Уважаемые коллеги!

Направляю Вам примерную модель коллективного договора для общеобразовательных организаций.

Если профсоюзная организация у Вас по численности составляет меньше 50% от численности всех работников, нужно на общем собрании коллектива уполномочить председателя и профком вести коллективные переговоры по заключению коллективного договора и подписать коллективного договор от стороны работников *(образец протокола общего собрания коллектива по наделению полномочиями также направляю).*

**Общее собрание работников по наделению полномочиями профсоюзной организации проводится перед началом коллективных переговоров по заключению коллективного договора.**

**!!! На титульном листе наименование школы указывается точно по Уставу.**

**Прошу внимательно изучить содержание.**

Текст, выделенный другим цветом, это Ваши решения, особенности и возможности *(например, режим работы: пятидневный или шестидневный, дополнительные дни отдыха, оплачиваемые или без сохранения заработной и т.д.)*. **По этим пунктам Вы должны договориться в ходе коллективных переговоров и выбрать варианты:**

**- оставить данные пункты;**

**- переформулировать, изменить;**

**- составить протокол разногласий и с ним подписать коллективного договор.**

**Также можно дополнить коллективный договор и другими договоренностями:**

**- предусматривающими дополнительные льготы и гарантии;**

**- более детализирующие распорядок работы, например, в летнее время, по вопросам, которые вызывают конфликтные ситуации и т.д.**

**По приложениям к коллективному договору:**

**Трудовым законодательством не предусмотрена обязательность приложений к коллективному договору.**

Правила внутреннего трудового распорядка, положение по оплате труда, списки должностей с ненормируемым рабочим днем, с вредными условиями труда и др. могут быть самостоятельными локальными нормативными актами школы, утверждаемыми приказами руководителя и согласованными с профкомом школы.

В каждом муниципалитете есть специалист по социальному партнерству, который осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров. Необходимо с ним согласовать вопрос по приложениям к коллективному договору.

**!!! ОБЯЗАТЕЛЬНО И НЕОБХОДИМО ОСТАВИТЬ ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ, КОТОРОЕ УЖЕ ИМЕЕТСЯ В ПРИМЕРНОЙ МОДЕЛИ**.

**В случае, если решите оставить приложения к коллективному договору, рекомендуем:**

**Примерный** перечень

приложений к коллективному договору ***(по согласованию с муниципальным органом по труду, который осуществляет уведомительную регистрацию)***

* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Положение по оплате труда.
* Список категорий работников, для которых устанавливается сокращенный рабочий день.
* Список категорий работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.
* Список должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
* Список должностей, имеющих право на предоставление бесплатных СИЗ и спецодежды.
* Соглашение по охране труда, заключаемое на каждый календарный год. *(Не подшивается к коллективному договору!!!).*

**В течение 7 дней после подписания сторонами коллективный договор с копией протокола общего собрания коллектива о принятии коллективного договора и о наделении профкома полномочиями, если профсоюзная организация по численности составляет меньше 50% от численности всех работников, предоставляется на уведомительную регистрацию в Администрацию муниципального района (округа).**

**По возникающим вопросам звоните, пишите.**

**(3022) 35-55-57, 8-914-126-78-28**

Надежда Прокопьевна Грунова.