППО) (при наличии) областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
(для запроса на предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации Коллективного договора)

Численность работников (чел.), являющихся членами ППО (при наличии ППО) – 70 (семьдесят)
(для запроса на предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации Коллективного договора)

- Приложение: 1. Коллективный договор на 20 л. в 3 экз.
2. Справка о численности работников на 1 л. в 1 экз.

Директор
(должность Заявителя)

Петров
(подпись)

П.П. Петров
(фамилия, имя, отчество)

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Запрос о направлении КД на уведомительную регистрацию (примерная форма)

**В министерство социальной защиты населения и
труда Энской области**

от _____
(наименование организации, ИНН)

в лице: _____
*(должность, фамилия, имя, отчество представителя
работодателя)*

действующего на основании:

(устав, доверенность и т.п.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Запрос

о направлении коллективного договора на уведомительную регистрацию

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного
договора _____
(наименование организации)

Перечень прилагаемых к запросу документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
...		

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Запрос о направлении КД на уведомительную регистрацию (примерная форма)

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

Дата подписания коллективного договора сторонами коллективных переговоров _____

Дата вступления в силу положений коллективного договора _____

Фактический адрес организации _____

Адреса электронной почты представителей сторон коллективного договора:
от работодателя _____
от работников _____

Контактные номера телефонов представителей сторон:
от работодателя _____
от работников _____

(должность, фамилия, имя, отчество
представителя работодателя)

МП

(подпись, расшифровка подписи)

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров

1. Коллективный договор, соглашение направляются на уведомительную регистрацию не в требуемом количестве экземпляров
2. К коллективному договору, соглашению не прикладываются требуемые для уведомительной регистрации документы
3. Коллективные договоры и соглашения направляются на уведомительную регистрацию в нарушение сроков, установленных ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации *(в течении 7 дней со дня подписания)*
4. Коллективные договоры и соглашения заключаются на срок, превышающий требования Трудового кодекса Российской Федерации *(на срок не более трех лет)*
5. Приложения к коллективному договору оформлены ненадлежащим образом: отсутствуют дата подписания, подписи соответствующих лиц, заверенные печатью
6. В тексте коллективного договора приводятся ссылки на НПА, утратившие силу
7. В коллективном договоре применяются понятия, противоречащие Трудовому кодексу РФ: сотрудники, коллектив, трудовой коллектив, администрация, контракт, найм, дисциплинарное воздействие, сокращение штатов, производственная дисциплина, тяжелые работы, аттестация рабочих мест, существенные условия трудового договора и др.
8. Коллективный договор распространяет свое действие не на всех работников организации

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров

- | | |
|-----|---|
| 9. | Работодатель не знакомит работников под роспись при заключении трудового договора с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также с иными ЛНА организации |
| 10. | При заключении коллективного договора не учитываются изменения, вносимые в действующее трудовое законодательство РФ. |
| 11. | К коллективному договору не приложены локальные нормативные акты (приложения к коллективному договору), предусмотренные текстом коллективного договора |
| 12. | Неверное оформление титульного листа |
| 13. | Отсутствует дата вступления в силу коллективного договора |
| 14. | Нарушение сроков продления действия коллективного договора <i>(на срок не более трех лет)</i> |
| 15. | Включение в коллективный договор обязанности работников "своевременно и точно исполнять распоряжения администрации" |
| 16. | Указание, что за работу в выходной день предоставляется только день отдыха |
| 17. | Не указывается ссылка на сокращенное рабочее время женщин, работающих в сельской местности |
| 18. | Предусматривается выплата "отпускных" за время отпуска "не позднее, чем за один день (два дня) до начала отпуска" <i>(не позднее, чем за три дня до начала отпуска)</i> |

