Приложение №1

к Положению о проведении краевого конкурса

профсоюзных проектов спортивно-оздоровительных

мероприятий на получение грантовой поддержки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в краевом конкурсе профсоюзных проектов спортивно-оздоровительных мероприятий на получение грантовой поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1. Наименование территориальной (первичной) организации Профсоюза** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Грантовое направление**  **(***по одному направлению)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Название проекта** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата

Председатель территориальной (первичной)

организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

Приложение №2

к Положению о проведении краевого конкурса

профсоюзных проектов спортивно-оздоровительных

мероприятий на получение грантовой поддержки

**КАРТА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Соискатель** | Наименование территориальной (первичной) профсоюзной организации |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ФИО (указать полностью) ответственного лица |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Номер мобильного телефона ответственного лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты ответственного лица |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **География проекта** | Место реализации проекта |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Период реализации проекта\*** | Продолжительность проекта (в месяцах) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начало реализации проекта (день, месяц, год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Планируемое окончание реализации проекта (день, месяц, год) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Описание проекта** | |
| **Аннотация** (описание продукта, технологии, услуги не более 0,3 стр.) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Целевые группы** (на которые направлен проект) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Цель проекта** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Задачи проекта** | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ….. |
|  |  |
| **Календарный план реализации проекта**  (основные мероприятия) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Сроки (дд, мм, гг)** | **Число участников** | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **Смета расходов на реализацию проекта** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Статья расходов | Стоимость  (ед, руб.) | Кол-во  единиц | Собственные  ресурсы | Всего  Руб. | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №3

к Положению о проведении краевого конкурса

профсоюзных проектов спортивно-оздоровительных

мероприятий на получение грантовой поддержки

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Забайкальская краевая организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя краевой организации Профсоюза Шестаковой Е.В., действующая на основании Положения в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя районной организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о районной организации с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, a Грaнтополyчатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии c целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2 Грант предоставляется c целью реализации Грантополучателем проекта по направлению: проект спортивно-оздоровительного мероприятия в соответствии c календарным планом работ (приложение № 2 к Положению о Конкурсе).

1. Размер Гранта и порядок выплаты

Общая сумма Гранта составляет 50 тыс. руб. (пятьдесят тысяч рублей), которые передаются Грантополучателю в соответствии cо сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом реализации Проекта (приложение № 2 к Положению о Конкурсе).

З. Права и обязанности Грантодателя

З.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии c условиями, определенными настоящим Договором на расчетный счет Грантополучателя. Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную c реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии c настоящим Договором;

3.4.2. Контролирует реализацию Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта;

3.4.3. Запрашивает y Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчет o реализации Проекта, отчет о выполнении календарного плана и финансовый отчет (далее – Отчет);

3.4.4. Отказывается от договора Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта;

3.4.5. Принимает от Грантополучателя Отчет и иную документацию, касающуюся использования Гранта, a также оценивает ее полноту и достоверность;

3.4.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в

подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, a также проверку фактической реализации Проекта.

1. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление o получении Гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней после окончания срока реализации проекта возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (физические и юридические лица), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачиприемки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств и имущества,

полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или o нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель обязуется:

4.7.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии c календарным планом работ.

4.7.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.7.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором сметы расходов.

4.7.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.7.5. Возвратить Грант в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего Договора в соответствии c пунктом 3.4.4. по реквизитам, указанным в пункте 12. Договора.

1. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед

Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Итоговый письменный отчет о выполнении работ (Приложения №1 и №2 к настоящему Договору) представляется не позднее 20 декабря 2021г.

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение №3 к

настоящему Договору) представляется в течение 1 (одного) месяца после завершения Проекта.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, a также за

выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

1. Досрочное расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. По соглашению Сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.1.3. B случаи возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.4. настоящего Договора.

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств

является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ

осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту, и иных случаев, предусмотренных п. 3.4.4. настоящего Договора.

6.3. B случаи досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель

отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств, в порядке, установленном пунктом 4.5. и разделом 5 настоящего Договора.

1. Изменение (дополнение) Договора

7.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

1. Разрешение споров

8.1. B случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. B случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Читы.

1. Заключительные положения

9.1. C целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования c Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы o ходе осуществления Проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.

9.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

9.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы применимо к настоящему Договору понимаются события чрезвычайного характера, которые любая из сторон настоящего Договора не могла предвидеть или предотвратить. К таковым, в частности, относятся: пожар, стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения в регионе соответствующей стороны, объявленная или фактическая война и военные действия, гражданские волнения, региональная или национальная забастовка (локауты, бойкоты, блокады), мятежи, беспорядки, мобилизация, эпидемия, взрывы,

9.4. Настоящий Договор вступает в силу c момента подписания.

9.5. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.6. Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. Адреса и реквизиты Сторон <\*>

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
| Забайкальская краевая организация  Профсоюза образования  ИНН 7536004137  КПП 753601001  Р/С 40703810674000102474 в Читинском ОСБ  № 8600 г.Чита  К/С 30101810500000000637  БИК 047601637  Председатель Шестакова Е.В.  действует на основании Положения.  672000, г. Чита ул. Ленина д.90  ОГРН 1037575001067  ОКПО 02638860 |  |

1. Приложение к Договору - Отчёт о реализации проекта.

От Грантодателя: От Грантополучателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е,В, Шестакова/ \_\_\_\_\_\_ / /

Председатель краевой Председатель территориальной

организации Профсоюза (первичной) организации Профсоюза

МП МП

Приложение №1

к отчету о реализации проекта

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

реализации проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой | Выделено по гранту | Получатель средств (\*) | Наименование, номер и дата платежного документа | Фактически израсходовано (\*\*) | Остаток средств по реализации проекта (\*\*\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Примечание:

(\*) в данной графе указывается организация (или физ. лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства грантополучателя в соответствии со сметой.

(\*\*) суммы в графе «фактически израсходовано» приводятся по каждому платежному документу (при необходимости- формируется отдельный реестр расходов), выводится итог в т.ч. по каждой статье. За предыдущий отчетный период допускается проставление общей суммы расходов по каждой статье.

(\*\*\*) остаток /перерасход указывается в т.ч. по каждой статье.

Председатель территориальной

(первичной) организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Бухгалтер территориальной

(первичной) организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП.