***Уважаемые коллеги!***

2017 год – год проведения промежуточных отчетов и выборов в Общероссийском Профсоюзе образования, объявленных исполкомом Профсоюза (постановление № 7-14 от 26.12.2016 г. «О проведении в 2017 году отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях»).

Данное методическое пособие окажет Вам помощь в вопросах организации и проведения отчетов и выборов в первичной организации.

Обращаем Ваше внимание на своевременное заполнение и представление в соответствующий райком профсоюза статистического отчета формы 1ОВ, выписок из постановления отчетно-выборного собрания об избрании председателя первичной организации, контрольно-ревизионной комиссии и уполномоченного по охране труда.

Надеемся, что данные материалы помогут Вам подготовить и провести отчетно-выборную кампанию своевременно, организованно и с использованием современных информационных технологий, а также обсудить пути совершенствования деятельности и укрепления организации.

По возникающим вопросам обращайтесь в краевой комитет профсоюза по тел. 83022-32-58-53 Корженко Г.Н. или в райком профсоюза.



Председатель краевой

организации Профсоюза Н.И.Окунева

**Методические рекомендации**

**по проведению отчетов и выборов в первичных организациях Забайкальской краевой организации Профсоюза в 2017 году**

В связи с истечением сроков полномочий выборных коллегиальных органов первичных организаций, в соответствии с Уставом Профсоюза и на основании постановления исполкома Профсоюза № 7-14 от 26.12.2016 г. в 2017 году проводятся промежуточные отчеты и выборы в первичных организациях.

Президиум краевого комитета Профсоюза определил для проведения отчетов и выборов ***единые сроки:*** **март-май 2017 года.**

Местным комитетам Профсоюза необходимо принять соответствующие постановления, утвердить график и порядок проведения профсоюзных собраний в первичных организациях.

Конкретную дату проведения отчетно-выборного собрания определяет профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. В соответствии с Уставом Профсоюза дата созыва отчетно-выборного собрания и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

В ходе отчетов и выборов подводятся итоги деятельности организации по осуществлению уставных целей и задач, выполнению решений последней отчетно-выборной конференции местной организации, решений предыдущего отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.

Для доклада о проделанной работе рекомендуем использовать форму **Публичного отчета** (см. Профсоюзные вести, июль 2016 г., серия: «Обучение профсоюзного актива» - «О выборах и не только» – **Приложение № 1)**.

В отчете значительное внимание следует уделить вопросам реализации защитной функции Профсоюза, работы профсоюзных комитетов по представительству и защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

Целесообразно проанализировать выполнение условий коллективных договоров и районных соглашений, наметить пути дальнейшего совершенствования социального партнерства.

Важно уделить внимание всем направлениям деятельности профсоюзной организации: внутрисоюзная, информационная, финансовая, организационно-массовая работа, контроль за созданием безопасных условий труда, состояние исполнительской дисциплины, работа с молодежью, ветеранами.

Отчетный доклад профсоюзного комитета первичной организации предварительно обсуждается и утверждается на заседании профкома.

Отчеты и выборы контрольно-ревизионных комиссий проводятся одновременно с отчетами и выборами коллегиального органа и избираются на тот же срок.

Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии предварительно рассматривается и утверждается также на заседании профкома.

В соответствии с Уставом Профсоюза отчетно-выборное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации.

Открывает, ведет и закрывает отчетно-выборное собрание, как правило, председатель первичной организации Профсоюза.

В ходе обсуждения отчетного доклада дается оценка работы профкома - «удовлетворительная» или «неудовлетворительная». Принимается постановление отчетно-выборного собрания.

После завершения первой части собрания (обсуждение отчета, доклада ревизионной комиссии, оценки деятельности профкома) проводятся выборы председателя первичной организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, уполномоченного по охране труда.

**Методические рекомендации**

**по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания**

**в первичной профсоюзной организации**

# РЕШЕНИЕ

**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

(число, месяц)

**О проведении отчетно-выборного**

**собрания первичной профсоюзной**

**организации**

В связи с истечением срока полномочий профсоюзного комитета и в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлением президиума крайкома профсоюза пр. № 9 от 19.01.2017 г. «О проведении отчетов и выборов в Забайкальской краевой организации профсоюза» профсоюзный комитет **РЕШИЛ:**

1. Провести отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

2. Предложить профсоюзному собранию повестку дня:

- отчёт о работе профсоюзного комитета за период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_» 2017 г.

- Отчёт ревизионной комиссии.

- Выборы председателя первичной организации профсоюза.

- Выборы профсоюзного комитета.

- Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

- Выборы уполномоченного по охране труда

3. Профсоюзному комитету разработать и утвердить в срок до \_\_\_\_\_ план мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания.

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден на заседании профсоюзного комитета

Пр. № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**подготовки отчетно-выборного собрания**

первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

1. Принять постановление профсоюзного комитета о проведении отчетно-

выборного собрания.

1. Создать комиссию (рабочую группу) по подготовке отчетно-выборного

собрания.

1. Вывесить объявление о дате проведения собрания.
2. Подготовить проект отчета профсоюзного комитета.
3. Обсудить и утвердить отчет на заседании профсоюзного

комитета.

1. Подготовить проект постановления профсоюзного собрания по отчету

профсоюзного комитета.

