Первичная организация сотрудников

Забайкальского государственного университета

**Календарный план**

**работы профсоюзного комитета**

**на 2022 год**

2022 - год корпоративной культуры в Профсоюзе

Утвержден:

решением президиума

26 января 2022 г. протокол № 24

Председатель первичной

организации сотрудников

Забайкальского

государственного университета Е.В. Мущенко

**План работы на 2022 год первичной профсоюзной организации сотрудников ЗабГУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | | Ответственные за выполнение | |
|  | Оформление отчетов по установленной форме отчетности: статистического, по правовой работе, по охране труда, по выполнению коллективного договора и предоставление их в Крайком Профсоюза | Январь | | Мущенко Е.В  Калашникова Н.П.  Киселёва Е.А.  Леонова Н.М | |
|  | О результатах проверки финансовой деятельности профкома | Январь | | Киселёва Е.А. | |
|  | О ходе выполнения соглашения по охране труда и коллективного договора | февраль 2022 г. | | Производственная комиссия | |
|  | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2022 год | Январь 2022 г. | | Председатель профкома | |
|  | Проведение заседаний президиума / профкома | 1 раз в месяц | | Мущенко Е.В. | |
|  | Участие в разработке и обсуждении локальных актов, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения в университете. | В течение года | | Председатель профкома, члены профкома | |
|  | Участие в работе комиссий, организуемых администрацией университета (социальной, по охране труда, аттестации сотрудников) | В течение года | | Члены профкома и совместных комиссий с администрацией  Члены комиссии по ОТ | |
|  | Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров работников | В течение года | | Мущенко Е.В | |
|  | Участие в заседаниях ректората и Учёного совета | В течение года | | Председатель профкома | |
|  | Оказание консультативной помощи членам профсоюза по социальным вопросам | В течение года | | Мущенко Е.В  Калашникова Н.П. | |
|  | Организация мероприятий по укреплению корпоративной культуры:- Мотивация профсоюзного членства среди сотрудников ЗабГУ, сплочение коллектива. | В течение года | | Председатель, члены профкома | |
|  | Организация выставок, новогодних праздников, спортивных мероприятий | В течение года | | Председатель, члены профкома | |
|  | Участие профкома в факультетских мероприятиях и программах УВР | В течение года | | Председатель, члены профкома | |
|  | Экскурсионно-познавательная деятельность | По возможности | | Члены профкома | |
| **Комиссия по охране труда** | | | | | |
|  | Периодические контроль и проверки состояния охраны труда, а также выполнения мероприятий по охране труда и производственной санитарии должностными лицами университета | В течение года | | Члены комиссии по ОТ ПК, председатели профбюро, общественные инспекторы по ОТ факультетов | |
|  | Изучение законодательных и нормативных правовых документов по вопросам ОТ и ТБ | систематически | | Члены комиссии по ОТ ПК | |
|  | Обеспечение требований ОТ по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний | В течение года | | Члены комиссии по ОТ. | |
|  | Отчет о выполнении соглашения по охране труда Коллективного договора между администрацией и коллективом за 2021 год | Февраль 2022 г | | Члены комиссии по ОТ ПК | |
|  | Подготовка проекта и соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом ЗабГУ на 2022 г. | Январь-февраль 2022 г | | Леонова Н.М. | |
|  | Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ за 2021 г на конференции трудового коллектива | Январь – февраль 2022 г | | Председатель профкома | |
|  | Принятие Соглашения по ОТ между администрацией и коллективом ЗабГУ по ОТ | Февраль 2022 г. | | Конференция | |