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров

- | | |
|-----|---|
| 19. | Устанавливается обязанность предоставления лицами, принимаемыми на работу, документов, не предусмотренных ст. 65 ТК РФ (например: ИНН, справка с предыдущего места работы или характеристика, полис ОМС и др.) |
| 20. | КД предусматривается составление графика отпусков в сроки отличные от установленных ТК РФ (например: "не позднее 1 апреля текущего года", "1 февраля следующего года" и др.) <i>(не позднее чем за две недели до наступления календарного года)</i> |
| 21. | Согласно КД график отпусков принимается без учета мнения представительного органа работников |
| 22. | КД не предусматривает, что работника уведомляют под роспись о начале отпуска за две недели. |
| 23. | В КД указано, что выплата заработной платы производится 1 раз в месяц |
| 24. | В КД установлена выплата заработной платы не реже, чем каждые полмесяца, без указания конкретных дат или установлена выплата заработной платы в сроки «с» «по» (например, "Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца - с 10 по 15 число и с 20 по 25 число"), без указания конкретных дат |
| 25. | Ставка рефинансирования устанавливается в размере 1/300 за задержку выплаты заработной платы и других сумм, причитающихся работнику <i>(д.б. не ниже 1/150)</i> |
| 26. | В коллективном договоре не определен размер аванса (выплаты первой части заработной платы) |

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров

- | | |
|-----|--|
| 27. | При оплате за работу в выходной и нерабочий праздничный день не учитываются компенсационные и стимулирующие выплаты |
| 28. | Включены требования о предупреждении работником работодателя о начале простоя в письменной форме |
| 29. | Предусматривается оплата времени простоя "по вине работодателя в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада)" <i>(д.б. в размере не менее двух третей средней заработной платы работника)</i> |
| 30. | Работникам при прохождении испытательного срока не выплачивается премия |
| 31. | Устанавливаются не предусмотренные законодательством дисциплинарные взыскания (например: "строгий выговор", "перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или на низшую должность на тот же срок", "предоставление отпуска только в осенне-зимний период", "снижение или не предоставление дней дополнительного оплачиваемого отпуска", "снижение выплаты за непрерывный стаж работы" и др.) |
| 32. | Устанавливается, что прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительных причин "более трех часов подряд" в течение рабочего дня (смены) <i>(более четырех часов подряд)</i> |
| 33. | Вопрос о применении дисциплинарного взыскания передается на рассмотрение трудового коллектива |
| 34. | Порядок применения дисциплинарного взыскания производится с нарушением ст. 192, ст. 193 ТК РФ |

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров

- | | |
|-----|--|
| 35. | Устанавливается продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда менее 7 календарных дней |
| 36. | Включения в коллективный договор норм, по которым исполнение обязательств ставится в зависимость от "финансового положения предприятия", "наличия финансовых средств" |
| 37. | Отсутствует финансирование мероприятий по охране труда |
| 38. | Предусматривается, что профсоюзная организация участвует в проведении государственной экспертизы условий труда |
| 39. | В коллективном договоре не предусматривается контроль за выполнением коллективного договора |

Ознакомление работников с коллективным договором

Статья 68 ТК РФ. *Оформление приема на работу*

При приеме на работу (до подписания трудового договора) **работодатель обязан ознакомить работника** под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Подтвердить факт ознакомления работников с коллективным договором можно несколькими способами:

- ✓ подписью лица на листе ознакомления;
- ✓ подписью лица в отдельном документе - журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами, коллективным договором. В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления с несколькими локальными актами;
- ✓ подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к коллективному договору

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Лист ознакомления с КД (примерный образец)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ

С Коллективным договором _____
на 20__-20__ гг., регистрационный № _____ от « ___ » _____ 20__ г. ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Дата и роспись в ознакомлении

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Журнал учета ознакомления с ЛНА, КД ОО (примерный образец)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Должность (профессия, специальность) работника	Структурное подразделение	Коллективный договор	Локальные нормативные акты (наименования), Коллективный договор					Примечание
				Подпись работника/ дата ознакомления	Подпись работника/ дата ознакомления	Подпись работника/ дата ознакомления	Подпись работника/ дата ознакомления	Подпись работника/ дата ознакомления	Подпись работника/ дата ознакомления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

Статья 44 ТК РФ. Изменение и дополнение коллективного договора

Изменение и дополнение коллективного договора производятся

- ✓ в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения,
- ✓ либо в порядке, установленном коллективным договором.