1. Провести финансовую ревизию в профсоюзной организации.
2. Составить акт ревизии и обсудить на заседании контрольно-ревизионной комиссии.
3. Составить отчет контрольно-ревизионной комиссии и утвердить его на заседании комиссии.
4. Провести сверку численности членов профсоюза и удержания профсоюзных взносов.
5. Подготовить списки членов Профсоюза.
6. Разработать регламент работы отчетно-выборного собрания.
7. Подготовить предложения по составу президиума и секретариата собрания.
8. Оформить стенд, альбомы, презентацию о работе профсоюзного комитета в отчетном периоде (как приложение к отчетному докладу).
9. Подготовить список приглашенных и пригласить их на собрание.
10. Оформить аудиторию (класс) для проведения собрания.
11. В течение 3-х дней после проведения собрания направить в районный комитет:

- отчет о проведении собрания по форме 1ОВ;

- выписку об избрании председателя профсоюзной организации, контрольно-ревизионной комиссии, уполномоченного по охране труда, казначея;

-критические замечания и предложения в адрес профсоюзных органов.

Председатель первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимо установить конкретные сроки выполнения мероприятий плана и закрепить ответственных членов профкома за каждым пунктом плана.

## Перечень

## документов и материалов для проведения отчетно-выборного собрания

1. Объявление о дате проведения собрания.

2. Список членов Профсоюза.

3. Повестка дня.

4. Порядок ведения собрания.

5. Регламент работы.

6. Списки рабочих органов собрания (президиум, председатель и секретарь собрания, счетная комиссия, редакционная комиссия).

7. Отчетный доклад профкома, отчетный доклад ревизионной комиссии.

8. Проект постановления отчетно-выборного собрания.

9. Предусмотреть на случай тайного голосования список членов Профсоюза (для счетной комиссии), урну и бюллетени для тайного голосования.

10. Справочный и информационный материал к отчетному докладу о работе профсоюзного комитета.

12. Устав Общероссийского Профсоюза.

13. Положение о первичной профсоюзной организации.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА**

По ходу отчета необходимо отразить, что сделано профкомом по выполнению решения предыдущего отчетно-выборного собрания, по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных на прошлом собрании.

Отчетный доклад раскрывает деятельность профкома за отчетный период и охватывает все стороны его работы. В нем объективно оцениваются и достижения, и недостатки.

Главным в отчете должно стать раскрытие работы профсоюзной организации в современных условиях. Это, прежде всего, защита членов профсоюза, роль профкома в решении насущных вопросов жизни и деятельности трудовых коллективов, выполнение коллективного договора.

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА**

Отчет необходимо построить по основным направлениям работы, с анализом положения дел, показать результативность работы профкома, отразить проблемы и вопросы, которые не удалось решить в отчетном периоде, предложить конкретные меры по устранению отмеченных недостатков:

**I. Защита социально-экономических и трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза:**

- работа профсоюзного комитета по подготовке, заключению и выполнению коллективного договора;

- работа профсоюзного комитета по контролю за вопросами оплаты труда, режима труда и отдыха;

- согласование локальных нормативных актов администрации с профкомом;

- работа по контролю за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровлению работников и членов их семей;

- работа по разрешению трудовых споров и конфликтов;

- работа по защите прав работников на профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации;

- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства;

- оказание юридической помощи;

- участие профкома в работе аттестационной комиссии;

- участие профкома в работе других комиссий образовательной организации;

- работа по представлению интересов членов профсоюза на уровне администрации образовательной организации.

**П. Организационно-массовая работа:**

- анализ численности профсоюзной организации;

- о структуре профсоюзного комитета и распределении обязанностей между членами профкома, о вопросах, рассматриваемых на его заседаниях, регулярности созыва и контроля за выполнением принимаемых решений;

- анализ прошедших профсоюзных собраний, работа по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях;

- анализ работы профкома по повышению правовой грамотности членов профсоюза;

- участие в профсоюзных акциях и мероприятиях;

- участие в профсоюзных смотрах-конкурсах;

- соблюдение внутрипрофсоюзной дисциплины;

- работа по взаимодействию с райкомом профсоюза;

- работа по освещению деятельности профкома через наглядную агитацию, СМИ, газету «Думы забайкальского учителя», сайт краевой организации и страницы на сайтах образовательных организаций;

- работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов;

- физкультурно-оздоровительная работа;

- культурно-массовая работа;

- работа с ветеранами и молодыми педагогами.

В Публичном отчете необходимо дать информацию о работе крайкома, райкома профсоюза, высказать предложения и замечания в их адрес по улучшению деятельности и оказанию практической помощи при решении возникающих проблем.

**III. Финансовая работа:**

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов (целесообразно конкретно за каждый год показать доходы и расходы первичной организации с тем, чтобы каждый член Профсоюза имел четкую картину об использовании членских профсоюзных взносов);

- соблюдение требований Устава Профсоюза к финансовой деятельности.

**IV. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета.**

**ПОРЯДОК**

**ведения отчётно-выборного профсоюзного собрания**

**первичной профсоюзной организации** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(название ОУ)*

***Собрание открывает председатель первичной профсоюзной организации.***

Уважаемые коллеги!

**На учёте** в профсоюзной организации **состоит \_**\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

**присутствует** \_\_\_\_\_\_членов Профсоюза.

**Кворум** для работы собрания **имеется,** поскольку на собрании присутствует более половины членов первичной профсоюзной организации.