|  | Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда | В течение года | | Леонова Н.М | |
|  | Участие в работе комиссий по проверке состояния охраны труда в подразделениях университета, а также выполнения мероприятий по охране труда и производственной санитарии | В течение года | | Члены комиссии по ОТ ПК, председатели профбюро | |
|  | Участие в разработке инструкций по охране труда сотрудников ЗабГУ | В течение года | | Члены комиссии по ОТ | |
|  | Проведение обучающих семинаров по охране труда | Март, сентябрь 2022 г. | | Леонова Н.М.  Мирошникова Е.К. | |
|  | Проведение обучения по электробезопасности | Октябрь-ноябрь 2022г | | Мирошникова Е.К. | |
|  | Проверка готовности помещений ЗабГУ к началу учебного года | Август 2022 г. | | Мущенко Е.В. | |
|  | Контроль за ведением журналов по ОТ | Октябрь 2022 г.  Апрель 2022 г. | | Леонова Н.М. | |
|  | Отчет комиссии по ОТ за 2022г. | Январь 2023 г. | | Леонова Н.М. | |
| **Организационная комиссия** | | | | | |
|  | Прием новых членов в профсоюз, выдача и учет профсоюзных билетов | В течение года | | Калашникова Н.П | |
|  | Контроль за ведением документации согласно номенклатуры | В течение года | | Калашникова Н.П. | |
|  | Уточнение списков членов профсоюза по подразделениям | В течение года | | Калашникова Н.П. | |
|  | Сверка списков детей для выделения новогодних подарков | Октябрь 2022 г. | | Киселёва Е.А  Коваль Т.А. | |
|  | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | В течение года | | Мущенко Е.В. | |
|  | Учет неработающих пенсионеров- ветеранов ВОВ | Май | | Хуторная И.К | |
|  | Передача сведений об уволившихся работниках председателю Совета ветеранов | В течение года | | Профорги структурных подразделений | |
|  | Согласование графика отпусков работников | Декабрь 2022 г. | | Мущенко Е.В. | |
|  | Ведение и оформление протокола президиума , профкома, профсоюзных собраний, конференции | В течение года | | Мущенко Е.В. | |
|  | Отчет комиссии за 2022 г. | Декабрь 2022 г | | Киселева Е.А. | |
| **Информационная комиссия** | | | | | |
| 1. **Продолжение и улучшение информационной работы в Профсоюзной**   **организации сотрудников ЗабГУ** | | | | | |
| 1.1 | Контроль за состоянием информационных стендов «Профсоюзный уголок» на факультетах, проведение необходимых мероприятий по устранению возникших повреждений, контроль за обновлением информации на стендах, предоставление новой информации ответственным из числа сотрудников факультета | В течение года | | Гудкова Т.А. | |
| 1.2 | Техническое и информационное сопровождение профсоюзного раздела сайта ЗабГУ: контроль за наполнением, своевременным обновлением информации профсоюзного раздела на сайте ЗабГУ, внесение необходимых изменений в структуру раздела, добавление новых вкладок | В течение года | | Эмирзиади Е.С.  Калашникова Н.П. | |
| 1.3. | Обновление имеющейся информации в социальных сетях ( ВКонтакте) и дублирование информации из профсоюзного раздела сайта ЗабГУ, привлечение в группы членов профсоюза | В течение года | | Калашникова Н.П. | |
| 1.4 | Обновление информации в общей информационной базе **Профсоюзной организации сотрудников ЗабГУ** (телефоны и прочие контактные данные всех подразделений, сведения о членах **Профсоюзной организации,** структура профкома, дополнения в перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза) | В течение года | | Гудкова Т.А  Эмирзиади Е.С. | |
| 1.5 | Печать информационного бюллетеня «Вестник профкома» | В течение года | | Мущенко Е.В.  Калашникова Н.П. | |
| 1.6 | Поздравления с праздничными событиями | В течение года | | Калашникова Н.П. | |
|  | **2. Создание группы в инстаграмме Профсоюзной организации сотрудников ЗабГУ** | | | | |