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

№ п/п	Документы по изменению и дополнению коллективного договора
1.	Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
2.	Дополнительное соглашение к коллективному договору об изменении сроков выплаты зарплаты
3.	Дополнительное соглашение к коллективному договору о продлении срока действия
4.	Памятка по внесению изменений и дополнений в коллективный договор

ЛНА и иные документы

Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в КД (примерная форма)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ¹
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор

(полное наименование коллективного договора)

г. _____ « ____ » _____ 2023 г.

(полное наименование образовательного учреждения)

и работники в лице их представителя – первичной профсоюзной организации, руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом _____ коллективного договора _____ на _____ годы (далее – коллективный договор на _____ годы) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с _____ *(указать нормативный правовой акт или другое обоснование)* внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор на _____ годы:

1.1. Пункт ____ (раздела ____) изложить в следующей редакции:

«№ п. _____».

1.2. Пункт ____ (раздела ____) дополнить абзацем (первым, вторым, третьим и т.д.) следующего содержания:

«№ п. _____».

ЛНА и иные документы

Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в КД (примерная форма)

2. Приложение № 2 к коллективному договору на _____ годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению (приложение № 1 на ___ листах).

3. Изменения и дополнения в коллективный договор на _____ годы, принятые настоящим Дополнительным соглашением, вступают в силу со дня подписания сторонами настоящего Дополнительного соглашения (*вариант: со дня, установленного Дополнительным соглашением*).

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора на _____ годы.

5. В течение семи дней со дня подписания настоящего Дополнительного соглашения работодатель направляет данное Дополнительное соглашение на уведомительную регистрацию в [Департамент труда и социальной защиты населения города Энска](#).

От работодателя:

От работников:

Особенности продления коллективного договора

Статья 43 ТК РФ. Действие коллективного договора

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

Порядок подготовки, оформления, заключения, регистрации, изменения, дополнения и продления коллективного договора

ЛНА и иные документы

Дополнительное соглашение к коллективному договору о продлении срока действия (примерная форма)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ¹
о продлении срока действия коллективного договора²

(полное наименование коллективного договора)

г. _____ « ____ » _____ 2023 г.

В связи с проведением реорганизации _____
(полное наименование образовательных учреждений, участвующих в реорганизации)

и в соответствии с частями 6 и 7 статьи 43 Трудового кодекса Российской Федерации
(полное наименование образовательного учреждения)

в лице директора _____ (ФИО), с одной стороны, и
первичная профсоюзная организация _____,
(полное наименование образовательного учреждения)

от имени которой выступают профком и председатель первичной профсоюзной
организации _____ (ФИО), с другой стороны, в целях
сохранения коллективно-договорного регулирования на период до заключения нового
коллективного договора заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Продлить действие коллективного договора _____,
(полное наименование коллективного договора)

заключенного на _____ годы, на срок после завершения реорганизации до
_____ 20__ года.

От работодателя: _____ **От работников:** _____

Досрочное расторжение коллективного договора

Коллективный договор

С ОТВЕТОМ

Скажите, возможно ли досрочное расторжение коллективного договора, по соглашению сторон? Если нет, то в каком порядке и в каком случае можем прекратить досрочно срок действия коллективного договора?

Ответ:

Полагаем, что стороны коллективного договора вправе по обоюдному желанию изменить (сократить) срок его действия.

Правовое обоснование:

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ч. 1 ст. 40 ТК РФ).

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ч. 1 ст. 43 ТК РФ).

Отметим, что ТК РФ не регламентированы возможность и порядок расторжения и (или) досрочного прекращения коллективного договора.

Вместе с тем необходимо отметить следующее.