**Какие будут предложения по открытию собрания?**

Поступило предложение начать работу собрания.

**Кто за** это предложение, прошу голосовать.

Кто **против**? **Воздержался**?

Разрешите отчётно-выборное собрание первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование учреждения образования)* объявить открытым.

Для ведения собрания необходимо избрать рабочие органы: председателя, секретаря, счётную, редакционную комиссии.

Есть предложение поручить **ведение собрания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О.).*

**Ведение протокола поручить** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.).*

В **счётную комиссию** избрать*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)*

Нет возражений? **Прошу голосовать**.

Избранных товарищей прошу занять свои места.

***Далее собрание ведёт председатель собрания (возможно, что это председатель первичной организации).***

Организационные вопросы собрания решены, продолжаем работу.

На **повестку дня** отчётно-выборного собрания выносятся следующие вопросы:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с «\_\_\_» по «\_\_\_» 2017 г.

2. Отчёт контрольно-ревизионной комиссии.

3. Выборы председателя первичной организации профсоюза.

4. Выборы профсоюзного комитета.

5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

6. Выборы уполномоченного по охране труда

Есть ли **замечания по повестке дня?**

**Кто за** то, чтобы **утвердить повестку** дня, прошу голосовать. Кто **против? Воздержался**?

Предлагается следующий **регламент собрания**:

Для доклада по первому вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Для доклада по второму вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Для выступлений в прениях\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Собрание провести в течение \_\_\_\_\_\_час.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

**Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания?**

**Кто за** предложенный регламент работы, прошу голосовать. **Кто против?** **Воздержался?**

**Регламент работы утверждается.**

1. Слово для **Отчетного доклада** предоставляется председателю первичной профсоюзной организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)*

**После доклада:** Есть **предложение** заслушать отчёт контрольно-ревизионной комиссии, а затем перейти к обсуждению отчета профкома и доклада контрольно-ревизионной комиссии одновременно.

**Будут ли другие предложения?**

**Надо ли ставить вопрос на голосование?** - Нет.

**Предложение принимается.**

2. Слово для отчётного доклада ревизионной комиссии предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)*

**После доклада:** Переходим к обсуждению докладов.

Просьба - в выступлениях **давать оценку работы профкома и** отнестись к проекту постановления собрания, которое имеется у вас на руках. *(Заранее каждому участнику собрания раздать проект постановления)*

Слово предоставляется*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.).*

Приготовиться*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)* и т.д.

**Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Ф.И.О.)****.***

**Слово для заключения и ответов предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Ф.И.О.)****.***

**В соответствии с Уставом Профсоюза нам необходимо дать оценку работе профсоюзного комитета за отчётный период и утвердить отчёт контрольно-ревизионной комиссии.**

В выступлениях участников собрания **вносились предложения признать работу профсоюзного комитета удовлетворительной.**

**Будут ли другие предложения?**

Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать удовлетворительной, прошу голосовать. **Кто против? Воздержался?**

**Постановили**: Работу профсоюзного комитета признать удовлетворительной.

Есть **предложение утвердить доклад контрольно-ревизионной комиссии**.

**Кто за** данное предложение? Прошу голосовать.

**Кто против? Воздержался?**

**Постановили:** Доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

Слово по проекту постановления собрания предоставляется председателю первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Ф.И.О.).*

*(зачитывается проект постановления, подготовленный заранее).*

Есть предложение принять проект за основу. Какие будут замечания, предложения, дополнения в проект постановления?

После обсуждения пунктов постановления и дополнений, замечаний, предло-жений ставится вопрос о голосовании за постановление в целом.

**Кто за** то, чтобы принять постановления собрания в целом, прошу голосовать. **Кто против? Воздержался?**

**Постановили**: Принять постановление собрания в целом.

3. Переходим к следующим вопросам повестки дня. Нам **необходимо избрать председателя первичной организации Профсоюза.**

**Проводится выдвижение кандидатур.** Фамилии кандидатов на должность председателя фиксируются, если больше кандидатов не выдвигается, то предсе-дательствующий предлагает подвести черту под списком *(голосование)*. Выдвижение кандидатур прекращается. Собрание переходит к их **обсуждению**.

**Определяется форма и порядок голосования**.

(Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования *(счетная комиссия)*. А если принимается решение о закрытом голосовании, то счётная комиссия организует голосование и заполняет протоколы. Выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, который передаётся счётной комиссии.

**Итог:** по результатам голосования **председателем** первичной профсоюзной организации года **избран(а)** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)*

при\_\_\_\_\_«за»,\_\_\_\_\_«против» и \_\_\_\_«воздержавшихся».

4. Приступаем к **выборам профсоюзного комитета**.

Определимся по **количественному составу** комитета Профсоюза.

На прошлом отчётно-выборном собрании профком был избран в количестве \_\_чел.

**Есть предложение оставить профком в том же количестве**. *(Или увеличить при необходимости).*

**Будут другие мнения?** – Нет. **Принимается.**

Переходим к рассмотрению персонального состава.

(Могут быть предложения с мест, могут быть предложения списком и т.д. После выдвижения кандидатур идёт их **персональное обсуждение** и формирование списка для открытого или тайного голосования. Если собрание принимает решение об открытом голосовании, то проводится голосование, оглашаются и заносятся в протокол собрания результаты открытого голосования, а если принимается решение о закрытом голосовании, то выдвинутые кандидатуры заносятся в список для тайного голосования, который передаётся в счётную комиссию собрания).

