|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 333_1.jpg | |  | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ**  **РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)** ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗАПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | |
| 26 сентября 2016 г. | г. Москва | | | | № 6-12 |
| **О Всероссийском конкурсе профсоюзных проектов на получение грантовой поддержки среди региональных советов молодых педагогов** | | |  | | |

В целях продвижения позитивного имиджа Профсоюза в сфере образования и обществе, стимулирования деятельности региональных советов молодых педагогов и их активного включения в реализацию социально-значимых практик, **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Всероссийском конкурсе профсоюзных проектов на получение грантовой поддержки среди региональных советов молодых педагогов (далее – Конкурс) (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение № 2).
3. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза в срок до 15 октября 2016 года проинформировать советы молодых педагогов о проведении Конкурса.
4. Региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза совместно с советами молодых педагогов рассмотреть возможность участия в Конкурсе.
5. Отделу по связям с общественностью аппарата Профсоюза (Е.С.Елшина), организационному отделу аппарата Профсоюза (В.П.Юдин) обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса.
6. Финансовому отделу аппарата Профсоюза предусмотреть в смете Профсоюза на 2017 год финансирование Конкурса.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза М.В. Авдеенко.

Председатель Профсоюза Г.И. Меркулова

Приложение №1

к постановлению

Исполкома Профсоюза

от 26 сентября 2016 г. № 6-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Всероссийского конкурса**

**профсоюзных проектов на получение грантовой поддержки среди**

**региональных советов молодых педагогов**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения Всероссийского конкурса профсоюзных проектов на получение грантовой поддержки среди региональных советов молодых педагогов (далее – Конкурс и Региональные советы соответственно).
  2. Организатором конкурса является Общероссийский Профсоюз образования (далее – Организатор). Положение разработано в соответствии с постановлением Исполкома Профсоюза от 20-21 мая 2016 г. № 5-6 «Об итогах V сессии ВПШ Профсоюза».
  3. К участию в конкурсе допускаются Региональные советы, учредителями (соучредителями) которых являются региональные (межрегиональные) организации Профсоюза. Соискателем гранта, разработчиком и основным исполнителем проекта является Региональный совет (далее – Соискатель); заявителем проекта, его финансовым оператором, ответственным за предоставление отчета о целевом использовании средств гранта является региональная (межрегиональная) организация Профсоюза (далее – Заявитель).

1.4 Итоги Конкурса размещаются на сайте Профсоюза.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1.  Цель Конкурса - продвижение позитивного имиджа Профсоюза в отрасли и обществе.

2.2 Задачи Конкурса:

- стимулирование деятельности Региональных советов и их активного включения в реализацию социально-значимых практик;

- анализ, обобщение и распространение положительного опыта работы Региональных советов.

**3. Основные требования к Проектам**

3.1. На Конкурс представляются проекты по следующим направлениям:

а) привлечение в Профсоюз педагогических работников и обучающихся образовательных организаций;

б) создание условий для успешной адаптации молодых педагогов в образовательной среде;

в) создание условий для профессионального развития и личностного роста педагогических работников;

г) профориентационная работа с обучающимися образовательных организаций и популяризация педагогической профессии;

д) развитие и совершенствование системы наставничества.

3.2. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

* соответствие направлениям Конкурса согласно пункту 3.1 настоящего Положения, а также требованиям к содержанию и оформлению проекта, определенным настоящим Положением;
* реализация проекта в 2017 – 2018 гг.;
* возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;
* экономическая обоснованность проекта;
* использование средств гранта на реализацию программных мероприятий, исключая выплаты вознаграждений, премий, заработных плат и материальной помощи исполнителям проекта;
* использование результативных, в том числе инновационных, информационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта.

**4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Заявитель направляет в адрес Организатора следующие конкурсные материалы (далее – Материалы):

4.1.1. Заявку по прилагаемой форме (Приложение №1).

4.1.2. Карту проекта по прилагаемой форме (Приложение №2).

4.1.3. Материалы направляются по электронному адресу: [grant.grant.2017@yandex.ru](mailto:grant.grant.2017@yandex.ru).

4.2. Этапы проведения Конкурса:

4.2.1. Подача Материалов: 10 января - 10 февраля 2017 г.

4.2.2. Экспертиза проектов: 15 февраля – 15 марта 2017 г.

4.2.3. Презентация проектов – победителей проводится в рамках VI сессии Всероссийской педагогической школы Профсоюза.

4.3. После окончания сроков подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.4. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается Исполкомом Профсоюза.

4.6. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам Программы развития деятельности Профсоюза на 2015-2020 годы (1 -10 баллов);

- креативность – разработка и реализация принципиально новых проектных идей, наличие социальных инноваций в проекте (1 - 10 баллов);

- эффективность – ожидаемые результаты (например, привлечение определенного количества педагогов в Профсоюз, победы в конкурсах, социальные эффекты и др.) (1 - 10 баллов);

- масштабность – количество благополучателей проекта (1 - 10 баллов);

- мультипликативность – возможность распространения опыта реализации проекта (1 - 10 баллов);

- публичность – информационное сопровождение проекта (1 - 10 баллов);

- экономическая обоснованность проекта (1 - 10 баллов);

4.7. Заседание Комиссии протоколируется и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

**5. Определение победителей Конкурса и порядок предоставления грантов**

5.1. Победителями Конкурса (далее – Победители) признаются 3 (три) проекта Соискателей, которые наберут наибольшее количество баллов.

5.2. Победители Конкурса получают гранты на реализацию проектов в размере 200000 (двести тысяч) рублей каждый.

5.3. Перечень проектов - победителей утверждаются Исполкомом Профсоюза, на основании протокола Комиссии.

5.4. Грант перечисляется Организатором на расчетный счет Заявителя, указанный в договоре о предоставлении гранта (далее – Договор).

5.5. Финансирование проектов Победителей осуществляется на основании Договора и в порядке, установленном Договором (приложение № 3).

**6.    Порядок предоставления отчета о целевом использовании гранта**

6.1. Заявитель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, должен представить Организатору отчет о реализации проекта (далее – Отчет) (Приложение к Договору).

6.2. Отчет должен составляться по форме, утвержденной Договором.

6.3. К Отчету должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

6.4. В процессе рассмотрения Отчета Организатор вправе запросить у Заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а Заявитель должен предоставить их.

6.5. Заявитель обязан возвратить Организатору неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

6.6. Организатор утверждает Отчёт при условии, что предоставленные Заявителем документы и материалы соответствуют условиям Договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных финансовых средств.

6.7. Об утверждении Отчета Организатор извещает Заявителя письменно. Обязательства Заявителя по Договору считаются исполненными с момента утверждения Организатором его Отчёта.

6.8. Заявитель несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта Соискателя.