Источник: <https://онлайнинспекция.рф/questions/view/182475>

ПРОВЕРКА ПРОКУРАТУРОЙ СОДЕРЖАНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- ✓ *Протесты и представления прокурора*
- ✓ *Основные нарушения, выявляемые прокуратурой в коллективном договоре*
- ✓ *Ответ на протест (представление) прокурора*

[Вернуться к содержанию](#)

Протесты и представления прокурора

ПРОТЕСТ

на Коллективный договор ГБОУ ООШ
с.Абашево м.р. Хворостянский

Прокуратурой Хворостянского района осуществлен мониторинг локальных актов ГБОУ ООШ с.Абашево м.р. Хворостянский Самарской области, размещенных на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

По результатам изучения Коллективного договора ГБОУ ООШ с.Абашево м.р. Хворостянский, утвержденного на общем собрании работников 10.08.2022 (далее – Коллективный договор), установлено, что указанный локальный акт не соответствует требованиям федерального законодательства.

Федеральным законом от 07.10.2022 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» ч.2 ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) дополнена положением, согласно которому, при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников предоставляется родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

В нарушение ст. 179 ТК РФ, п.3.6 Коллективного договора вышеуказанного положения не содержит.

С 25.07.2022 вступил в силу Федеральный закон от 14.07.2022 № 273-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», согласно которому в ст.103 ТК РФ внесены изменения. В соответствии с абз.4 ст.103 ТК РФ в новой редакции, графики сменности доводятся до сведения работников

Протесты и представления прокурора

ПРОТЕСТ

на коллективный договор МОУ «СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.Г. Кузнецова» г.п. Тырныауз на 2021-2025 годы

Прокуратурой района в рамках предоставленных законом полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», в целях реализации требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2007 № 155 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления», указания прокурора Кабардино-Балкарской Республики от 08.05.2020 № 100/7 «О мерах по обеспечению прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти республики и местного самоуправления» проведен мониторинг локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.Г. Кузнецова» г.п. Тырныауз.

Конституция Российской Федерации провозглашает Россию социальным государством, в котором охраняются труд и здоровье людей, обеспечивается государственная поддержка инвалидов и пожилых граждан, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты (ст. 7), гарантируются равенство прав и свобод человека и гражданина (ст. 19), социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности и в иных случаях, предусмотренных законом (ст. 39, ч. 1).

Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признается обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда,

Протесты и представления прокурора

ПРОТЕСТ

на Коллективный трудовой договор
МАДОУ «ДС №1 г. Белогорска»

Прокуратурой города в рамках осуществления надзора за исполнением трудового законодательства изучены на соответствие действующему федеральному законодательству МАДОУ «ДС №1 г. Белогорска» (далее – Договор), размещенные на официальном сайте учреждения.

В силу ст. 8 Трудового Кодекса РФ работодатели, за исключением работодателей физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

1) Статья 65 Трудового Кодекса РФ закрепляет перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора.

В нарушение ст. 65 Трудового Кодекса РФ в разделе 2 Договора не указана необходимость предоставления документов при заключении трудового договора.

2) На основании абз. 2 ст. 68 Трудового Кодекса РФ приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

В нарушение абз. 2 ст. 68 Трудового Кодекса РФ в разделе 2 Договора отсутствует положение о сроке объявления работнику приказа работодателя о приеме на работу.

3) На основании абз. 2 ст. 67 Трудового Кодекса РФ трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник

АБ 082718

Протесты и представления прокурора

ПРОТЕСТ

на Коллективный договор МУ ДО «ЦРТДиЮ» на 2022-2025 годы

Проведенная прокуратурой района проверка соблюдения трудового законодательства МУ ДО «ЦРТДиЮ» показала, что Коллективный договор на 2022-2025 годы не в полной мере соответствуют требованиям действующего трудового законодательства.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В нарушение данных требований в коллективном договоре МУ ДО «ЦРТДиЮ» не указана конкретная дата выплаты заработной платы.

Согласно абз. 4 ст.8 ТК РФ, нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 настоящего Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Коллективный договор МУ ДО «ЦРТДиЮ» на 2022-2025 годы привести в соответствие с трудовым законодательством.