**Постановили:**

по результатам голосования **избрать** постоянно действующий руководящий выборный орган – **профсоюзный комитет** в составе: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

и т.д.

5. Приступаем к **выборам контрольно-ревизионной комиссии**.

В первую очередь необходимо определиться по количественному составу.

На прошлом отчётно-выборном собрании комиссия была избрана в количестве\_\_\_\_\_чел.

**Есть предложение оставить комиссию в том же количестве**.

**Будут ли другие мнения? Принимается.**

Переходим к рассмотрению персонального состава.

**Постановили:** по результатам голосования **избрать** контрольно-**ревизионную комиссию** в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

6. Следующий вопрос повестки собрания - **Выборы уполномоченного по охране труда.** Какие буду предложения? **Кто за** данное предложение, прошу голосовать. **Кто против? Воздержался?**

**Постановили:** избрать уполномоченным по охране труда \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

На этом **повестка дня исчерпана**.

**Председатель** собрания **благодарит** участников**, поздравляет** вновь избранных.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_**

**отчетно-выборного профсоюзного собрания**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Состоит на учете \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.

Приглашенные: (ф.и.о., должность)

Председательствовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочего президиума собрания:\_\_\_(список).

Секретарь (секретариат) собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета за период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_» 2017 г

2. Отчёт контрольно-ревизионной комиссии.

3. Выборы председателя первичной организации профсоюза.

4. Выборы профсоюзного комитета.

5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

6. Выборы уполномоченного по охране труда

1.**СЛУШАЛИ**: отчет председателя первичной организации Профсоюза о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Отчет на \_\_\_\_ листах прилагается).

2. **СЛУШАЛИ**: Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии (отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на \_\_\_\_ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1).Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(краткая запись выступления)

**СЛУШАЛИ:** о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

**ПОСТАНОВИЛИ:** (*Приводится текст постановления по первому вопросу, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).*

**ПОСТАНОВИЛИ (*по второму вопросу*):** Отчет ревизионной комиссии утвердить.

3. **СЛУШАЛИ:** о выборах председателя первичной организации Профсоюза.

(В протокол вносятся все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»*).*

*Если собрание избирало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1,2 счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания.*

*В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания добавляется пункт: Об избрании счетной комиссии собрания в количестве* ***\_\_****человек, персонально (указываются ф.и.о.).**Голосовали: «за»,\_\_\_ «против»,\_\_\_ «воздержался»\_\_\_*

**4**.**СЛУШАЛИ:** о выборах профсоюзного комитета.

(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.)

Голосовали: «за»,\_\_\_«против»,\_\_\_«воздержался»\_\_\_

(по каждой кандидатуре)

*В случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол № 3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания.*

**5.** **СЛУШАЛИ:** о выборах контрольно-ревизионной комиссии. (Указывается количественный состав и порядок избрания).

**ПОСТАНОВИЛИ:** В состав контрольно-ревизионной комиссии избрать \_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.),

Голосовали: «за»,\_\_\_«против»,\_\_\_«воздержался»\_\_\_

(по каждой кандидатуре).

**6.** **СЛУШАЛИ:** о выборах уполномоченного по охране труда.

**ПОСТАНОВИЛИ:** уполномоченным по охране труда избрать \_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.),

Голосовали: «за»,\_\_\_ «против»,\_\_\_ «воздержался»\_\_\_ .

**Председатель собрания**

**Секретарь собрания**

Проект

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

отчетно-выборного профсоюзного собрания

**О работе профсоюзного комитета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(образовательная организация)**

**в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017 г.**

Заслушав и обсудив Отчет профсоюзного комитета, собрание отмечает, что основными направлениями работы была защита и представительство интересов членов Профсоюза.

Профсоюзному комитету удалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вместе с тем, собрание отмечает, что в работе профсоюзного комитета были и недостатки, и упущения, не все удалось сделать. Профсоюзный комитет … *(отразить направления работы или проблемы, которые не удалось решить по тем или иным причинам)*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетно-выборное собрание постановляет:

1. Работу профсоюзного комитета признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

3. Считать главными направлениями деятельности профсоюзной организации:

**Структура отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии:**

- Распределение обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии

- Количество проведенных ревизий в отчетный период, даты.

- Охват профсоюзным членством, анализ правильности и полноты удержания профсоюзных взносов.

- Работа профкома по исполнению сметы профсоюзного бюджета.

- Целесообразность расходования средств.

- Вскрытые ошибки, нарушения в учете и расходовании средств.

- Состояние делопроизводства, рассмотрение писем, жалоб и заявлений

членов Профсоюза.

- Постановка учета членов Профсоюза.

## АКТ

**проверки правильности удержания и расходования членских профсоюзных взносов и состояния профсоюзной документации в профкоме**

Мы, члены контрольно-ревизионной комиссии, провели проверку правильности уплаты и расходования членских взносов, состояния профсоюзной документации в профсоюзном комитете в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате ревизии установлено:

1. Ф. И. О. председателя профкома.

2. Ф. И. О. казначея профкома.

3. Всего работающих - \_\_\_\_\_ чел., из них членов Профсоюза - \_\_\_\_\_чел.

4. Наличие сметы доходов и расходов.

5. Исполнение сметы: поступило взносов, израсходовано, на какие цели (материальная помощь, проведение праздников, поощрение членов профсоюза и др.)

