**Пошаговая инструкция по заключению коллективного договора**

* ШАГ № 1. Подготовка к коллективным переговорам
* ШАГ № 2 Инициирование переговоров
* ШАГ №3 Ведение коллективных переговоров
* ШАГ №4. Подписание коллективного договора
* ШАГ №5 Регистрация коллективного договора
* ШАГ №6. Контроль за выполнением коллективного договора

Какие документы нужно оформить при заключении коллективного договора?

* Решение профкома (профсоюзного собрания) о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора
* Протокол (выписка из протокола) о наделении профкома полномочиями, если профсоюзная организация по численности составляет меньше 50% от численности всех работников
* Уведомление работодателя о начале коллективных переговоров от профсоюза с предложением кандидатур в состав комиссии (рабочей группы) для ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора
* Приказ работодателя о создании комиссии (рабочей группы) для ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора
* Протокол (выписка из протокола) заседания комиссии (рабочей группы) по заключению коллективного договора
* Сопроводительное письмо для уведомительной регистрации коллективного договора

Пошаговая инструкция по заключению коллективного договора

Как заключить коллективный договор?

**ШАГ № 1.  Подготовка к коллективным переговорам**

Необходимость в проведении коллективных переговоров возникает у   профорганизации в следующих случаях:

* в организации отсутствует коллективный договор;
* необходимо внести изменения в действующий коллективный договор;
* в целях урегулирования возникших при заключении коллективного договора разногласий, оформленных соответствующим протоколом;
* срок действия коллективного договора заканчивается;
* изменяется собственник имущества организации;
* организация реорганизуется;
* в других случаях, когда в этом есть необходимость.

**ШАГ № 2 Инициирование переговоров**

Решение о проведении переговоров с целью   заключения коллективного договора с работодателем принимает профком.

 В   первичных организациях с численностью до 15   человек   указанное   решение принимает   профсоюзное собрание.

После принятия решения о проведении коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора необходимо уведомить работодателя о проявленной инициативе по проведению коллективных переговоров, направив ему соответствующее уведомление.

*Инициатором проведения коллективных переговоров, а также подготовки заключения или изменения коллективного договора вправе выступать любая из сторон, но как правило – это профсоюз.*

Уведомление о проведении коллективных переговоров   оформляется   в   письменном   виде.

**ШАГ № 3. Ведение коллективных переговоров**

Работодатель, получивший уведомление о начале коллективных переговоров, обязан вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного уведомления, направив профсоюзу ответ с приказом, утверждающим состав комиссии (рабочей группы) для ведения коллективных переговоров.

День начала коллективных переговоров устанавливается сторонами.

Количество лиц, направляемых для работы в комиссию (рабочую группу), каждая сторона определяет самостоятельно. Рекомендуется каждой из сторон выдвигать в комиссию равное число ее членов.

**Порядок работы комиссии по ведению коллективных переговоров.**

**Представители сторон** в составе комиссии (рабочей группы) по ведению коллективных переговоров на период их ведения:

* в случае необходимости освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка в отдельные дни на срок, определенный соглашением сторон, но в целом переговоры не могут продолжаться более 3-х месяцев;
* не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя,  за исключением  совершения   проступка,   за   который   в   соответствии  с   ТК  РФ предусмотрено увольнение с работы.

Каждая сторона вырабатывает предложения в проект коллективного договора.

***Заседания комиссии, ее решения оформляются протоколами.***

Работа комиссии по ведению коллективных переговоров   завершается   составлением   согласованного текста коллективного договора, оформляется протокол завершающего заседания с решением рекомендовать принять коллективный договор на общем собрании коллектива.

**Сторонам, участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода в определении содержания и структуры коллективного договора.**

**Профорганизация вправе   разработать   свой   проект коллективного договора в соответствии со ст. 41 ТК РФ.**

Работодатель  обязан   обеспечить   представителям работников   возможность доведения разработанного ими проекта коллективного договора до каждого работника, предоставлять имеющиеся у него  средства внутренней  связи и информации,  множительную и иную оргтехнику,  помещения для проведения собраний, консультаций, места для размещения стендов.

**ШАГ № 4. Подписание коллективного договора**

Коллективные   переговоры   завершаются   подписанием   коллективного договора.

Стороны   обязаны   заключить   коллективный   договор   на   согласованных условиях в течение 3 месяцев с момента начала коллективных переговоров.

Положения коллективного договора, по которым стороны не пришли к согласию, включаются в протокол разногласий, дата   составления   которого   является   моментом   начала коллективного трудового спора.

Неурегулированные   разногласия   могут   быть   предметом   дальнейших коллективных   переговоров   или   разрешаться   в   соответствии   с законодательством.

 Коллективный договор подписывают:

* со   стороны   работников   –   председатель   первичной   профсоюзной организации;
* со   стороны   работодателя   –   руководитель   организации.

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами либо со дня, установленного в коллективном договоре, и действует в течение всего срока, который не может превышать трех лет. Стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие   коллективного   договора   распространяется   на   всех работников организации.

**ШАГ № 5 Регистрация коллективного договора**

Подписанный   сторонами   коллективный   договор   с   приложениями   в

семидневный   срок   направляется   представителем работодателя на уведомительную регистрацию в орган по труду муниципального района (округа).

Все три экземпляра (оригиналы) должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны, заверены печатью работодателя.

С сопроводительным письмом коллективный договор в трёх экземплярах подается на уведомительную регистрацию.

Уведомительный характер регистрации предполагает недопустимость отказа органа по труду в такой регистрации независимо от наличия замечаний по форме или содержанию коллективного договора. При наличии замечаний орган по труду оформляет их соответствующим актом и   предлагает   сторонам устранить допущенные нарушения.

  В случае, если орган по труду выявит условия, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством, **он сообщает об этом сторонам коллективного договора и** **доводит до сведения государственной инспекции труда.**

**ШАГ № 6. Контроль за выполнением коллективного договора**

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется в порядке, установленном сторонами в форме их заслушивания на общем собрании работников   организации. При   этом   сроки   отчета   представителей сторон должны быть установлены в коллективном договоре или в решении общего собрания работников.

При проведении контроля представители сторон обязаны представлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

Представители работодателя, виновные в непредставлении необходимой информации при осуществлении контроля за его выполнением несут ответственность в соответствии со ст. 5.29. Кодекса об административных правонарушениях (КоАП).

Функции контроля также осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений отдельных работников, профсоюзного комитета, работодателя.

Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств коллективного договора, подвергаются штрафу в размере, установленном ст.5.31 КоАП.

Привлечение к ответственности осуществляет государственная инспекция труда (ст. 23.12. КоАП).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_