Протесты и представления прокурора

ПРОТЕСТ

На коллективный договор
МОУДО «Детско-юношеский
центр «Центр туризма и спорта
городского округа Стрежевой»

Прокуратурой города проведена проверка коллективного договора МОУДО «Детско-юношеский центр «Центр туризма и спорта городского округа Стрежевой» (далее – Коллективный договор), в ходе которой установлено, что Коллективный договор не в полной мере соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

В соответствии со статьей 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

В соответствии со статьей 40 ТК РФ коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Статьей 259 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом

Протесты и представления прокурора

ТРЕБУЮ:

1. Коллективный договор МОУ «СОШ № 6 им. Героя Советского Союза В.Г. Кузнецова» г.п. Тырныауз на 2021-2025 годы изменить путем приведения его в соответствие с трудовым законодательством.
2. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.
3. О времени и месте рассмотрения протеста уведомить прокуратуру района.
4. О результатах рассмотрения настоящего протеста письменно сообщить в прокуратуру района в установленный законом срок.

Проверка прокуратурой содержания коллективных договоров образовательных организаций

Типичные ошибки, выявляемые при уведомительной регистрации коллективных договоров

1. В КД не указана конкретная дата выплаты заработной платы
2. В КД отсутствуют положения о дополнительных трудовых гарантиях отдельным категориям работников, в том числе работников, имеющих детей, и работающих инвалидов, установленные Федеральным законом от 19.11.2021 № 372-ФЗ
3. В КД отсутствуют положения о социальных гарантиях членов семей мобилизованных и проходящих военную службу по контракту, предусмотренных ст. 179, 259 Трудового кодекса российской Федерации.
4. В КД не закреплено право работника, осуществляющего уход за инвалидом I группы, на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (ст.236 ТК РФ)
5. КД не содержит обязанность работодателя письменно ознакомить работника со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время
6. В КД отсутствуют категории лиц, которым работодатель обязан на основании их письменного заявления предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст.128 ТК РФ
7. В нарушение ст.136 ТК РФ в КД отсутствует норма, закрепляющая обязанность работодателя извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы
8. При заключении коллективного договора нарушен порядок, установленный Трудовым кодексом РФ

Основные нарушения, выявляемые прокуратурой в коллективном договоре

Основные нарушения, выявляемые прокурорами, связаны с тем, что образовательные организации не успевают отслеживать изменения в трудовом законодательстве и не вносят в свои коллективные договоры важные новации, которые появились в Трудовом кодексе РФ в 2021-2023 годах, а именно:

- ✓ изменения, связанные с защитой прав граждан и членов их семей, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту или являющихся добровольцами;
- ✓ изменения, связанные с прохождением работниками медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- ✓ изменения, связанные с гарантиями и льготами для отдельных категорий работников, в т.ч. для работников, имеющих детей, и работников, являющихся инвалидами;
- ✓ изменения, связанные с особенностями регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- ✓ изменения, связанные с организацией рабочего времени, охраной труда работников и др.

Ответ на протест (представление) прокурора

И.О. прокурора Эльбрусского района
Старшему советнику юстиции
С.А. Мокаеву

Уважаемый Сослан Абукаевич!

Сообщаем , что Протест на коллективный договор МБУ ДО «ЦРТД и Ю им М.Х. Мокаева» от 24.03.2023 №8-19-2023 рассмотрен с участием помощника прокурора Эльбрусского района Р.М. Хозаевой. Нарушения нашли свое подтверждение и устранены в полном объеме.

На основании приказа о внесении изменений в коллективный договор и дополнительного соглашения № 3 от 03.04.2023 г. , зарегистрированного 04.04.2023 г. под №3 в ГКУ «РЦТЗЗСЗ» -филиалу по Эльбрусскому району раздел IV.Оплата труда изложен в новой редакции.

Приложение:

Приказ о внесении изменений в коллективный договор.

Ответ на протест (представление) прокурора

Ответ на протест № 07-03-2022/Прдп 426-22-244-386 от 21.12.2022 года на Коллективный договор ГБОУ ООШ с. Абашево м.р. Хворостянский.

В ответ на протест сообщаю о проведённых мероприятиях:

1. Протест рассмотрен 27.12.2022 года с участием помощника прокурора.

В п. 3.6. Коллективного договора внесены изменения со статьёй 179 Трудового кодекса Российской Федерации: «При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников предоставляется родителю, имеющему ребёнка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключённому в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации».

П. 5.12. Правил внутреннего трудового распорядка, являющихся приложением к Коллективному договору приведён в соответствие со статьёй 103 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Коллективный договор ГБОУ ООШ с. Абашево м.р. Хворостянский с изменениями размещён на сайте школы.

Ответ на протест (представление) прокурора

Ответ на Протест
№ 02-33 от 29.01.2023 года

Ваш Протест на Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором МБОУ «Темкинская СПШ» 05.04.2022г., рассмотрен 30 января 2023 года на совещании при директоре с участием заместителя прокурора Темкинского района Смоленской области - **Ивина Е.Ю.**, зам. директора по учебной работе – **Евсеевой О.В.**, зам. директора по воспитательной работе – **Семенов Н.Н.**, зам. директора по хозяйственной работе – **Лапина А.И.**, председателя профкома школы, учителя физической культуры – **Башенина О.С.**

По итогам рассмотрения Протеста приняты следующие меры:

1. Администрацией школы совместно с профкомом школы приняты меры по приведению Правил внутреннего трудового распорядка работников ОУ в соответствие с действующим трудовым законодательством (в Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ добавлен подпункт в пункт 4.1.2 в раздел 4 «Порядок приема, перевода и увольнения работников Школы» – с учетом изменений согласно ФЗ № 240 от 14.07.2022г.).
Правила изложены в новой редакции с учетом замечаний прокуратуры района.
Копия Правил прилагается. Приложение 1.
2. Коллектив ОУ 31 января 2023 года ознакомлен на совещании при директоре с новой редакцией Правил...
3. Утверждены Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ (новая редакция с учетом изменений согласно ФЗ № 240 от 14.07.2023г.) и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения (school-temkino.ru) в разделе «Сведения об образовательной организации». – Документы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

- ✓ *Трудовой кодекс об ответственности сторон социального партнерства*
- ✓ *КоАП об ответственности сторон социального партнерства*
- ✓ *КоАП о нарушениях трудового законодательства*
- ✓ *КоАП о нарушениях охраны труда*

[Вернуться к содержанию](#)

Ответственность сторон социального партнерства

Статья 54. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения

Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, **подвергаются штрафу** в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Лица, виновные в непредоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, **подвергаются штрафу** в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Ответственность сторон социального партнерства

Статья 55. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения

Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.28. Уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения</p> <p><i><u>Уклонение работодателя или лица, его представляющего, от участия в переговорах о заключении, об изменении или о дополнении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно необеспечение работы комиссии по заключению коллективного договора, соглашения в определенные сторонами сроки</u></i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	<p>Предупреждение</p> <p>Штраф - от 1 000 до 3 000 руб.</p>

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.29. Непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения</p> <p><i>Непредоставление работодателем или лицом, его представляющим, в срок, установленный законом, информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения</i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	<p>Предупреждение</p> <p>Штраф - от 1 000 до 3 000 руб.</p>

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.30. Необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения</p> <p><i><u>Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, соглашения</u></i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	<p>Предупреждение</p> <p>Штраф - от 3 000 до 5 000 руб.</p>

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p><u>Статья 5.31.</u> Нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению</p> <p><i><u>Нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению</u></i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	<p>Предупреждение</p> <p>Штраф - от 3 000 до 5 000 руб.</p>