5. Правильность начисления, полнота сбора и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов, соответствие с данными бухгалтерии о перечислении взносов.

6. Состояние профсоюзных билетов и учета членов профсоюза. Наличие отметок об уплате членских профсоюзных взносов.

7. Состояние профсоюзной документации:

а) сколько проведено профсоюзных собраний, состояние протоколов;

б) сколько проведено заседаний профкома (наличие протоколов);

в) наличие планов работы;

г) система контроля за выполнением собственных решений;

д) работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

8. Выводы.

9. Для устранения отмеченных в акте недостатков и нарушений, а также, в целях улучшения деятельности организации контрольно-ревизионная комиссия предлагает: (указываются конкретные предложения и сроки их выполнения).

Подписи: - председатель

- члены комиссии

*ПРИМЕЧАНИЕ: в соответствии с Уставом Профсоюза ревизия проводится ежегодно.*

Утверждена: Протокол заседания

профкома № \_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**С М Е Т А**

**доходов и расходов профсоюзного бюджета на 201\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование первичной профсоюзной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ** | **%** | **Сумма** |
|  | **ДОХОДЫ** | | |
| 1 | Членские профсоюзные взносы 100% |  |  |
| 2 | Поступления по коллективному договору на уставную деятельность |  |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  |  |
|  | **РАСХОДЫ** |  |  |
| 1 | Целевые мероприятия |  |  |
| 1.1 | Информационно-пропагандистская работа |  |  |
| 1.2 | Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива |  |  |
| 1.3 | Работа с молодежью |  |  |
| 1.4 | Проведение собраний, совещаний |  |  |
| 1.5 | Культурно-массовая работа |  |  |
| 1.6 | Спортивно-оздоровительные мероприятия |  |  |
| 1.7 | Проведение других мероприятий (участие в конкурсах) |  |  |
| 2 | Материальная помощь членам Профсоюза |  |  |
| 3 | Премирование профактива |  |  |
| 4 | Хозяйственные расходы |  |  |
| 5 | Отчисления взносов в райком |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |

Казначей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Форма 1ОВ

# *(представляется в выборный орган местной организации Профсоюза в течение 3-х дней)*

**ОТЧЕТ**

**первичной профсоюзной организации**

**общеобразовательного учреждения** (*школы, ДОУ и др***.) об итогах**

**отчетно-выборного профсоюзного собрания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование первичной организации Профсоюза*)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**. *(дата собрания)*

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете \_\_\_\_\_\_\_(чел.)

2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания \_\_\_\_\_ (чел.), ***из них:*** выступило \_\_\_\_\_ (чел.)

3. Внесено предложений \_\_\_\_\_

4. Работа профсоюзного комитета признана: **удовлетворительной, неудовлетворительной** (*нужное подчеркнуть).*

5. В состав профкома избрано \_\_\_\_\_ (чел.)

6. В состав КРК избрано \_\_\_\_ (чел.)

7.Председателем профсоюзной организации избран (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

8. Председателем контрольно- ревизионной комиссии избран (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

9. Казначеем избран (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

10. Уполномоченным по охране труда избран (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Председатель первичной

организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

Забайкальская краевая организация







**Июль**

**2016**

**Серия: «Обучение профсоюзного актива»**

**О выборах**

**и не только**

Чита

**2017**

Уважаемые коллеги!

Серия «Обучение профсоюзного актива» по организационно-уставной тематике и информационной работе предназначены к использованию в рамках постоянно действующих семинаров для председателей профорганизаций и членов профкомов с целью повышения уровня правовой подготовки профсоюзных лидеров: председателей местных и первичных организаций, профбюро и профгрупоргов.

Уровень подготовки профсоюзных кадров и актива – залог их эффективной деятельности. Желаем всем успехов в нашем общем труде во имя интересов работников отрасли образования!

Выражаем благодарность специалистам организационного отдела аппарата ЦС Профсоюза и его заведующему Владимиру Юдину, аппарату Алтайской краевой организации Профсоюза за высокий профессионализм, интересные идеи и их опыт, использованные при подготовке настоящего издания.

*С уважением и верой в успех*

*специалисты аппарата краевого комитета*

*и председатель*

*Забайкальской краевой организации*

*Общероссийского Профсоюза образования*

Н.И.Окунева

**Пусть это буду я!**

Есть такая притча. Люди переносили тяжелый груз. Он был упакован в мешки разной величины, удобные и неудобные для переноски. Каждый работник брал мешок поудобней, относил его и возвращался, чтобы выбрать для себя опять такой же груз. И лишь один из работавших каждый раз со вздохом взваливал на себя самую тяжелую ношу и с трудом доставлял её на место. Когда его спросили, почему он добровольно выбирает себе ношу потяжелее, он ответил: «Кому-то ведь надо будет её нести. Пусть это буду я».

Не напоминает ли эта ситуация профсоюзное собрание, на котором выбирают председателя первичной организации? Профсоюзная работа – ноша нелёгкая и не всегда удобная. Зачастую мы облегченно вздыхаем, когда она достаётся другому. И этому другому передаём хлопоты по решению социально-трудовых проблем коллектива, в том числе и своих. Но при этом часто спрашиваем: «А что мне даёт Профсоюз?», тем самым убаюкиваем Совесть, усыпляем Честность, теряем Солидарность и Взаимопомощь. Почему не спросить самого себя: «Что я дал Профсоюзу, ведь могу же...»?