| 2.1 | Создание группы в инстаграмме для более быстрого информирования членов профсоюза | Май | | Эмирзиади Е.С. | |
| 2.2 | Определить технических сотрудников, которые будут заниматься распространением информации | март | | Эмирзиади Е.С.  Гудкова Т,А. | |
| 2.3 | Своевременное и достоверное наполнение информацией в вайбере | В течение года | | Калашникова Н.П | |
| 2.4. | Контроль переписки в группе вайбере, добавление и удаление членов группы | В течение года | | Калашникова Н.П | |
| 2.5 | **3. Изготовление различной печатной и рекламной продукции**  **для информирования членов Профсоюзной организации сотрудников ЗабГУ, создания положительного имиджа** **Профсоюза** | | | | |
| 3.1 | Для повышения и формирования в общественном сознании положительного имиджа профсоюза путем системной целенаправленной информационной работы, рассказывающей членам профсоюзов и общественности о работе первичной профсоюзной организации, определить виды необходимой печатной (календари, буклеты и мн.др.) и представительской (ручки, значки, футболки, пакеты и т.д. с логотипом профсоюза) продукции, цели и задачи, которые они будут выполнять | | май | | Калашникова Н.П. |
| 3.2 | Изготовление подготовленной печатной и представительской продукции и распространение её среди членов Профсоюза | | В течение года | | Калашникова Н.П. |
| 3.3 | Обновление информации, дополнение разделов, повторная печать тетради Профактива (с актуальной, интересной, доступной для членов профсоюза и работников информацией) и распространение её среди членов Профсоюза и сотрудников ЗабГУ для привлечения в профсоюз новых людей. | | Сентябрь | | Эмирзиади Е.С.  Калашникова Н.П. |
| 3.4 | Поздравление ветеранов с «Днем защитника Отечества» и 9 мая. | | Февраль  май | | Калашникова Н.П. |
| 3.5 | Отчет о работе комиссии за 2022 г | | Декабрь 2022 г. | | Калашникова Н.П |
| **Правовая комиссия** | | | | | |
|  | Повышение информированности и правовой грамотности профсоюзного актива | | В течение года | | Григорьева Е.В.  Заслоновский В.Н. |
|  | Мониторинг изменений, внесенных в законы и др. акты, касающиеся трудовых отношений и социальных вопросов федерального, регионального уровня для их учета в локальных актах ЗабГУ и «Коллективном договоре» | | В течение года | | Шарова Т.В. |
|  | Анализ решений принимаемых Ученым Советом ЗабГУ решений на соответствие трудовому законодательству и доработка «Коллективного договора» | | В процессе внесения проектов решения Ученого Совета | | Григорьева Е.В |
|  | Анализ соблюдения законодательства при утверждении штатов и сокращении численности работников | | В течение года | | Григорьева Е.В.  Заслоновский В.Н. |
| 5. | Участие в работе комиссии по подготовке и мониторингу выполнения коллективного договора | | В течение года | | Правовая комиссия |
| 6. | Контроль за соблюдением положений Трудового кодекса РФ | | В течение года | | Григорьева Е.В. Заслоновский В.Н. |
| 7. | Контроль за соблюдением законодательства при утверждении штатного расписания кафедр ЗабГУ на 2022/2023 уч.г. | | Март-июнь | | Григорьева Е.В.  Заслоновский В.Н. |
| 8. | Текущая работа по вопросам правового характера по заявлениям членов профсоюза (по поручению председателя профкома) | | По мере выдачи поручений | | Григорьева Е.В.  Заслоновский В.Н |
| 9. | Отчет о работе комиссии | | Декабрь 2022 г. | | Григорьева Е.В. |
|  | **Производственная комиссия** | | | | |
| 1 | Анализ выполнения статей действующего коллективного договора в связи с современными условиями работы коллектива сотрудников ЗабГУ | | В течение года | | Васютич Л. А.  Якушевская Е.Б |
| 2 | Оценка качественных характеристик действующего Коллективного договора по защите прав работников ЗабГУ | | Февраль 2022 г | | Васютич Л.А.  Якушевская Е.Б. |