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.33. Невыполнение соглашения</p> <p><i>Невыполнение работодателем или его представителем <u>обязательств по соглашению</u>, достигнутому в результате примирительной процедуры</i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	Штраф - от 2 000 до 4 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.34. Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки</p> <p><i>Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки</i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	Штраф - от 4 000 до 5 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.32. Уклонение от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах</p> <p><i><u>Уклонение работодателя или его представителя от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, в том числе непредоставление помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции)</u></i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	Штраф - от 1 000 до 3 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.32. Уклонение от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах</p> <p><i><u>Уклонение работодателя или его представителя от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, в том числе непредоставление помещения для проведения собрания (конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции)</u></i></p>	Работодатель или лицо, его представляющее	Штраф - от 1 000 до 3 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Часть 1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 3, 4 и 6 настоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса	Должностные лица	Предупреждение или штраф - от 1 000 до 5 000 руб.
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Предупреждение или штраф - от 1 000 до 5 000 руб.
	Юридические лица	Предупреждение или штраф - от 30 000 до 50 000 руб.
Часть 2. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	Должностные лица	Штраф - от 10 000 до 20 000 руб. Дисквалификация - на срок от 1 года до 3 лет
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 10 000 до 20 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 50 000 до 70 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p><u>Статья 5.27.</u> Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p><u>Часть 3.</u> Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор)</p>	Граждане	Штраф - от 3 000 до 5 000 руб.
	Должностные лица	Штраф - от 10 000 до 20 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<u>Статья 5.27.</u> Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права <u>Часть 4.</u> Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем	Должностные лица	Штраф - от 10 000 до 20 000 руб.
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 5 000 до 10 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 50 000 до 100 000 руб.
<u>Часть 5.</u> Совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 3 или 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение	Граждане	Штраф - 5 000 руб.
	Должностные лица	Дисквалификация - на срок от 1 года до 3 лет
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 30 000 до 40 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 100 000 до 200 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>Часть 6. Невыплата или неполная выплата в установленный срок ЗП, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо воспрепятствование работодателем осуществлению работником права на замену кредитной организации, в которую должна быть переведена ЗП, либо установление ЗП в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством</p>	Должностные лица	Предупреждение Штраф - от 10 000 до 20 000 руб.
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 1 000 до 5 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 30 000 до 50 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>Часть 7. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 6 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния</p>	Должностные лица	Штраф - от 20 000 до 30 000 руб. Дисквалификация - на срок от 1 года до 3 лет
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 10 000 до 30 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 50 000 до 100 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации</p> <p>Часть 1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи и частью 3 статьи 11.23 настоящего Кодекса</p>	Должностные лица	Штраф - от 2 000 до 5 000 руб.
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 2 000 до 5 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 50 000 до 80 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации</p> <p>Часть 2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение</p>	Должностные лица	Штраф - от 5 000 до 10 000 руб.
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 5 000 до 10 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 60 000 до 80 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации</p> <p><i>Часть 3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей <u>без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний</u> требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) <u>медицинских осмотров</u>, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных <u>психиатрических освидетельствований</u> или при наличии медицинских противопоказаний</i></p>	Должностные лица	Штраф - от 15 000 до 25 000 руб.
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 15 000 до 25 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 110 000 до 130 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации Часть 4. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Должностные лица	Штраф - от 20 000 до 30 000 руб.
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 20 000 до 30 000 руб.
	Юридические лица	Штраф - от 130 000 до 150 000 руб.

Ответственность сторон социального партнерства

Норма КоАП	Категория нарушителей	Наказание
<p>Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации</p> <p>Часть 5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 - 4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение</p>	Должностные лица	Штраф - от 30 000 до 40 000 руб.
		Дисквалификация - на срок от 1-го года до 3-х лет
	Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования ЮЛ	Штраф - от 30 000 до 40 000 руб.
		Административное приостановление деятельности - на срок до 90 суток
	Юридические лица	Штраф - от 100 000 до 200 000 руб.
		Административное приостановление деятельности - на срок до 90 суток

Ответственность сторон социального партнерства

*Статья 23.12 КоАП. **Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права***

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1, 3, 4 и 6 статьи 5.27, частями 1 - 4 статьи 5.27.1, статьями 5.28 - 5.34, частью 1 статьи 14.54, частью 2 статьи 15.33.2, статьей 15.34 настоящего Кодекса.

ВОПРОС-ОТВЕТ. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА

ВОПРОС ?

ОТВЕТ !

[Вернуться к содержанию](#)