Пусть эта бесхитростная притча напомнит нам известную истину, которой мы учим детей: человек становится душевно богаче не столько от того, что он берёт от других, сколько от того, что он им отдаёт.

Даже если вас уже избрали председателем первичной профорганизации, не бойтесь в трудную минуту сказать самому себе: «ПУСТЬ ЭТО БУДУ Я!».

**Пусть это будем мы!**

Чтобы профсоюзная ноша стала легче, нужны помощники. Это, прежде всего, профсоюзный комитет – «выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган».

Кажущаяся лёгкость организационной работы профорганизации обманчива. Работа не даёт результатов, если не опирается на:

**ЗНАНИЕ**

Устава Профсоюза;

Общего положения о первичной профорганизации;

Того, чем занимается профком;

Коллектива в целом и каждого в отдельности ***(приложение № 2)***

**АНАЛИЗ**

Залог успешной работы – анализ и оценка дел!



Срок полномочий председателя первичной профорганизации - два - три года, а первичной профорганизации с правами территориальной организации Профсоюза (более 200 членов) - пять лет.

**НО!**

**Отчёты и выборы в Профсоюзе**

**проводятся не хаотично, а в единые сроки!**

1. Центральный Совет Профсоюза утверждает порядок подготовки и проведения отчётов и выборов в организациях, устанавливает единые сроки их проведения. В 2014 году прошли отчёты и выборы, и начался отсчёт срока полномочий выборных коллегиальных органов всех уровней структуры Профсоюза.
2. Комитет Забайкальской краевой организации Профсоюза, в свою очередь, определяет конкретные сроки отчётов и выборов в целом по организации.
3. Комитет местной, вузовской организаций Профсоюза определяет сроки проведения отчётов и выборов у себя.

Таким образом, начало срока полномочий председателя первичной профорганизации – 2014 год. Окончание срока полномочий – 2017 год.

**Н О!**

Председатель первички в период с 2014 по 2017 годы может сменить место жительства, уволиться, уйти на заслуженный отдых. Что делать в этом случае?

Проводить досрочные отчёты и выборы.

**НО!**

В данной ситуации срок полномочий нового председателя первички закончится также в 2017 году, то есть, он будет короче!

**ПОМНИТЕ!**

Если отчёты и выборы не проведены

своевременно, полномочия председателя

ПРЕКРАЩАЮТСЯ!

**Приём в Профсоюз, прекращение членства (ст. 9 Устава Профсоюза)**

***Хочу вступить в Профсоюз!***

* Личное заявление подаётся в письменной форме председателю первичной профорганизации ***(приложение № 3)****.*
* Если в учреждении нет первичной профорганизации, заявление подаётся в районную/городскую организацию Профсоюза.
* Профсоюзное членство исчисляется со дня подачи заявления.
* Второе заявление составляется на имя работодателя о ежемесячном удержании членских профсоюзных взносов в размере 1 % от заработной платы. На заявлении ставится виза руководителя об исполнении. Заявление передаётся в бухгалтерию *(приложение № 4).*
* Неработающий пенсионер, чтобы оставаться на учёте в первичной профорганизации, должен написать заявление.

**ВНИМАНИЕ!**

Приём в Профсоюз оформляется решением профкома (если первичная профорганизация небольшая - по мере поступления заявлений, если крупная - либо ежемесячно, либо раз в два месяца).

Учёт членов Профсоюза осуществляется в первичной профорганизации в форме журнала или учётной карточки *(приложение № 5)*

**Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:**

* добровольного выхода из Профсоюза только по личному заявлению, поданному председателю первичной профорганизации;
* прекращения трудовых отношений, отчисления обучающегося из образовательной организации;
* выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желания остаться на учёте в первичной профорганизации;
* исключения из Профсоюза (исключенный может быть принят вновь, но не ранее, чем через год);
* смерти члена Профсоюза.

**Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребёнком, трудовых отношений не прекращает и остаётся в Профсоюзе (если не было заявления о добровольном выходе).**

Прекращение членства в Профсоюзе также оформляется постановлением профкома.

Копии заявлений о ежемесячном удержании членских профсоюзных взносов в размере 1 % от заработной платы, переданных в бухгалтерию, хранятся у председателя первички.

**ПОМНИТЕ!**

***Приложение № 1***

**Публичный отчет о работе профсоюзного комитета за 2015 год**

**МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 141»**

**г. \_\_\_\_\_\_**

I. Общая характеристика первичной профсоюзной организации.

В первичной профсоюзной организации состоит на учете 61 член Профсоюза, из них педагогов - 29 человек. На 2015 год охват профсоюзным членством составляет - 97 %, по сравнению с 2014 годом профсоюзное членство увеличилось на 1,8%.

II.Организационное укрепление деятельности первичной профсоюзной организации.

Работа первичной профсоюзной организации проводилась в соответствии с планом ее мероприятий и планом работы городской организации Профсоюза.

Проведено 3 профсоюзных собрания: «За достойный труд и заработную плату!», «10 причин для вступления в Профсоюз», «Итоги деятельности первичной профсоюзной организации за 2015 год».