| 3 | Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора | | В течение года | | Члены комиссии |
| 4 | Проверка состояния трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка. | | В течение года | | Васютич Л.А. |
| 5 | Отчет о работе комиссии. | | Декабрь 2022 г. | | Григорьева Е.В. |
| **Культурно-массовая комиссия** | | | | | |
|  | Игра Что? Где? Когда? (приурочена к празднованию дня защитника отечества и международного женского дня.) | | Март | | Коваль Т.А.  Алешкина Т.В. |
|  | Организация поздравления именинников, юбиляров. | | В течение года | | Коваль Т.А. |
|  | Конкурс творческих работ | | Май | | Коваль Т.А.  Алешкина Т.В. |
|  | Проведение праздника  День защиты детей | | Июнь | | Коваль Т.А.  Алешина Т.В. |
|  | Фотоконкурс «Мой отпуск » | | Сентябрь | | Коваль Т.А. |
|  | Новогодний конкурс | | Декабрь | | Коваль Т.А. |
|  | Отчет о работе комиссии | | Декабрь | | Коваль Т.А. |
| **Социальная поддержка и защита сотрудников (социальная комиссия )** | | | | | |
|  | Оказание материальной помощи из профбюджета по ходатайствам сотрудников | | ежемесячно | | Совместно с профкомом |
|  | Выплата материальной помощи в связи с юбилеем (по ходатайству профорга) | | В течение года | | Совместно с профкомом |
|  | Оказание материальной помощи ветеранам ВОВ | | май | | Совместно с профкомом, совет ветеранов |
|  | Помощь в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря | | Март – август 2022 г. | | Совместно с профкомом |
|  | Рассмотрение жалоб и предложений по организации и качеству питания и подготовка материалов для профкома и ректората | | В течение года | | Иванова О.А.  Ланцева Ю.Н. совместно с ППО студентов ЗабГУ |
|  | Информирование профгрупп университета об оздоровлении в санатории – профилактории | | Февраль- октябрь 2021 г. | | Калашникова Н.П.  Мущенко Е.В. |
| **Спортивно–массовая комиссия** | | | | | |
|  | Участие в проведении спартакиады ППС и сотрудников ЗабГУ | | Январь 2022 г. | | Шенделева С.В  Буторин А.А. |
|  | «Спорт для всех!» - весенний марафон напольных и настольных игр | | март | | Шенделева С.В.  Маниковский П.М.  Люлицина А.А.  Кохан С.Т. |
|  | Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню Победы (городской уровень) | | апрель | | Шенделева С.В.  Маниковский П.М.  Люлицина А.А.  Кохан С.Т. |
|  | «Арахлейские игры»  (выездные соревнования на спортивно-оздоровительную базу ЗабГУ «Арахлей») | | июнь | | Шенделева С.В.  Маниковский П.М.  Люлицина А.А. Кохан С.Т. |
|  | Соревнования по настольным и напольным играм, посвященные Дню Учителя | | Октябрь | | Шенделева С.В. |
|  | Организация отдыха работников и членов их семей | | В течение года | | Шенделева С.В.  Маниковский П.М. |
|  | Покупка спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга сотрудников и спортивно-оздоровительных мероприятий | |  | | Шенделева С.В.  Маниковский П.М. |
|  | Контроль за работой спортивных секций для ППС и сотрудников университета | | В течении года | | Шенделева С.В. |
|  | Поощрение сотрудников-спортсменов (членов Профсоюза) за активное участие и высокие результаты | | В течение года | | Шенделева С.В. |
|  | **Жилищная комиссия** | | | | |
| 1. | Сверка списка нуждающихся в улучшении жилищных условий | | В течение года | | Толстых Л.Р  Кокарева Ю.В. |
| 2. | Оказание содействия в улучшении жилищных условий совместно с администрацией университета | | В течение года | | Мущенко Е.В |
| 3 | Посещение общежитий | | По мере необходимости | | Мущенко Е.В.  Калашникова Н.П.  Порфиров Е.А. |

Председатель ППОС ЗабГУ Е.В. Мущенко

Примечание: в течение года, в зависимости от проводимых в ЗабГУ и ППОС ЗабГУ мероприятий, план может пополняться.