Проведено 15 заседаний профсоюзного комитета, на которых рассмотрены вопросы согласования режима и графика работы сотрудников, предоставления очередных отпусков, составления штатного расписания, тарификационного списка работников, Правил внутреннего трудового распорядка, расстановки педагогических кадров, Положений, регламентирующих формирование и распределение Фонда оплаты труда учреждения, принятие коллективного договора на 2015-2018 г.г., организация проведения конкурса профессионального мастерства и др.

Первичная профсоюзная организация приняла участие в городском смотре-конкурсе «Лучший уголок по охране труда» и заняла первое место, награждена дипломом и денежной премией. В 2014 году приняли активное участие в конкурсе «Профсоюзный агитплакат», отмечены дипломом. В августе 2015 года приняли активное участие в краевом конкурсе презентаций «В профсоюзе - наша сила!», отмечены Почетной грамотой.

Совместно с администрацией детского сада проведены мероприятия, посвященные месячнику пожилого человека: «Жизнь, посвященная работе», «Душа и песня на одной волне», «Поздравления от всего сердца», ежегодно проводится профсоюзная новогодняя Елка для детей, вручаются подарки. В 2015 году было сформировано 20 сладких подарков.

Члены профсоюзного комитета детского сада регулярно принимают участие в проведении аттестации педагогических кадров, обсуждении кандидатур для награждения.

За активную деятельность в жизни профсоюзной организации в 2015 г. награждены Почетными грамотами профсоюзного комитета – О.В. Шлее, повар, воспитатели В.Г.Копылова и Е.М. Коновалова, В.А. Даровская, младший воспитатель, Н.Н. Капустина, музыкальный руководитель.

Отмечена Почетной грамотой комитета городской организации Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации А.М. Петров. Заведующая Л.Г. Богославец стала лауреатом премии краевой организации Профсоюза «За верность Профсоюзу».

III. Правозащитная деятельность профсоюзной организации.

Главной задачей правозащитной работы в 2015 году было осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства. Ежегодно членами профкома проводится проверка хранения и ведения трудовых книжек работников.

Систематически в начале учебного года проводится контроль выполнения пунктов Соглашения по охране труда. В 2015 году проведена проверка выполнения мероприятий по реализации положений коллективного договора.

В 2015 г. отсутствует задолженность по оплате за прохождение медицинского осмотра перед сотрудниками. На основании коллективного договора предоставлялись дополнительные оплачиваемые отпуска следующим категориям работников: младшим воспитателям, машинистам по стирке белья, поварам, кладовщику. В первичную профсоюзную организацию не поступало устных и письменных заявлений по решению социально-трудовых вопросов и споров в коллективе.

IV. Социальная поддержка работников детского сада.

В учреждении имеется коллективный договор, который является гарантом социальной поддержки работников детского сада. Все его положения выполнены. Заключен новый коллективный договор на 2015-2018 гг. В соответствии с ним в учреждении установлены следующие меры социальной поддержки для работников:

* доплата молодым специалистам от года до 3-х лет;
* коэффициенты к окладам педагогических работников за наличие категории, почетных званий, отраслевых наград;
* работникам, уходящим на пенсию по возрасту, единовременные денежные выплаты в размере одного должностного оклада;
* бесплатное посещение бассейна «Дельфин»;

За период 2014-2015 годов материальной помощью воспользовались 10 работников.

V. Деятельность профсоюзной организации по охране труда.

Значительное внимание в отчетном периоде уделялось контролю обеспечения работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам. В наличии локальные акты по нормам выдачи спецодежды, согласованные с профсоюзным комитетом.

В первичной профсоюзной организации действует комиссия по созданию безопасных условий труда в количестве 3 человек, 1 - уполномоченный по охране труда. Членами этой комиссии проведено 8 проверок. Регулярно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с вновь прибывшими работниками. Имеется уголок по охране труда.

В 2014 году на охрану труда в учреждении израсходовано 127 600 рублей, в 2015 году – 137 600 рублей, что составляет на 1 работающего 2225,74 руб.

Систематически и содержательно проводятся Дни охраны труда. В сентябре 2015 года проведена декада «За безопасные условия труда». В детском саду проведена аттестация 50 рабочих мест. За отчетный период несчастных случаев среди работников и детей не зафиксировано.

VI. Информационная работа в первичной профсоюзной организации.

Для информирования работников была организована подписка на газеты «Думы забайкальского учителя» и «Мой Профсоюз». Самым доступным и массовым средством информирования членов Профсоюза является «Профсоюзный уголок», на котором располагается стендовая информация профкома и комитета городской организации Профсоюза.

На сайте детского сада имеется страничка первичной профсоюзной организации

Петров А.М.,

председатель первичной

профсоюзной организации

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЁТ**

**о работе профсоюзного комитета за 2015 год МБОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средняя общеобразовательная**

**школа №204»**

Основной целью первичной организации школы является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и органами самоуправления, общественными и иными организациями школы. Основными документами, которые регулируют работу нашей профсоюзной организации, являются Устав Профсоюза, Общее положение о первичной профсоюзной организации и коллективный договор.

Свою работу профсоюзный комитет строит на принципах социального партнёрства и сотрудничества с администрацией школы, решая вопросы путём конструктивного диалога в интересах работников.

В первичной профсоюзной организации нашей школы на 1 января 2016 года состоит 31 человек, что составляет 76% от общей численности штатных работников (увеличилось на 2% по сравнению с прошлым годом, принято 3 человека, выбывших нет). Учёт членов Профсоюза осуществляется профсоюзным комитетом. Ежемесячно удерживаются членские взносы из заработной платы работников на основании письменных заявлений членов Профсоюза.

В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников школы (нормы труда, оплата труда, работа в выходные и праздничные дни, вопросы охраны труда, организации оздоровления и отдыха работников и др.).

Сегодня все работники школы пользуются социальными льготами, предоставляемыми им в соответствии с коллективным договором. Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь.

Профком информировал членов Профсоюза о своей работе, деятельности районной и краевой профсоюзных организаций, Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования. Для информирования используются: профсоюзный уголок, газеты «Мой профсоюз», страница профкома на школьном сайте. Наряду с современными средствами, заслуженной популярностью пользуются и традиционные способы доведения информации до членов Профсоюза, основанные на личном контакте: встречи, собрания.

За отчётный период на заседаниях профкома (всего 12 заседаний) обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности: контроль соблюдения коллективного договора, социально-экономические вопросы, информа-ционная работа, охрана труда, оздоровление работников, культурно-массовая работа, участие в конкурсах и акциях и т.д.

Член Профсоюза Алейникова Л. В. приняла участие в Интернет-акции «Профессиональный мотиватор».

В октябре 2015 года проведена краевая региональная правовая тематическая проверка «Соблюдение работодателями норм трудового законодательства по вопросам времени отдыха образовательных организаций». Нарушений не обнаружено.

Регулярно проводятся заседания профкома по вопросам социального партнёрства, заработной платы и охраны труда, выплаты мате­риальной помощи членам Профсоюза, оформляются протоколы заседаний профкома, производится регистрация документов (заявлений о вступлении в Профсоюз, выплате материальной помощи и т.д.).

Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой доходов и расходов профсоюзного комитета, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Развиваются формы солидарной поддержки: материальная помощь оказана 6 членам Профсоюза, по льготной профсоюзной санаторно-курортной путёвке оздоровился 1 человек. На деньги, выделенные из профсоюзного бюджета, поощрили трёх юбиляров, провели три праздничных мероприятия и оформили подписку на профсоюзные газеты.

В течение года председатель профсоюзной организации участвовал в аттестации педагогических работников, заседаниях комиссии по распределению стимулирующих и инновационных выплат, награждению работников.

Мной, как председателем профкома, посещены семинары, совещания, пленумы районной организации Профсоюза. Изучаю сайт краевой организации Профсоюза, знакомлю членов Профсоюза с полученной информацией. Освоила и применяю информационные технологии. Сегодня есть возможность работать с электронной почтой, с её помощью общаться с председателем районной профсоюзной организации, выходить в Интернет. Благодаря проделанной работе, значительно возросла оперативность обмена информацией.

В последнее время в связи с активными изменениями в системе образования, а также в оплате педагогического труда, больничных листов требуется всё больше знаний трудового законодательства. В планах профсоюзного комитета на 2016 год – работа по повышению профсоюзного членства, участие в профконкурсах, оздоровление работников.

Работа профкома важна. Это работа с людьми и для людей. Сегодня нельзя стоять на месте, нельзя жить прежними успехами, поэтому обновление профсоюзной работы, постоянный поиск, мотивация работать лучше – вот что волнует меня. Спасибо!

Иванова В.С.,

председатель первичной

профсоюзной организации

***Приложение № 3***

В первичную профсоюзную организацию

*(наименование образовательного учреждения)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении Профсоюз**

Я,

*(Ф.И.О., должность)*

прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности Профсоюза.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение и заработная плата) на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать заявление в любое время.

*(дата) (подпись)*

**Примечание:** Заявление хранится в первичной профсоюзной организации

***Приложение № 4***

Руководителю образовательного учреждения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя)*

*от \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО члена Профсоюза)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о безналичном перечислении членских**

**профсоюзных взносов**

Я,

*(Ф.И.О., должность)*

на основании ст. 28 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты (стипендии) членский профсоюзный взнос в размере 1,0 % и перечислять его на счет организации Профсоюза.

(дата) (подпись)

**Примечание:** оригинал заявления хранится в бухгалтерии учреждения, копия заявления – в профсоюзном комитете.

***Приложение № 5***

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя

Отчество

Год рождения

Год вступления в Профсоюз

Занимаемая должность

Участие в профсоюзной работе

Профсоюзные награды

Дата постановки на профсоюзный учет

Форма уплаты членского профсоюзного взноса

Сведения об уплате взносов (по годам)

Домашний адрес

Член Профсоюза (подпись)

Председатель профсоюзной организации (подпись)

**Примечание:**

1.Учет членов Профсоюза по учетным карточкам ведется в основном в крупных первичных профсоюзных организациях, насчитывающих более 100 человек.

Учетная карточка члена Профсоюза, снявшегося с профсоюзного учета, остается в первичной профсоюзной организации и уничтожается в установленном порядке по истечении 1 года.

2.В первичных профсоюзных организациях, насчитывающих менее 100 членов Профсоюза, учет членов Профсоюза ведется или по учётным карточкам, или в журнальной форме. Необходимый объем сведений о члене Профсоюза, заносимых в журнал, помимо данных, содержащихся в форме учетной карточки, определяется профсоюзным комитетом

672000, г. Чита, ул. Ленина, 90

а/я 54, № 32-36, тел/факс: (3022) 264475

e-mail: [obkom.chita@mail.ru](mailto:obkom.chita@mail.ru)

сайт: http://zabprofobr.ru